

สำเนา

คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งได้รับทราบถึงสถานะปัญหา ช่องว่างของความไม่เป็นธรรม โดยส่วนงานนำผลการประเมินไปจัดทำเป็นแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ในด้านการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ดังนี้

คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์	กรรมการ
๓. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์	กรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๗. นางรพีพรรณ ศรีทะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดการเรื่องร้องเรียนตามคู่มือจัดการข้อร้องเรียน
- จัดทำคู่มือจัดการข้อร้องเรียนของสำนักฯ
- ถ่ายทอดคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักฯ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
- ให้ความช่วยเหลือ ปกป้อง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน วิเคราะห์ และรายงานเสนอคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและหัวหน้าส่วนงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์