



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โทร. ๔-๓๖๓๑

ที่ อว ๘๓๙๔(๔)/ ๒๙๘๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้จัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่ (๑) โครงการซ่อมแผนฉุฉิน (๒) โครงการทำบุญสำนัก (๓) โครงการจัดการความรู้ (๔) โครงการพิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาสำนักฯ (๕) โครงการบวชนกขัมมจารีณีนัน

บัดนี้โครงการดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการจัดกิจกรรมทั้ง ๕ โครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปัทมา จักขุรัตน์)

เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ

เพื่อโปรดพิจารณาพร้อมรูปเล่มประวัติวงเวียน ๒๕๖๕

ฉบับ ๔-๒๐๖๖ ดังนี้

1. ใบบอกเบิกซองซองออกเก็บ ๖:๓๖ ๒๕๖๕
2. ใบบอกยกเงินเพื่อรับบริจาครับฝากเงิน
3. ใบบอกยกเงินสงฆ์ บริจาคเงิน ๖:๓๖ ๒๕๖๕
4. ใบบอกยกเงินถวาย (KHA) ๖:๓๖ ๒๕๖๕

(นายสันต์ทัศนีย์ เพ็ญจันทร์)

หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ

วันที่ 29 / กย / ๖๕

ทราบ

อนุมัติ/อนุญาต

ดำเนินการตามเสนอ

ได้โปรดปรานพร้อม

หมายรับทราบ พร้อม
วงเวียน ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันที่ เดือน ปี ๒๕๖๕ พ.ศ.

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการทำบุญปีใหม่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2565

2. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ชื่อส่วนงาน	ร้อยละที่รับผิดชอบ
ส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก:	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	100
ส่วนงานร่วมภายใน:	-	-
ส่วนงานร่วมภายนอก:	-	-

3. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล:	นางสาวปัทมา จักษุรัตน์	ตำแหน่ง:	เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
โทรศัพท์:	4-3631	โทรสาร:	053-222680
มือถือ:	089-555-666-1	อีเมล:	Jaksurat.p@gmail.com

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	ประเด็นที่สอดคล้อง
แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 – 2565)	ภารกิจประจำ

5. ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสวาระดิถีขึ้นพุทธศักราชใหม่ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดพิธีทำบุญปีใหม่ของสำนักฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันจัดกิจกรรมการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเสริมสร้างความสามัคคีกันภายในส่วนงาน ซึ่งสำนักฯ ได้จัดพิธีทำบุญปีใหม่เป็นประจำทุกปี สำหรับในปี 2565 นี้ ได้กำหนดจัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่ สำนักฯ ในวันศุกร์ที่ ๗ มกราคม 2565 ณ อาคารสำนักงาน สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อทำนุบำรุงและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและพุทธศาสนา
- 2) เพื่อความเป็นสิริมงคลของผู้บริหารและบุคลากรในโอกาสวาระดิถีขึ้นปีพุทธศักราชใหม่
- 3) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างบุคลากรของสำนักฯ

7. เป้าหมาย

ลำดับ	เป้าหมาย	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	18	18	100
2	บุคลากรสำนักฯ มีกำลังใจในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร	85	90	100

8. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

10. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1	ขออนุมัติโครงการ	2 วัน
2	ประชาสัมพันธ์โครงการ	1 สัปดาห์
3	ดำเนินงานตามโครงการ	1 วัน
4	สรุปผลการดำเนินงาน	1 วัน

11. งบประมาณ

รายรับ: ในวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

1) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15,000 บาท

2) ค่าร่วมทำบุญ 5,000 บาท

รายจ่าย: จำนวน 17,470 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ดังนี้

รายการ	จำนวน (บาท)
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน:	
- ค่าปัจจัยถวายพระ	6,000.-
ค่าใช้จ่าย:	
- ค่าอาหารกลางวัน	2,465.-

รายการ	จำนวน (บาท)
- ค่าอาหารว่างถวายพระ	855.-
ค่าวัสดุ:	
- ค่าสังฆทาน	3,150.-
- ค่าเครื่องบรวงสรวงไหว้เจ้าที่	5,000.-
รวม	17,470.-

คงเหลือ: 2,530 บาท (สองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) นำส่งคืนสำนักฯ

12. ผลผลิต

ประเภท	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	คิดเป็นร้อยละ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	โครงการ/กิจกรรม	1	1	100
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	คน	18	18	100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	90	90	100
ตัวชี้วัดเชิงเวลา	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100

13. ผลลัพธ์

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และมีความผูกพันกับสำนักฯ
- 2) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่สืบไป

14. การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล	รายละเอียด
วิธีการ :	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
เครื่องมือ :	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ระยะเวลา :	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

15. ผลประเมินโครงการ/กิจกรรม

-

16. ความเสี่ยงของโครงการ

-

17. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

-