



ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับ ร ๑ / ๒๕๖๕ (อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียกหรือรับเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่  
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบ  
กับข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของการ  
ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อัตราบำรุงการใช้พื้นที่  
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ  
รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร ๑/๒๕๖๑ (อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์  
เรือนโบราณล้านนาและค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

๒. การขอใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ให้กำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.

ถึง ๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่

โซน	พื้นที่	ขนาด พื้นที่ (ตรม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ (บาท) ต่อวัน
(๑)	พื้นที่บริเวณหน้าเรือนชาวเวียงเชียงใหม่ (พญาปลงกา)	๒,๒๕๐	๓๐,๐๐๐
(๒)	พื้นที่บริเวณหน้าเรือนกาแล (พญาวงศ์)	๗๕๐	๑๕,๐๐๐
(๓)	พื้นที่บริเวณใต้ต้นจามจรีใหญ่	๑,๗๖๐	๓๐,๐๐๐
(๔)	พื้นที่บริเวณหน้าเรือนอนุสารสุนทร (เรือนทรงปั้นหยา) หน้า เรือนฝาไถลของแม่ยายคำเที่ยง หน้าห้องข่าวสารภี หน้า เรือนปั้นถิ่นแม่แดงและหน้าศาลาวัฒนธรรม	๑,๓๑๒	๒๗,๐๐๐
(๕)	พื้นที่บริเวณลานหน้าอาคารสำนักงาน	๔๘๐	๑๕,๐๐๐

## ๒.๓ ให้เรียกเก็บค่าบริการอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	อัตราต่อหน่วย
(๑)	ค่าใช้สถานที่จัดเตรียมงาน	๑๐% ของอัตราค่าใช้สถานที่ต่อวัน
(๒)	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	๕๐๐ บาทต่อคน ต่อวัน
(๓)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	๔๒๐ บาทต่อคน ต่อวัน
(๔)	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง)	๔๒๐ บาทต่อคน ต่อวัน
(๕)	ค่ารถเทศบาลจัดเก็บขยะ	ตามจ่ายจริงภายหลังจากงานเสร็จสิ้นโดยหักจากเงินประกัน

๒.๔ ค่ากระแสไฟฟ้า ให้คำนวณจากหน่วยมิเตอร์ที่ติดตั้งตามใช้จริงภายหลังจากงานเสร็จสิ้นโดยหักจากเงินประกัน กรณีจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์มหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอใช้พื้นที่จ่ายเงินค่าประกันมิเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๕ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเสนอโครงการใช้อาคารและหรือพื้นที่โดยรอบ โดยแสดงถึงความเป็นมาของการขอใช้พื้นที่ ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและรูปแบบของการจัดงาน พร้อมทั้งแผนผังบริเวณเพื่อเสนอขออนุญาตและประเมินค่าบำรุงต่าง ๆ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ต่อสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒.๖ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้วผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระเงิน ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ และค่าบริการอื่นๆ

(๒) ค่าประกันมิเตอร์ (ถ้ามี)

(๓) ค่าประกันความเสียหายอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง (รวมวันจัดเตรียมงาน)

โดยชำระเป็นเงินสด ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันพร้อมกับทำสัญญาการเช่าใช้พื้นที่ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานแล้วทางสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจะประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และจะคืนค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการใช้สถานที่

๒.๗ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมืองหรือกิจกรรมที่ขัดต่อศีลธรรม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม

๒.๘ ห้ามบันทึกภาพภายในบริเวณพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณฯ เพื่อจุดประสงค์ทางการค้าหรือเพื่อการโฆษณา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร (เจ้าหน้าที่ขอใช้สิทธิ์ในการระงับการถ่ายภาพและยึดสื่อบันทึกภาพทุกประเภททันที)

๒.๙ ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มหรือสิ่งเสพติดทุกชนิด เข้ามาดื่มและรับประทานในบริเวณพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

๒.๑๐ ห้ามนำยานพาหนะทุกชนิดเข้าในบริเวณสนามหญ้าของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒.๑๑ ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงในระดับที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๑๒ การเตรียมงานก่อนการใช้พื้นที่ให้อยู่ในระยะเวลาก่อนงานไม่เกิน ๑ วัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยภายหลังจากเสร็จสิ้นงานให้ดูแลความสะอาดและจัดเก็บสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๒.๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่โดยรอบ มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของอาคารและพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามตัดต้นไม้ และทำลายทรัพย์สินอื่นๆ หากมีการสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ต้องชดเชยคืนซึ่งทรัพย์สินนั้นๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้พื้นที่เอง หรือชดเชยสินไหมทดแทนให้แก่สำนักฯ ตามจำนวนที่ได้รับความเสียหายจริง

๒.๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกงานหรือกิจกรรม จะต้องแจ้งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน หรือกิจกรรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่แจ้ง สำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ ๒.๑๕ ทั้งนี้

๒.๑๕ ผู้ขอใช้พื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้พื้นที่ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้รายอื่นต่อไป โดยสำนักฯ จะหักเงินบำรุงการใช้พื้นที่ที่ชำระไว้แล้วร้อยละ ๕๐ รวมทั้งจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ของผู้ขอใช้พื้นที่ที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๓. การพิจารณาให้ส่วนลด ในข้อ ๒.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ สำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

๓.๒ สำหรับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลดได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

๔. กรณีนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรณี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม