



คู่มือการปฏิบัติงานจุดบริการข้อมูล

พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย

ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



คำนำ

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมล้านนา จึงได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาขึ้น บนพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อการอนุรักษ์เรือนโบราณล้านนาแบบต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันมีอยู่ จำนวน ๘ หลัง ได้แก่ เรือนชาวเวียงเชียงใหม่ (พญาปลั่งกา) เรือนกาแล (พญาวงศ์) เรือนไทลื้อ (หม่อมตุด) เรือนกาแล (อ้ายผัด) เรือนพื้นถิ่นแม่แตง เรือนทรงโคโลเนียล (ลุงคิว) เรือนพื้นบ้านล้านนา (อ้ายแก้ว) เรือนทรงปั้นหยา (อนุสารสุนทร) และยั้งข้าว จำนวน ๓ หลัง ได้แก่ ยั้งข้าวเรือนพญาวงศ์ ยั้งข้าวสารภี ยั้งข้าวเปลือก และยั้งข้าวป่าซาง(นันทขว้าง) อีกทั้งมีจุดบริการข้อมูลเพื่อบริการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา จำหน่ายหนังสือ สินค้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงให้บริการตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับบริการสถานที่เพื่อจัดงาน ฯลฯ นั้น

ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานจุดบริการข้อมูล เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติประจำจุดบริการข้อมูล ได้ทราบถึงรายละเอียดการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามคู่มือที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อเป็นประโยชน์ของการจัดระบบการทำงานที่เป็นระเบียบ และมีประสิทธิภาพต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สารบัญ

	หน้า
ประกาศ เรื่องข้อปฏิบัติฯ.....	1
วิธีปฏิบัติ กรณีที่ ๑ ผู้เยี่ยมชมทั่วไปฯ.....	2
วิธีปฏิบัติ กรณีที่ ๒ ผู้เยี่ยมชมเป็นหมู่คณะฯ	3
วิธีปฏิบัติ กรณีที่ ๓ การขออนุญาตใช้สถานที่.....	4
วิธีปฏิบัติ กรณีที่ ๔ การขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำฯ.....	5
บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา	6
บันทึกสถิติ/ข้อมูล(รายวัน) เกี่ยวกับผู้เข้าชมและเข้าใช้ฯ	7
ตารางลงบันทึกสถิติรายวันประจำจุดบริการข้อมูล.....	8
ตารางลงเวลาเวรปฏิบัติงานจุดบริการข้อมูล เสาร์ อาทิตย์	9
ปฏิทินงานพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา	10
โต๊ะบริการจุดบริการข้อมูล.....	11
หนังสือจำหน่าย.....	12
สินค้าที่ระลึก.....	13
การเปิดวิดีโอทัศน์/วิดีโอ และเครื่องเล่น MP 3 จุดบริการข้อมูล.....	14



ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ และการเข้าเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ และการเข้าเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีความชัดเจน รัดกุม คุ่มครองทรัพย์สินราชการ และการละเมิดสิทธิ จึงได้ปรับปรุง ข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ และการเข้าเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ผู้ขอใช้สถานที่ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ ๗ - ๑๕ วัน ก่อนการเข้าใช้สถานที่ และอนุญาตให้จัดกิจกรรมระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. และจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔.๐๐ น.
๒. ผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ให้ปฏิบัติตามประกาศเรื่องข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ และการเข้าเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๓. ห้ามบันทึกภาพทุกชนิดบนเรือนโบราณล้านนา (ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาต)
๔. ห้ามบันทึกภาพในบริเวณพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา เพื่อจุดประสงค์ทางการค้าหรือเพื่อการโฆษณา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นลายลักษณ์อักษร (เจ้าหน้าที่ขอใช้สิทธิ์ในการระงับการถ่ายภาพและยึดสื่อบันทึกภาพทุกประเภททันที)
๕. ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติดทุกชนิด เข้ามาดื่มและรับประทานในบริเวณเรือนโบราณล้านนา
๖. ห้ามนำพาหนะทุกชนิดเข้าสนามหญ้าพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา
๗. สำหรับเรือนที่อนุญาตให้ขึ้นชมได้ กรุณาถอดรองเท้าก่อนขึ้นเรือน และโปรดก้าวอย่างด้วยความระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยของท่านกรุณาอย่าพึ่งหรือนั่งบนราวระเบียงบ้าน
๘. กรุณาสารวมกิริยา มารยาท ใช้วาจาสุภาพ ไม่ส่งเสียงดัง หรือใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงหรือเครื่องดนตรี อันก่อให้เกิดการรบกวน
๙. กรุณารักษาความสะอาด และทิ้งขยะไว้ในที่ที่จัดเตรียมให้
๑๐. ไม่อนุญาตให้ใช้พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาประกอบกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง หรือกิจกรรมที่ขัดต่อศีลธรรม ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม หรือการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ ภูมิทัศน์ และชื่อเสียงของพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการกระทำนั้นทันที)

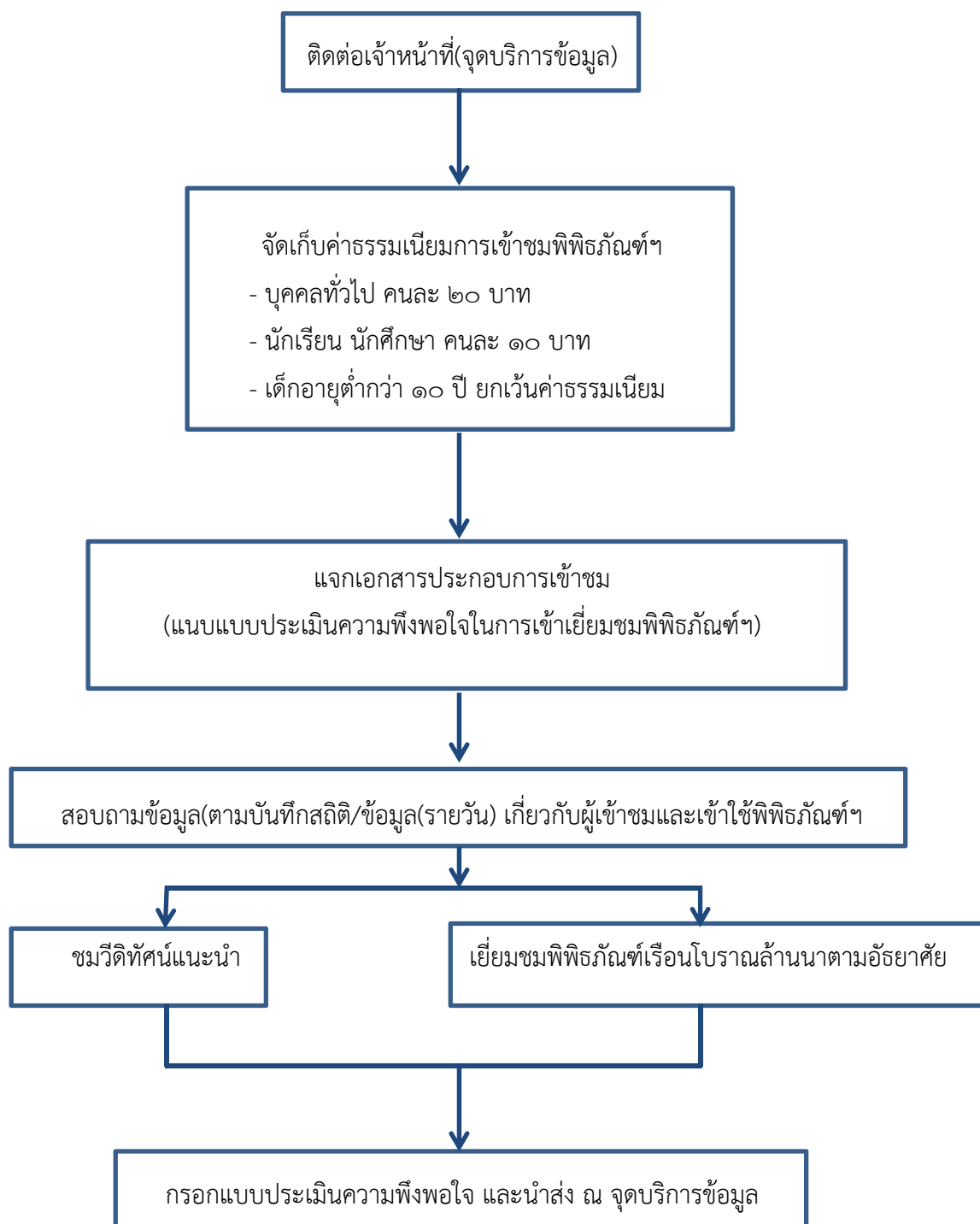
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรณี)

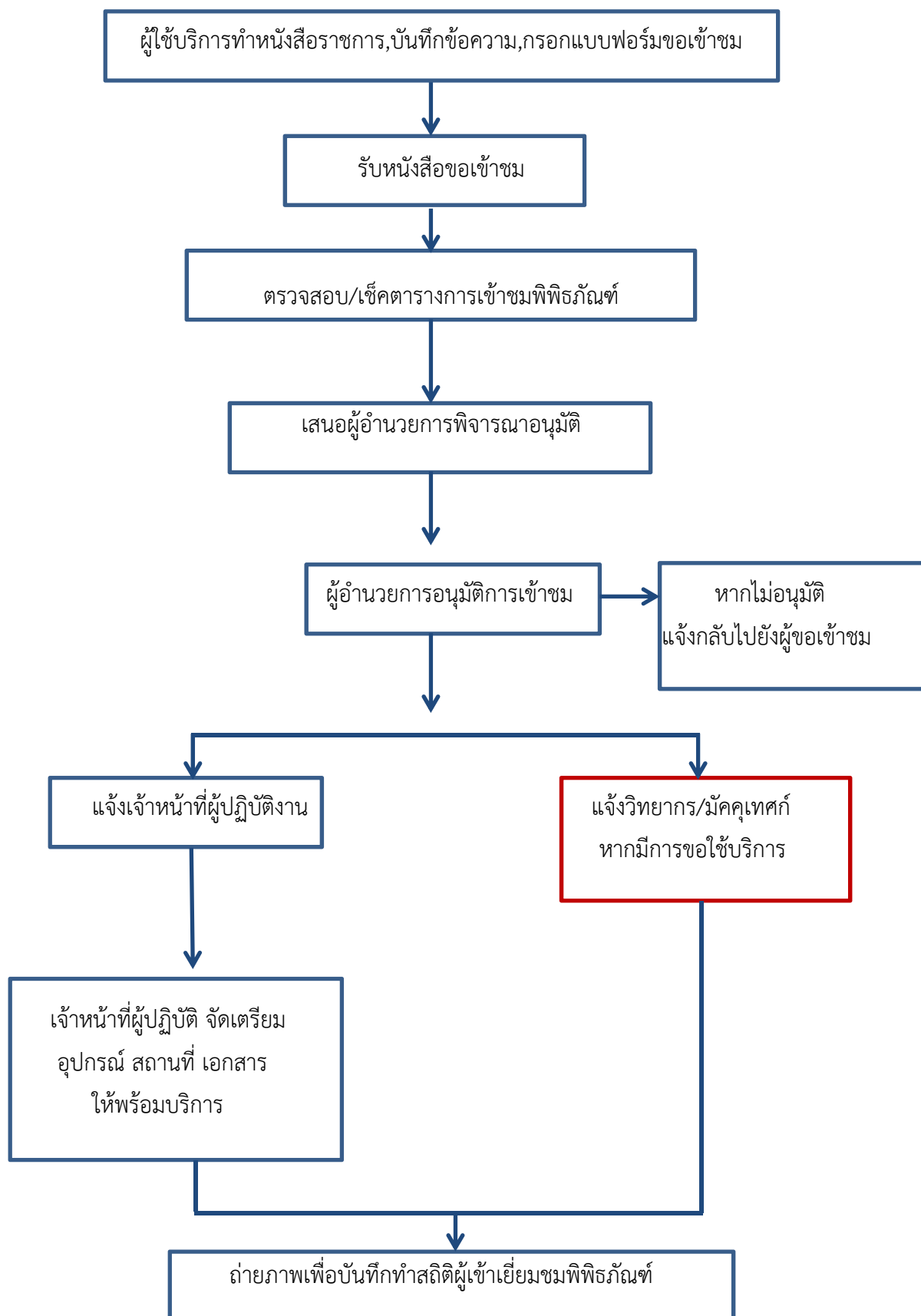
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กรณีที่ ๑ ผู้เข้าเยี่ยมชมทั่วไป แบบไม่ได้แจ้งล่วงหน้า (walk in)

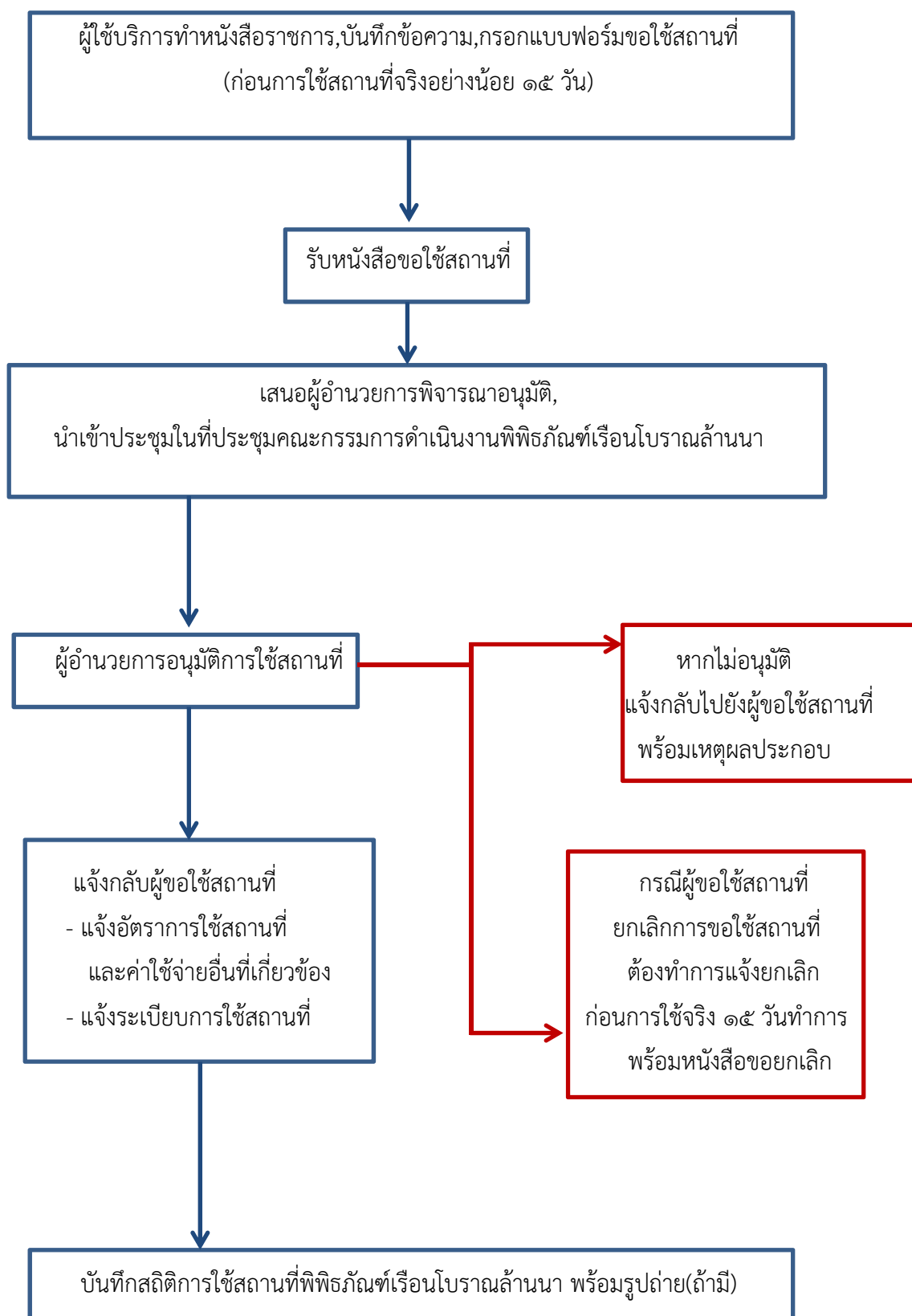


*** เจ้าหน้าที่ให้บริการตอบคำถาม จำหน่ายหนังสือ และสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง

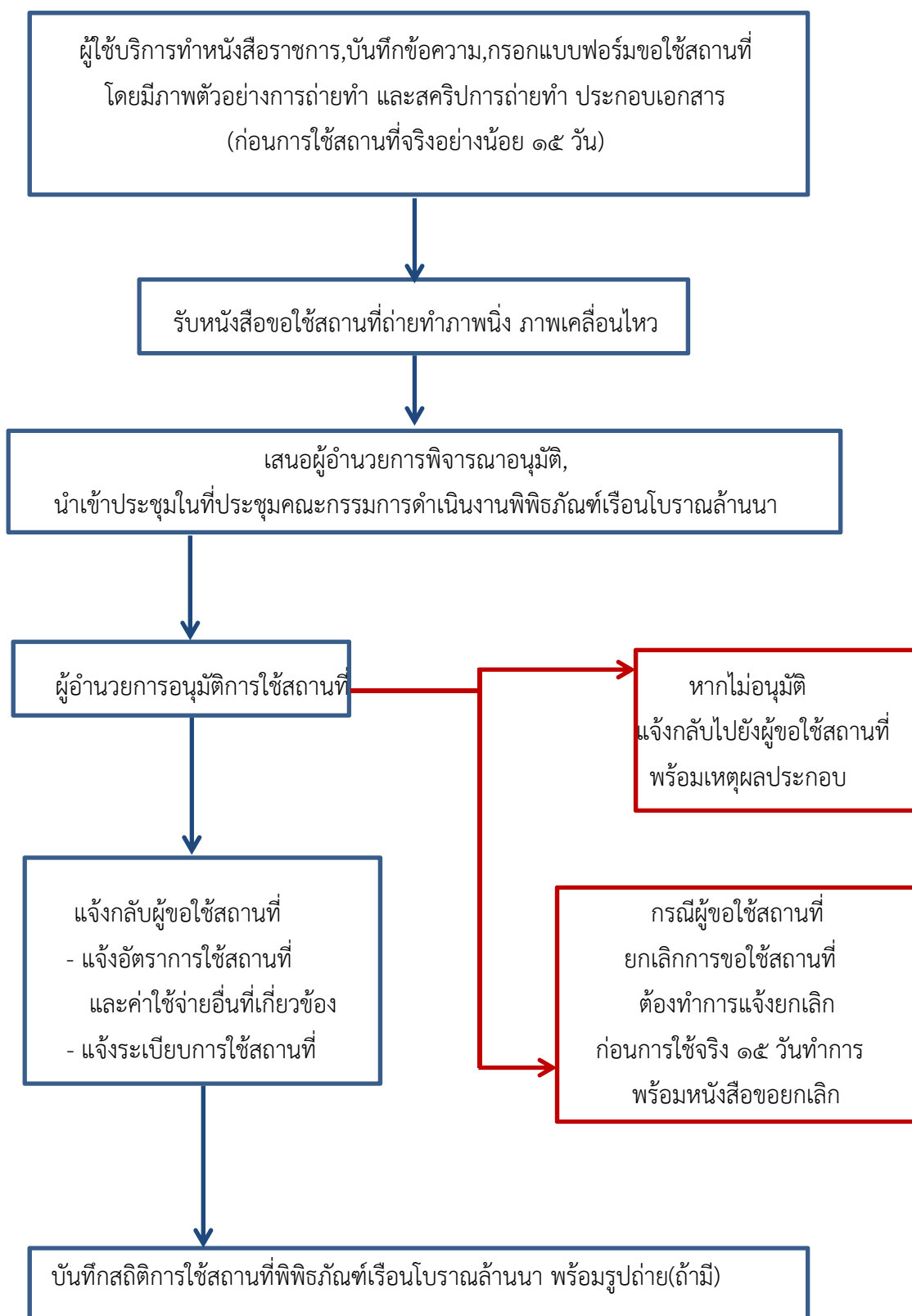
กรณีที่ ๒ ผู้เยี่ยมชมมาเป็นหมู่คณะ (แจ้งล่วงหน้าก่อน ๗ - ๑๕ วัน)



กรณีที่ ๓ การขออนุญาตใช้สถานที่



กรณีที่ ๔ การขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว



บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

๑. ตราประทับ

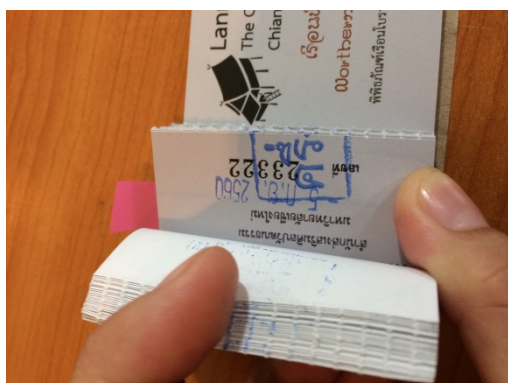


ตราประทับครึ่งราคา สำหรับบัตรราคา 10 บาท
(นักเรียน นักศึกษา)

ตราประทับวันเดือนปี สำหรับแสดงวันเดือนปีที่จำหน่ายบัตร

๒. การประทับตราลงในบัตร

กรณีบัตร 20 บาท(บุคคลทั่วไป) ให้ประทับตราเฉพาะวันที่
โดยใช้ตราประทับที่เตรียมไว้เท่านั้นประทับลงบนบัตร
(ตรงส่วนหัวขั้วบัตร)



กรณีบัตร 10 บาท(นักเรียน นักศึกษา) ให้ประทับตราทั้งวันที่
และตราครึ่งราคา โดยใช้ตราประทับที่เตรียมไว้เท่านั้นประทับ
ลงบนบัตร(ให้ประทับลงกึ่งกลางระหว่างส่วนหัวขั้วบัตร และหาง
บัตร เพื่อแสดงครึ่งราคา/๑๐ บาท)

บันทึกสถิติ/ข้อมูล(รายวัน) เกี่ยวกับผู้เข้าชมและเข้าใช้พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา



← **แฟ้มบันทึกสถิติ/ข้อมูล(รายวัน)**
 เกี่ยวข้องเข้าชมและเข้าใช้พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

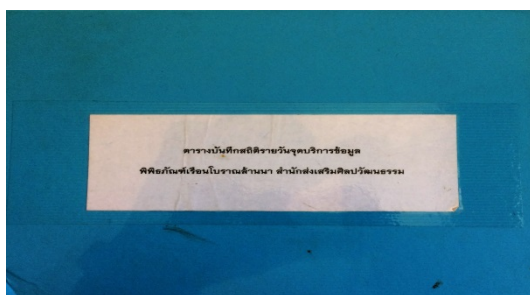
[illegible]

วัน เดือน ปี				8 กันยายน 2560				
นักท่องเที่ยวชาวไทย				นักท่องเที่ยวต่างชาติ				
เด็ก(10 บาท)		ผู้ใหญ่(20 บาท)		ประเทศ	เด็ก(10 บาท)		ผู้ใหญ่(20 บาท)	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
				อังกฤษ				
				อเมริกา				
				จีน				
				ญี่ปุ่น				11
				เกาหลี				
				ออสเตรเลีย				
				ฝรั่งเศส				
				เยอรมัน				
กลุ่มศึกษาดูงาน				กลุ่มใช้สถานที่				
กลุ่ม	เด็ก (10 บาท)	ผู้ใหญ่ (20 บาท)		การจัดงาน		จำนวน		

ยกเว้นค่าเข้าชมสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี =

๑. ลงวัน/เดือน/ปี ช่องด้านบนสุดของตาราง
๒. นักท่องเที่ยวชาวไทย แยกประเภทบัตร
และเพศตามช่องที่กำหนดไว้ในตาราง
๓. นักท่องเที่ยวต่างชาติ แยกประเทศของผู้เข้า
ชมตามตารางที่กำหนดไว้ หรือเขียนเพิ่มเติม
ในกรณีประเทศที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางแยก
ประเภทบัตร และเพศตามช่องที่กำหนดไว้
ในตาราง
๔. กรณีเป็นกลุ่มศึกษาดูงานที่มีจำนวนมาก
และแยกเพศได้ยาก ให้ระบุเฉพาะกลุ่มที่มา
และจำนวนคนรวมกลุ่ม แยกตามประเภท
ราคาบัตร
๕. กรณีเป็นผู้ใช้สถานที่(เช่นงานแต่งงาน งาน
อื่นๆ) ให้ระบุเจ้าของผู้จัดงาน และจำนวน
คนในงาน
๖. หากมีเด็กต่ำกว่า 10 ขวบ ระบุจำนวน
ในช่องยกเว้นค่าเข้าชมสำหรับเด็กอายุต่ำ
กว่า 10 ปี

ตารางลงบันทึกสถิติรายวันประจำจุดบริการข้อมูล



← แฟ้มบันทึกสถิติรายวันประจำจุดบริการข้อมูล

ตารางบันทึกสถิติรายวันพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

วัน เดือน ปี	เล่ม	บัตรเข้าชม	จำนวน		หนังสือสำนักฯ	สินค้าอื่นๆ	ผู้ปฏิบัติงาน
			10 บาท	20 บาท			
1 ธันวาคม 60	232	23171 - 23172		2		-	พี่นง นพคุณวิธ
		รวม 10 บก		2			
	232	23173 - 23180		8			พี่นง นพคุณวิธ
		รวม 20 บก	20		} 20 บก เรืองเดช วัฒวิทย์		
	233	23201 - 23206	6				
		รวม 420 บก	26	8			

๑. ลงวัน/เดือน/ปี ที่บันทึกสถิติ

๒. หมายเลขเล่มของบัตรที่จำหน่าย

๓. บัตรเข้าชมให้นับระบุแยกประเภท เช่น

บัตรหมายเลข 1-5 ราคา 10 บาท (ใส่จำนวน 5 ใบ ในช่อง 10 บาท)

บัตรหมายเลข 6 ราคา 20 บาท (ใส่จำนวน 1 ใบ ในช่อง 20 บาท)

บัตรหมายเลข 7-10 ราคา 10 บาท (ใส่จำนวน 4 ใบ ในช่อง 10 บาท)

เมื่อสิ้นสุดของวันนั้นๆ ช่องบัตรเข้าชมให้ใส่จำนวนเงินรวม, ช่อง 10 บาท และ 20 บาท ให้ใส่จำนวนรวมบัตร จากตัวอย่างด้านบนลงบันทึกได้ว่า รวม 110 บาท ช่อง 10 บาท ใส่ 9 ใบ และช่อง 20 บาท ใส่ 1 ใบ (**การรวมจะระบุไว้ด้านล่างบรรทัดสุดท้ายที่บันทึกกรายวัน โดยใช้ปากกาสีแดงเขียน) เมื่อเสร็จสิ้นให้ทำการขีดเส้นสีแดงระบุว่สิ้นสุดของวันนั้นๆ ให้ชัดเจน

*** จะต้องระบุแยกประเภทใส่ในช่องราคา 2 ช่อง แยกให้ชัดเจนระหว่าง 10 บาท และ 20 บาท

กรณีพิเศษ มีการออกใบเสร็จ(เช่นสถานศึกษา โรงเรียน) ให้ระบุบัตรที่ออกใบเสร็จลงในบันทึกโดยใช้ปากกาสีแดงเขียน และหมายเหตุรอบบัตรเหล่านั้นระบุหน่วยงานที่ขอ เช่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มข. เป็นต้น

๔. หนังสือสำนัก ระบุให้ชัดเจนว่าจำหน่ายหนังสืออะไร จำนวนกี่เล่ม และรวมเป็นกี่บาท

*** เมื่อสิ้นสุดของวันนั้นๆ ให้รวมการจำหน่ายหนังสือสำนักไว้ด้านล่างของบรรทัดสุดท้าย โดยใช้ปากกาสีแดงระบุจำนวนเงินรวม

๕. สินค้าอื่นๆ (เช่น หนังสือฝากขายเรือนในอุษาคเนย์ และ สินค้าที่ระลึก(ในตู้สินค้าที่ระลึก))ระบุให้ชัดเจนว่าจำหน่ายสินค้าอะไร จำนวนเท่าไร และรวมเป็นกี่บาท

*** เมื่อสิ้นสุดของวันนั้นๆ ให้รวมการจำหน่ายสินค้าอื่นๆไว้ด้านล่างของบรรทัดสุดท้าย โดยใช้ปากกาสีแดงระบุจำนวนเงินรวม

๖. ลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ในช่องผู้ปฏิบัติงาน

ตารางลงเวลาบันทึกเวรปฏิบัติงานประจำจุดบริการข้อมูล(กรณีวันเสาร์ และวันอาทิตย์)

ตารางบันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำจุดบริการข้อมูล

ในวันเสาร์ และอาทิตย์

ประจำเดือน สิงหาคม 2560

วัน เดือน ปี	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลาพัก	ลายมือชื่อ
เสาร์ 5 ส.ค.2560	นางสาวชนาภา คำวงศ์	08.30 4.	ชนา	16.30 4.	ชนา
อาทิตย์ 6 ส.ค. 2560	นายสุธรรม โนบาง นางสาวสุภาภรณ์ พงษ์แก้ว	08.30 4.	สุธรรม	16.30 4.	สุภาภรณ์
เสาร์ 19 ส.ค. 2560	นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์ นายเกียรติพันธ์ ไชยยาภิข์	08.30 4.	พรหมวัฒน์	16.30 4.	เกียรติพันธ์
อาทิตย์ 20 ส.ค. 2560	นายสันต์ศักดิ์ เพ็ญจันทร์	08:30 4.	สันต์	16.30 4.	สันต์
เสาร์ 26 ส.ค. 2560	นายเกียรติพันธ์ ไชยยาภิข์	08.30 4.	เกียรติพันธ์	16.30 4.	เกียรติพันธ์
อาทิตย์ 27 ส.ค. 2560	นายต่อพงษ์ เสมอใจ รศ.ก. สืบ	08.30 4.	เสมอใจ	16.30 4.	เสมอใจ

*** กรณีแลกเวรปฏิบัติงาน หรือมีผู้ปฏิบัติงานแทน ให้ลงลายมือชื่อบนเส้นสีแดงด้านล่างชื่อผู้ปฏิบัติงานจริงในวันนั้น

๑. ลงเวลามาปฏิบัติงาน(ตารางช่องเวลามา) และลงลายมือชื่อกำกับ(ตารางช่องลายมือชื่อ)

๒. ลงเวลากลับ(ตารางช่องเวลากลับ) และลงลายมือชื่อกำกับ(ตารางช่องลายมือชื่อ)

อาทิตย์ 6 ส.ค. 2560	นายสุธรรม โนบาง นางสาวสุภาภรณ์ พงษ์แก้ว
เสาร์ 19 ส.ค. 2560	นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์ นายเกียรติพันธ์ ไชยยาภิข์

กรณีที่มีการแลกเปลี่ยนเวรปฏิบัติงาน ให้ลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานแทนในวันนั้นบนเส้นประสีแดง

เสาร์ 5 ส.ค.2560	นางสาวชนาภา คำวงศ์	08.30 4.	ชนา
------------------	--------------------	----------	-----

หากรายชื่อตรงกับผู้อยู่แล้ว ไม่ต้องลงชื่อตนเองซ้ำบนเส้นประสีแดงอีก

ปฏิทินงานพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา



๑. บันทึกด้วยปากกาสีน้ำเงิน แสดงการศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา
 ๒. บันทึกด้วยปากกาสีแดง แสดงการใช้สถานที่พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา(เช่น งานแต่งงาน ฯลฯ)
- *** กรณีมีการสอบถามเพื่อติดต่อศึกษาดูงาน หรือจองใช้สถานที่ สามารถตรวจสอบได้จากปฏิทินงานพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา



แบบคำขอใช้สถานที่
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ส่วนสำหรับผู้ให้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.1 ชื่อเจ้า.....

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

1.3 วัตถุประสงค์ในการขอใช้สถานที่ (ระบุกิจกรรม).....

1.4 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

1.5 กำหนดการขอใช้สถานที่.....

ส่วนที่ 2 การศึกษาขอใช้สถานที่

1. ส่วนที่ 1 ส่วนสำหรับผู้ให้บริการ

2. ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับผู้ให้บริการ

3. ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับผู้ให้บริการ

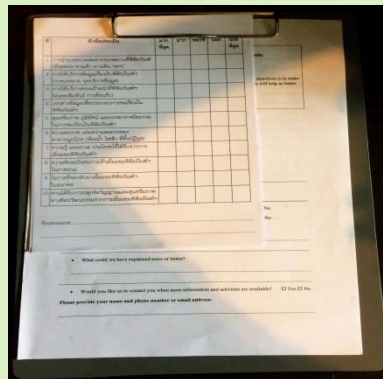
แบบฟอร์มสำหรับแจ้งศึกษาดูงาน หรือติดต่อขอใช้สถานที่ บริการให้แก่ผู้ขออนุญาต เพื่อก่อกรายละเอียด และงานพิพิธภัณฑ์ฯ ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จะดำเนินการเสนอพิจารณาต่อไป

โต๊ะบริการจุดบริการข้อมูล

กล่องรับบริจาคเพื่อบำรุงพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา



แผ่นพับพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา



แบบประเมินพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา



บริการสเปรย์ และครีมทาป้องกันยุง

หนังสือจำหน่าย



ชั้นวางหนังสือเพื่อจำหน่าย ณ จุดบริการข้อมูล
(หนังสือจำหน่ายทุกเล่ม จะมีตัวอย่างแสดงไว้ บริการผู้สนใจให้เปิดอ่านได้)

	<table border="1"> <tr> <td>1. วนาศักดิ์ 1 เล่ม</td><td>500 บาท</td></tr> <tr> <td>2. ล้านนาเมืองร้อย 1 เล่ม</td><td>100 บาท</td></tr> <tr> <td colspan="2">= 600 บาท</td></tr> </table>	1. วนาศักดิ์ 1 เล่ม	500 บาท	2. ล้านนาเมืองร้อย 1 เล่ม	100 บาท	= 600 บาท	
1. วนาศักดิ์ 1 เล่ม	500 บาท						
2. ล้านนาเมืองร้อย 1 เล่ม	100 บาท						
= 600 บาท							
บริการจำหน่ายหนังสือ (ราคาของหนังสือแต่ละเล่ม จะถูกติดแสดงไว้บนปกของหนังสือจำหน่าย)	เมื่อทำการจำหน่ายหนังสือแล้วให้ลงบันทึกไว้ในตารางแฟ้มบันทึกสถิติรายวันประจำจุดบริการข้อมูล						

สินค้าที่ระลึก



ชั้นวางของที่ระลึกเพื่อจำหน่าย ณ จุดบริการข้อมูล



1. ๕๓.๕๐	1 ชิ้น	80	บาท

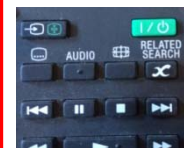
ราคาของสินค้า จะถูกติดแสดงไว้บนตัวสินค้า)

เมื่อทำการจำหน่ายสินค้าแล้วให้ลงบันทึกไว้ใน
ตารางแฟ้มบันทึกสถิติรายวันประจำจุดบริการ
ข้อมูล



ปุ่มกดเลื่อน

1.  สำหรับเลื่อนขึ้น – ลง
2.  สำหรับเลื่อนซ้าย – ขวา



ปุ่มกดสีเขียว

สำหรับเปิด/ปิด โทรทัศน์



ปุ่มกดยืนยัน

สำหรับยืนยันการเลือก/OK



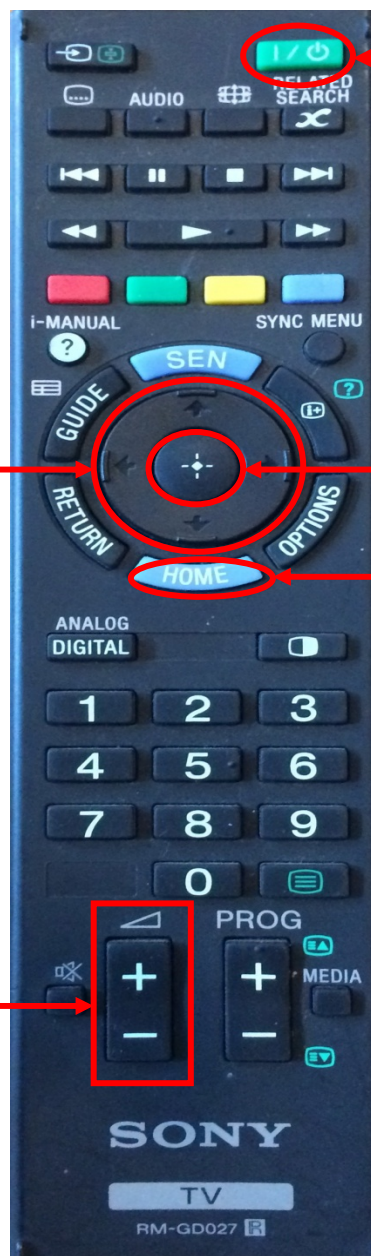
ปุ่ม HOME

สำหรับกลับหน้าจอหลัก



ปุ่มปรับลดเสียง

1. + เพื่อปรับเพิ่มระดับเสียง
2. - เพื่อปรับลดระดับเสียง





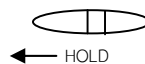


1. เปิดเครื่อง กด
2. เลือกเมนู (Music Library) แล้วกดปุ่ม
3. เลือก (Now Playing) แล้วกดปุ่ม
4. กด
5. หมุนวงแหวน เพื่อเลือกลำดับคำบรรยาย

01 บทนำ
 02 หล่องข้าวสารภี
 03 เรือนขาวเวียงเชียงใหม่ (พญาปลงกล้า)
 04 เรือนกาแล (อ้ายผัด)
 05 เรือนพญาวงค์
 11 เรือนคิวิเปอร์

06 หล่องข้าวเลาหวัณน์
 07 เรือนไทลื้อ (หม่อนตุต)
 08 เรือนอ้อยแก้ว
 09 เรือนพินถิ่นแม่แตง
 10 เรือนอนุสารสุนทร

หมายเหตุ หากหน้าจอแสดง HOLD ให้เลื่อนสวิทช์



ด้านข้างของเครื่องเล่น