



CMU·ITA

CHIANG MAI UNIVERSITY
INTEGRITY&TRANSPARENCY ASSESSMENT



แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของส่วนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**



ข้อมูลสาธารณะ

<https://art-culture.cmu.ac.th/ITA/2566>



งานบริการและประกันคุณภาพ

053 943 269

**แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานในการบริหารงาน การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูล ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมในทุกขั้นตอน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรับผิดชอบ ทำงานอย่างซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ประชาชน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มาติดต่อกับส่วนงาน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้ามาใช้บริการ มีเสียงตอบรับที่ดี และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในขั้นตอนการทำงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น ป้องกันการทุจริต การประพฤติมิชอบของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

สำนักฯ สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักฯ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ดังนี้

1. ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเท่ากับ 86.70 คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งในการประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT) และ 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ซึ่งมีผลประเมินดังนี้

ตารางที่ 1 : คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำแนกตามเครื่องมือ)

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT)	26.92
2	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT)	27.47
3	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)	32.31
รวม		86.70
ระดับประเมิน		A

ตารางที่ 2 : คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำแนกตามลำดับคะแนนดัชนี/ตัวชี้วัด)

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ระดับ	คะแนน
1	ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	AA	95.49
2	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	A	91.68
3	ด้านการปฏิบัติหน้าที่	A	91.54
4	ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต	A	90.45
5	ด้านการใช้งบประมาณ	A	89.80
6	ด้านการใช้อำนาจ	A	89.32
7	ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	A	97.61
8	ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	A	87.51
9	ด้านการป้องกันการทุจริต	A	87.50
10	ด้านการเปิดเผยข้อมูล	C	74.06
รวม		A	86.70

หมายเหตุ: เกณฑ์การให้คะแนน

95.00 - 100 = AA

85.00 - 94.99 = A

75.00 - 84.99 = B

65.00 - 74.99 = C

55.00 - 64.99 = D

50.00 - 54.99 = E

0 - 49.99 = F

2. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการประเมินทั้ง 10 ตัวชี้วัด มีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 86.70 ซึ่งมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ A และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า มีหนึ่งตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนประเมินไม่ถึงร้อยละ 85 คณะผู้ประเมินจึงมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดทิศทาง และการวางแผนเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวให้สูงขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน และเพื่อทำให้ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยเสนอแนะในรายตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 และเรียงลำดับตามประเด็นที่ควรทำการแก้ไขปรับปรุงก่อน เนื่องจากค่าคะแนนที่ได้รับในการประเมินน้อยที่สุด

ดังนั้น สำนักงาน จึงได้นำข้อเสนอแนะจากคณะผู้ตรวจประเมินฯ มาจัดทำแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทาง
1. การปฏิบัติหน้าที่	เชิงนโยบาย:
	1.1 สำนักงาน ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ชัดเจน และเท่าเทียมกัน มีความมุ่งมั่นทำงานเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ
	เชิงปฏิบัติ:
	1.2 บุคลากรสำนักงาน ต้องมีความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมทั้งจะรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง
	1.3 บุคลากรสำนักงาน ต้องปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว
1.4 บุคลากรสำนักงาน ต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	
2. การใช้งบประมาณ	เชิงนโยบาย:
	2.1 สำนักงาน ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต้องมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ได้
	เชิงปฏิบัติ:
2.2 บุคลากรสำนักงาน ควรรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน	

ตัวชี้วัด	แนวทาง
	<p>2.3 สำนักฯ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากรสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ เมื่อเห็นถึงสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเหมาะสม สามารถทักท้วงและร้องเรียนได้</p> <p>2.4 การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ต้องมีความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>2.5 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>
3. การใช้อำนาจ	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>3.1 สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริงงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน</p> <p>เชิงปฏิบัติ:</p> <p>3.2 ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน</p> <p>3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>3.4 ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม</p> <p>3.5 ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง</p> <p>3.6 การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p>
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>4.1 สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก รวมถึงการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส</p> <p>เชิงปฏิบัติ:</p> <p>4.2 มีการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในส่วนงาน</p> <p>4.3 บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>4.4 สำนักฯ ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว/กลุ่ม/พวกพ้อง</p> <p>4.5 หากบุคลากรภายในต้องการขอยืมทรัพย์สินของสำนักฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>5.1 สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ</p>

ตัวชี้วัด	แนวทาง
	<p>ส่วนงานให้มีความโปร่งใส โดยการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในส่วนงาน มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงานอย่างชัดเจน</p> <p>เชิงปฏิบัติ:</p> <p>5.2 สำนักฯ ต้องดำเนินการจัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.3 บุคลากรสำนักฯ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยสำนักฯ ต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มีความปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>5.4 สำนักฯ ต้องมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>5.5 สำนักฯ นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>5.6 สำนักฯ ต้องมีการเฝ้าระวังการทุจริตในส่วนงาน มีการตรวจสอบ และมีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการทุจริต</p> <p>5.7 ผู้อำนวยการสำนักฯ ต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p>
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>6.1 สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ชัดเจน เท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>เชิงปฏิบัติ:</p> <p>6.2 ส่วนงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>6.3 บุคลากรสำนักฯ ต้องปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>6.4 บุคลากรสำนักฯ ต้องปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>6.5 บุคลากรสำนักฯ ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการและให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>7.1 สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>เชิงปฏิบัติ:</p> <p>7.2 สำนักฯ ต้องเผยแพร่ข้อมูลของส่วนงานในลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทาง
	<p>การเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>7.3 สำนักฯ ต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>7.4 สำนักฯ ต้องชี้แจงและตอบคำถามเมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>7.5 สำนักฯ ต้องมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรส่วนงานได้</p>
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>8.1 สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาส่วนงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรและกระบวนการทำงานของส่วนงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>เชิงปฏิบัติ:</p> <p>8.2 สำนักฯ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>8.3 สำนักฯ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน</p> <p>8.4 บุคลากรสำนักฯ ต้องปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>8.5 บุคลากรสำนักฯ ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา</p>
9. การเปิดเผยข้อมูล	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>9.1 สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของส่วนงาน ทั้งด้านการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงานให้มีความโปร่งใส แสดงให้ประชาชนทั่วไป และให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>เชิงปฏิบัติ:</p> <p>9.2 สำนักฯ ต้องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน โดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน ที่ส่วนงานต้องแสดงแผนการดำเนินการกิจของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์/แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>9.3 สำนักฯ ต้องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านแผนการดำเนินงานในประเด็นรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานที่ส่วนงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และรายงานผลข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกไตรมาส และด้านการให้บริการส่วนงานต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะ ประเด็นข้อมูล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทาง
	<p>เชิงสถิติการให้บริการที่ต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน และรายงานผลข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกไตรมาส</p> <p>9.4 การดำเนินการบริหารเงิน งบประมาณ ด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ส่วนงานต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะประเด็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ส่วนงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และในด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยเฉพาะประเด็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่ส่วนงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานมีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>9.5 สำนักฯ ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนงานต้องแสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidate เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในส่วนงาน เป็นต้น</p> <p>9.6 การดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักฯ ต้องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ส่วนงานต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักฯ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) และรายงานผลข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกไตรมาส และดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</p> <p>9.7 สำนักฯ ต้องตรวจสอบข้อมูลของส่วนงานที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่างๆ</p>
10. การป้องกันการทุจริต	<p>เชิงนโยบาย:</p> <p>10.1 สำนักฯ ต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน</p>

ตัวชี้วัด	แนวทาง
	<p data-bbox="491 248 1396 293">เชิงปฏิบัติ:</p> <p data-bbox="491 293 1396 539">10.2 สำนักฯ ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันทุจริต ควรรายงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบตัวชี้วัด เช่น การดำเนินการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p data-bbox="491 539 1396 629">10.3 สำนักฯ ต้องตรวจสอบข้อมูลของส่วนงานที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงค์บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่างๆ</p>

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรการ/แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
มาตรการที่ 1 : นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ชัดเจน และเท่าเทียมกัน มีความมุ่งมั่นทำงานเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทำ	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 2 : แผนการใช้จ่ายนโยบาย				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส	ต.ค. - ธ.ค. 65	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	ไตรมาส 1
	- กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ ชนาภา คำวงศ์	ทุกเดือน
	- บุคลากรต้องไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	บุคลากรทุกคน	ทุกเดือน
	- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วนิดา เชื้อคำฟู ชนาภา คำวงศ์	ทุกเดือน
	- เปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักฯ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ ได้	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ ชนาภา คำวงศ์	ทุกเดือน

มาตรการ/แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 3 : แผนการใช้อำนาจของผู้บริหาร				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	ต.ค. - ธ.ค. 66	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้บริหารทุกระดับ	ทุกเดือน
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รพีพรรณ ศรีทะ	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 4 : แผนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก	ต.ค. - ธ.ค. 66	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วนิดา เชื้อคำฟู	ทุกเดือน
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วนิดา เชื้อคำฟู	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 5 : แผนการแก้ไขปัญหาการทุจริต				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของส่วนงานให้มีความโปร่งใส	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค. - ธ.ค. 65	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	ไตรมาส 1
	- สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสำนักฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คกก.บริหารสำนักฯ	ทุกเดือน
	- มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำผลการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คกก.บริหารสำนักฯ	ทุกไตรมาส

มาตรการ/แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
	ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในสวนงานอย่างชัดเจน			
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วนิดา เชื้อคำฟู ชนาภา คำวงศ์	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 6 : แผนบริหารจัดการคุณภาพในการดำเนินงาน				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ คุณภาพการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ชัดเจน เท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้บริหารทุกระดับ	ทุกเดือน
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หัวหน้าฝ่าย/งาน	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 7 : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความโปร่งใส	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- เผยแพร่ข้อมูลของสำนักฯ ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	บุคลากรทุกคน	ทุกเดือน
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วาสนา มาวงค์	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 8 : แผนปรับปรุงระบบการทำงาน				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาสวนงาน	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1

มาตรการ/แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
การปรับปรุงพัฒนาส่วนงาน	ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรและกระบวนการทำงานของส่วนงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น			
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หัวหน้าฝ่าย/งาน	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 9 : แผนการเปิดเผยข้อมูล				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสำนักงาน อย่าง ตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 10 : แผนป้องกันการทุจริต				
นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริต	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน	ต.ค. - ธ.ค. 65	คกก.บริหารสำนักฯ	ไตรมาส 1
	- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	ต.ค. - ธ.ค. 65	บุคลากรทุกคน	ทุกไตรมาส
	- กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หัวหน้าฝ่าย/งาน	ทุกไตรมาส
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	ทุกไตรมาส

วิธีการนำแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

สำนักฯ ได้กำหนดวิธีการกำกับติดตามผลการนำแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายการบริหารงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสำนักฯ ให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

(2) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ

(3) กำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA

(4) จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ และถ่ายทอดแผนดังกล่าวสู่หน่วยงานและบุคลากรสำนักฯ ทุกระดับ

3. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกไตรมาส

4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบและพิจารณา

5. แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกไตรมาส ไปยังหน่วยงานและบุคลากรสำนักฯ เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน
