



คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๐๖๔/ ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นวัฒนธรรมอาหารล้านนาสู่สากล

ด้วย สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จักได้ดำเนินการโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นวัฒนธรรมอาหารล้านนาสู่สากลขึ้น โดยเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมอาหารล้านนา การสร้างแนวคิดให้กับบุคคลทั่วไป เพื่อนำไปประยุกต์ และใช้ได้จริงในสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และเป็นการสืบทอด รักษาวัฒนธรรมอาหารพื้นถิ่นของชาวล้านนาให้ยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นวัฒนธรรมอาหารล้านนาสู่สากลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้ :-

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (ประธานคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)
๒. นายจุลทัศน์ กิตติบุตร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายนคร พงษ์น้อย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายวิที พานิชพันธ์ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)
๖. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(รองศาสตราจารย์มานพ มานะแซม)
๗. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวปัทมา จักขุรัตน์)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวฐานันท์ เครือระยา) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู) | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ
(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) | กรรมการ |
| ๔. นางรพีพรรณ ศรีทะ | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชนภา คำวงศ์ | กรรมการ |
| ๗. นายนนทกานต์ ยอดแก้ว | กรรมการ |

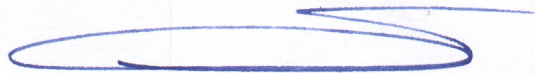
๘. นางสาววาสนา ม่วงค์	กรรมการ
๙. นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์	กรรมการ
๑๐. นายสุพรรณ โนบาง	กรรมการ
๑๑. นายปัญญา แก้วคำ	กรรมการ
๑๒. นายสนอง คำบุญปิ่น	กรรมการ
๑๓. นางจุฑามาศ ถนัดกิจ	กรรมการ
๑๔. นายต่อพงษ์ เสมอใจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ร่วมประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการ และมอบหมายหน้าที่และภาระงาน
๒. ปฏิบัติงานตามแผน และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๓. ติดต่อประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา แก่เพื่อนร่วมงานตามความเหมาะสม
๔. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และปฏิบัติงานในโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
๕. ประเมินผลโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
๖. นำเสนอรายงานผลโครงการฯ ต่อหัวหน้าส่วนงาน และที่ประชุมสำนักฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม