

รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและลานนาสร้างสรรค์

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|------------------------|--------------------|--------------|------------|------------|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | | | | | | | | |
| o1 | โครงสร้าง | • แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารของส่วนงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กอง ศูนย์ สำนักงาน คณะ สำนักวิชา ภาควิชา สาขาวิชา เป็นต้น | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Aboutus/structure | โครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ |
| o2 | ข้อมูลผู้บริหาร | • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงานอย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-สกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Aboutus/board/manage | คณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | วาสนา |
| o3 | อำนาจหน้าที่ | • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ) | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Aboutus/resolution | ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยมของสำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ |
| o4 | แผนยุทธศาสตร์ | • แสดงแผนการดำเนินการกิจของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 ครั้ง/ปี | | แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) | | 1 | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ |
| o5 | ข้อมูลการติดต่อ | • แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่ส่วนงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) อีเมล (4) แผนที่ตั้ง | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Contactus | เว็บไซต์สำนักฯ (เมนูติดต่อเรา) | 1 | | | งานบริการฯ | วาสนา |
| o6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Department/service#scrollTo30 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ |
| การประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | |
| o7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | • แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่/ภารกิจของส่วนงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/News/all | ข่าวสารและกิจกรรมของสำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | วาสนา |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | | | | | | | | |
| o8 | ถาม-ตอบ (Q&A) | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Voc | ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (VOC System) | 1 | | | งานบริหารฯ | นนทกานต์ |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|----------------------|---|---|---|--|--|------------------------|--------------------|--------------|------------|------------|--|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| | | ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | https://art-culture.cmu.ac.th/Home | เว็บไซต์สำนักฯ (ดูช่องทางความคิดเห็นสื่อสาร) | | | | | | | |
| o9 | Social Network | • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | https://art-culture.cmu.ac.th/Home | เว็บไซต์สำนักฯ (ดูเครือข่ายสังคมออนไลน์: Facebook และ YouTube) | 1 | | | งานบริหารฯ | นนทกานต์ | | |
| o10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | • แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงาน | https://art-culture.cmu.ac.th/CookiesPolicy | นโยบายความเป็นส่วนตัวการใช้บริการของเว็บไซต์สำนักฯ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มข. | 1 | | | งานบริหารฯ | นนทกานต์ | | |
| การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |
| o11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | • แสดงแผนการดำเนินการของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679287916-3b1d48tg9.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680593697-xvwgrc1cen.pdf | แผนปฏิบัติงานสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนการใช้งบประมาณรายจ่ายของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| o12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการติดตามการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ | ทุกไตรมาส | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679566577-cqp1o81k91.pdf | รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2) | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| | | | ทุกไตรมาส | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680593697-xvwgrc1cen.pdf | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 1) | | | | | | |
| | | | ทุกไตรมาส | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680593829-o9b5812xa8.pdf | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2) | | | | | | |
| o13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679288023-d2h6a7g9u8.pdf | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| การปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | |
| o14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | • แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่/พนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679280780-f987r4t7i7.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679568435-v24uz26973.pdf | คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักฯ คู่มือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|---------------------|---|--|---|---|--|------------------------|--------------------|--------------|---------------|------------------------|--|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| | <p>อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> • จะต้องมียางน้อย 1 คู่มือ • กรณีที่ส่วนงานยึดถือคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ | | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679919609-0z19555bix.pdf | คู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในนิทรรศการเรือนทรงอาณาณคม (รอปรับปรุง) | | | | | | | |
| การให้บริการ | | | | | | | | | | | |
| o15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการนักศึกษาและประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ/ติดต่อกับส่วนงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • ส่วนงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679641517-n13215g2le.pdf | คู่มือการให้บริการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา มช. | 1 | | | ฝ่ายส่งเสริมฯ | ชุดิมา | |
| o16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ทุก 3 เดือน | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679641832-l3vc2j602w.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680512335-j2vo11vgr7.pdf | <p>รายงานสถิติผู้ใช้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 1)</p> <p>รายงานสถิติผู้ใช้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2)</p> | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ ปริยาลักษณ์ | |
| o17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679639349-f288iy40iy.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679639559-xw8lio5uat.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679639640-y928714581.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679639694-24cu254uwk.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679639888-4qn1id8bb.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679641388-g44z8zc5fp.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679641745-o665091i4t.pdf | <p>สรุปผลประเมินโครงการส่งเสริมการตลาดและสร้างความผูกพันแก่ลูกค้า (ปีงบประมาณ 2565)</p> <p>สรุปผลประเมินกิจกรรมรับน้องท่องเที่ยว (ปีงบประมาณ 2565)</p> <p>สรุปผลประเมินโครงการมอบรางวัลภูมิแผ่นดินปิ่นล้านนา มช. ประจำปี 2565 (ปีงบประมาณ 2565)</p> <p>สรุปผลประเมินโครงการฝึกปฏิบัติธรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ (ปีงบประมาณ 2565)</p> <p>สรุปผลประเมินโครงการศิลปะวัฒนธรรมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ปีงบประมาณ 2565)</p> <p>สรุปผลประเมินโครงการวันพิพิธภัณฑ์ไทย (ปีงบประมาณ 2565)</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักฯ ปีงบประมาณ 2565</p> | 1 | | | ฝ่ายส่งเสริมฯ | ปริยาลักษณ์ | |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| o18 | e-Service | <ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับการกิจของส่วนงานผ่าน เครื่องขายอัตโนมัติ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังส่วนงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Office/request/museumrequest https://art-culture.cmu.ac.th/Office/request/auditorium | ระบบการขอใช้บริการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ระบบการขอใช้บริการห้องประชุมล้านกา | 1 | | | ฝ่ายส่งเสริมฯ งานบริหารฯ | ปรียาลักษณ์ กิตติพันธ์ | |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | | | | | | | | | |
| o19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ต้องดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในบิงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1667442605-1w17m85pn.pdf | แผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ของล้านกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 | | | งานบริหารฯ | วนิดา | |
| o20 | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในบิงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/News/procurement | ข่าวลักษณะงาน/การจัดซื้อจัดจ้างของล้านกา | 1 | | | งานบริหารฯ | วนิดา | |
| o21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน* มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ/จ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของบิงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | ทุกเดือน | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679919658-5v1018fyn5.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679919676-n509e431rh.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679919706-9001vj4ia2.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679919806-d3901f562i.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679919850-3fask251y9.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680168898-cdi10r69m.pdf | รายงานสถานะการจัดซื้อจัดจ้างล้านกา บิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม) รายงานสถานะการจัดซื้อจัดจ้างล้านกา บิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พฤศจิกายน) รายงานสถานะการจัดซื้อจัดจ้างล้านกา บิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ธันวาคม) รายงานสถานะการจัดซื้อจัดจ้างล้านกา บิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (มกราคม) รายงานสถานะการจัดซื้อจัดจ้างล้านกา บิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กุมภาพันธ์) รายงานสถานะการจัดซื้อจัดจ้างล้านกา บิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (มีนาคม) | 1 | | | งานบริหารฯ | วนิดา | |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|--|------------------------|--------------------|--------------|------------|----------|--|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| o22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680169057-ni5fyvu0ib.pdf | รายงานสถานะการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 | | | งานบริหารฯ | วนิดา | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | | | | |
| o23 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของส่วนงาน เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน งบประมาณ พ.ศ. 2566 | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680086323-14s56w2v4o.pdf | ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ | 1 | | | งานบริหารฯ | รพีพรรณ | |
| o24 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 6 เดือน/ครั้ง | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680588973-ea3a48zquk.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680586201-33608ht16n.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680591800-kx280a9euf.pdf | รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนามูลนิธิสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 | | | งานบริหารฯ | รพีพรรณ | |
| o25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน งบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1642669653-y18n4d5635.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/Department/service#scrollTo34 https://art-culture.cmu.ac.th/Department/service#scrollTo36 https://art-culture.cmu.ac.th/Department/service#scrollTo37 https://art-culture.cmu.ac.th/Department/service#scrollTo38 | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ หลักเกณฑ์การบรรจุ/การจ้าง/การย้าย/การตัดโอน/การลาออก หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ความก้าวหน้าในสายงาน | 1 | | | งานบริหารฯ | รพีพรรณ | |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---|------------------------|--------------------|--------------|------------|------------|--|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| o26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680598932_k50w37t4m4.pdf | รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 | | | งานบริหารฯ | รพีพรรณ | |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | | | | | | | | | |
| o27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำกรร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679280970_19710p1t7u.pdf | คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| o28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของส่วนงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล | https://art-culture.cmu.ac.th/Voc | แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| o29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้ากรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องทีดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องทีอยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ทีมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 • กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | ทุกไตรมาส | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679567159_82on8kb2ak.pdf https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1679567170_a000m79926.pdf | <p>รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2)</p> <p>รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2)</p> | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | | | | | | | | | | |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|--|--|--|---------------|---|--|------------------------|--------------------|--------------|------------|------------|--|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| o30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็น/เรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 ครั้ง/ปี | | รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน | | 1 | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | งานบริการฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน/บุคลากรสำนักฯ |
| เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | | | | | | | | | | | |
| o31 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานทุกคนในส่วนงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1679290621-r1e2a632xy.pdf | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| o32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ทั้งปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1680849022-v49df924vu.pdf | รายงานผลการดำเนินงานเพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2) | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | รอนั่งสื่อเชิญประชุม |
| o33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1680166360-2r51va01z5.pdf | รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2) | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|----------------------------|---|---|---------------|---|---|------------------------|--------------------|--------------|------------|------------|-------------|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| o34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploader/1680171004-ggo4a7034t.pdf | ผลประเมินค่าความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 | | | งานบริหารฯ | วนิดา | |
| o35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 ครั้ง/ปี | | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | | 1 | | งานบริหารฯ | วนิดา | |
| แผนป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | |
| o36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของส่วนงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 • กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploader/1680682120-3qzkr7r7c.pdf | แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 | | | งานบริหารฯ | สันต์ทัศน์ | |
| o37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ทุกไตรมาส | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploader/1680686908-d434e8iwf1.pdf | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 2) | 1 | | | งานบริหารฯ | สันต์ทัศน์ | รอฉบับลงนาม |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ | |
|---|---|--|---------------|--|---|------------------------|--------------------|--------------|------------|------------|------------------------|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | | |
| o38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1680853707-3z199abhi3.pdf | รายงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | อยู่ในระหว่างดำเนินการ |
| มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม | | | | | | | | | | | |
| o39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน *ประมวลจริยธรรมให้ยึดถือของมหาวิทยาลัยโดยให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของส่วนงาน แต่กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยส่วนงานเอง | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1679291821-cg54yixqi.pdf | จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 1 | | | งานบริหารฯ | รพีพรรณ | |
| o40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1679651415-278h6525c3.pdf https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1679661768-49omml853q.pdf | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมสำนักฯ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts สำนักฯ | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| o41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงานกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 • มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1680664029-h200ug0m26.pdf | รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน | 1 | | | งานบริหารฯ | รพีพรรณ | รอลงนาม |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | | | | | | | | | |
| o42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cm.u.ac.th/public/img/uploadfile/1680576856-s90i2vs980.pdf | รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 | | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |

| ประเด็น | องค์ประกอบข้อมูล | ความถี่ในการรายงาน | ลิงค์เว็บไซต์ | คำอธิบายเว็บไซต์ | ผลการดำเนินงาน | | | ผู้รับผิดชอบ | | หมายเหตุ |
|---------|--|--------------------|---|---|----------------|------------------------|--------------------|--------------|------------|----------|
| | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | หน่วยงาน | บุคลากร | |
| | <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> การกำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม | | https://art-culture.cmu.ac.th/public/img/uploadfile/1680576023-2e3fx89yx5.pdf | แนวทางพัฒนาผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | | | | | |
| o43 | <p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน <ul style="list-style-type: none"> แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ ส่วนงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน CMU-ITA ของส่วนงาน เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 ครั้ง/ปี | https://art-culture.cmu.ac.th/News/detail/2861 | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ ส่วนงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน CMU-ITA ของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | | 1 | | งานบริการฯ | สันต์ทัศน์ | |
| | | | | | 39 | 4 | 0 | | | |
| | | | | | 43 | | | | | |
| | | | | | 90.70% | | | | | |