



คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๐๖๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพิพิธภัณฑ์มีชีวิต การเรียนรู้วิถีชีวิตล้านนา
“ผ้า และเทศกาลชาติพันธุ์”

ด้วย สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จะได้ดำเนินงานโครงการพิพิธภัณฑ์มีชีวิต การเรียนรู้วิถีชีวิตล้านนา “ผ้า และเทศกาลชาติพันธุ์” โดยได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการ SO๓ : สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนล้านนาสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพิพิธภัณฑ์มีชีวิต การเรียนรู้วิถีชีวิตล้านนา “ผ้า และเทศกาลชาติพันธุ์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้ :-

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (ประธานคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)
๒. นายจุลทัศน์ กิติบุตร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายนคร พงษ์น้อย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายวิสิทธิ์ พานิชพันธ์ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เสวตเศรณี)
๖. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(รองศาสตราจารย์มาณพ มานะแซม)
๗. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวปัทมา จักษุรัตน์)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวฐาปนี ศรีธรรมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู) | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานประกันคุณภาพ
(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) | กรรมการ |
| ๔. นางรพีพรรณ ศรีทะ | กรรมการ |

๕. นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ	กรรมการ
๖. นางสาวชนาภา คำวงศ์	กรรมการ
๗. นายนนทกานต์ ยอดแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาววาสนา ม่วงค์	กรรมการ
๙. นายต่อพงษ์ เสมอใจ	กรรมการ
๑๐. นายสุชธรรม โนบาง	กรรมการ
๑๑. นายปัญญา แก้วคำ	กรรมการ
๑๒. นายสนอง คำบุญปั้น	กรรมการ
๑๓. นางจุฑามาศ ถนัดกิจ	กรรมการ
๑๔. นางสาวชุติมา พรหมาววัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ร่วมประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการ และมอบหมายหน้าที่และภาระงาน
๒. ปฏิบัติงานตามแผน และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๓. ติดต่อประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา แก่เพื่อนร่วมงานตามความเหมาะสม
๔. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และปฏิบัติงานในโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
๕. ประเมินผลโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
๖. นำเสนอรายงานผลโครงการฯ ต่อหัวหน้าส่วนงาน และที่ประชุมสำนักฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม