**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
**เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

---

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามดัชนีคุณธรรม ๖ ด้านประกอบด้วยด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยให้ทุกส่วนงานนำไปเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนงานทั้งมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนด จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๒. แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และพยานหลักฐานตามที่หัวหน้าส่วนงาน ผู้มีหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวน ได้สอบถาม หรือร้องขอ

๔. กรณีการกล่าวหามีมูล หรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกระทำการเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และรายงานอธิการบดี ทั้งนี้ให้ดำเนินการทั้งทางวินัย ทางปกครอง ทางแพ่ง และอาญาอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

๕. ให้หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบและกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียน

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้อง

**ช่องทางการร้องเรียน**

1. มช./กองกฎหมาย/ศูนย์ใกล่เกลี่ย
2. คกก.จริยธรรม
3. Website : https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=25

เรื่องร้องเรียน

## ขั้นตอนที่ 2

กองกลาง / กองกฎหมาย รับเรื่อง

## ขั้นตอนที่ 3

เสนอ "อธิการบดี"

## ขั้นตอนที่ 4

แจ้งหน่วยงาน / ส่วนงาน ตรวจสอบชี้แจ้ง ทางมหาวิทยาลัย

ผู้ร้อง

หนังสือแจ้งกลับ

## ขั้นตอนที่ 5

กองกฎหมาย ออกหนังสือแจ้ง แก่ผู้ร้องเรียน

พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

## ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

- เรื่องเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยหรือไม่
  - ไม่ใช่ ส่งต่อให้กับส่วนงานอื่น
  - ใช่
    - เรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน
    - บัตรสนเท่ห์
    - ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/ชี้แจ้ง
      - รายงานอธิการบดี
        - กรณีไม่มีมูล
          - ยุติและแจ้งให้ผู้ร้องทราบในภายหลัง
          - ไม่มีความผิด
            - สั่งยุติเรื่อง
        - มีมูล
          - ส่งเรื่องไปกองกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
            - ผิดอาญา
              - ดำเนินคดีอาญา
            - ผิดวินัย
              - ร้ายแรง
              - ไม่ร้ายแรง
              - ดำเนินการตามข้อบังคับมช.

## ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียน
## เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

**ขั้นตอนที่ ๑**

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / กองกฎหมาย / ศูนย์ไกล่เกลี่ย ผ่านวิธี
ส่งจดหมายหรือเอกสารร้องเรียนถึง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / กองกฎหมาย / ศูนย์ไกล่เกลี่ย
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
เบอร์โทร : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐

๒) คณะกรรมการจริยธรรม สามารถเข้ามาร้องเรียนได้ที่กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- https://www.cmu.ac.th
- https://voc.cmu.ac.th/VOC๑.aspx?OID=๒๕

**ขั้นตอนที่ ๒**

การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรง ให้กองกลางลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

๒) กรณีร้องเรียนต่อคณะกรรมการจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้กองกฎหมายลงทะเบียนรับเรื่อง

**ขั้นตอนที่ ๓**

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ให้นำเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และส่งเรื่องให้กองกฎหมายเพื่อออกเอกสารแจ้งรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนรับรู้ถึงการรับเรื่องและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่อไปตามความเร่งด่วนที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

๑) ปกติ ๓๐ วัน

๒) ด่วน ๑๕ วัน

๓) ด่วนมาก ๗ วัน

**ขั้นตอนที่ ๔**

เรื่องร้องเรียนที่กองกฎหมายจะรับพิจารณา ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยทางกองกฎหมายจะแจ้งส่วนงาน เพื่อตรวจสอบและทำการชี้แจงทางมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เมื่อดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนต่ออธิการบดีแล้ว ตามขั้นตอนที่ ๓ ให้กองกฎหมายพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการร้องเรียนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

**ขั้นตอนที่ ๔.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน**

พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน และกรณีบัตรสนเท่ห์ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและชี้แจง โดยหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง รวมถึงการสืบสวนและดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีที่มีมูลหรือไม่มีมูล แล้วจึงจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๔.๒ กรณีไม่มีมูล**

กรณีไม่มีมูล เสนอยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ โดยการสั่งยุติเรื่องนั้น อาจจะเป็นกรณีดังนี้

ก. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ค. พฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่องเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

**ขั้นตอนที่ ๔.๒ กรณีมีมูล**

กรณีมีมูล เสนอให้ส่งเรื่องต่อไปยังกองกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๕**

กองกฎหมายออกเอกสารเพื่อแจ้งให้แก่ผู้ที่มาร้องเรียนถึงการดำเนินงานทางการจัดการและแก้ไขหลังจากการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๔๒๖๕๕

**ที่** ศธ ๖๕๙๒(๒)/ **วันที่** ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

**เรื่อง** ประกาศ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

---

**เรียน อธิการบดี (ผ่านศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)**

**๑. สรุปเรื่อง**

คณะทำงานกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มอบหมายให้กองกฎหมายดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแนวทางปฏิบัติงานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ตามเอกสารดังแนบ

**๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

บัดนี้กองกฎหมายได้จัดทำร่างประกาศเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียบร้อยแล้ว

**๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เห็นสมควรให้ประกาศใช้ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่งหรือหากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามในประกาศตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวนิตยา โนจา)
พนักงานปฏิบัติงาน

---

คำสั่ง

**ลงนามแล้ว**

13 พ.ค. 2561

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(อาจารย์ไพสิฐ พาณิชย์กุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี

13 พ.ค. 2562