

ใบความรู้

เรื่อง การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยการกำหนดรหัสงบประมาณ

ที่มาและความสำคัญ

วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีการปรับเปลี่ยนสถานะจากส่วนงานราชการ มาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อการบริหารงานที่เป็นอิสระมีความคล่องตัว ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานภายในหลายๆ ด้าน อย่างมากมาย ซึ่งเกี่ยวเนื่องถึงการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลายระดับ ความหลากหลายของสาระ และขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน อีกทั้งกลยุทธ์ของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นประสานกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน การลดขั้นตอนและระยะเวลา มุ่งเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น

กองแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านนโยบาย จัดทำแผนและงบประมาณ นับเป็นภารกิจที่สำคัญรองรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงการดำเนินงานของแต่ละภาคส่วน ตั้งแต่ขึ้นกำหนดกรอบแนวทาง จัดทำและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามประเมินผล จำเป็นต้องมีกรอบและแนวปฏิบัติที่ดีมีความต่อเนื่อง เป็นระบบ ซึ่งการดำเนินงานกองแผนงานได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินงาน สามารถตอบสนองกระบวนการงบประมาณสามารถจัดทำรายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายได้เป็นอย่างดี เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยมีผลสามารถนำไปใช้เบิกจ่ายได้แล้วนั้น กองแผนงานจะดำเนินการส่งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไปสู่ขั้นการบริหารงบประมาณ ซึ่งมีการใช้งานระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เป็นเครื่องมือ มีงานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มุ่งเน้นสนองกระบวนการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงิน กระบวนจัดหาพัสดุและบันทึกรายการทางบัญชีเป็นสำคัญ

งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนของงบบุคลากร ที่แบ่งเป็นสองส่วน ได้แก่ เงินเดือนและส่วนของเงินจ่ายควบเงินเดือนที่จะต้องมีการเบิกจ่ายต่างแหล่งงบประมาณกัน เกิดการเบียดบังงบประมาณเงินแผ่นดิน แต่ส่วนส่วนของงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยของส่วนงานไว้ สร้างปัญหาเป็นอุปสรรคทางการบริหารงบประมาณไม่สามารถควบคุมและตรวจสอบงบประมาณได้ และมีความต้องการของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ที่มีรายละเอียดเกินกว่าขีดความสามารถที่ระบบฯ จะสามารถตอบสนองได้ เพราะยังขาดข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงลงไปในแต่ละกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ทำให้ไม่สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้เต็มที่ เกิดเป็นข้อบกพร่องต่อการบริหารงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในชั้นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ผลของการปฏิบัติงานของส่วนงานและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เท่าที่ควร

กระบวนการกำหนดรหัสงบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เริ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีการประสานงานกันระหว่างงานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลังและงานแผนงบประมาณ กองแผนงาน ประชุมหารือกันเกี่ยวกับการกำหนดรายการงบประมาณจัดสรรที่จำแนกรายละเอียดลงลึกกว้างบรรยายจ่าย ให้มีการกำหนดรายการย่อยของงบรายจ่าย ซึ่งงานแผนงบประมาณ กองแผนงาน สามารถดำเนินการได้ทันที เพราะมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่มีรายละเอียดมากและครอบคลุมตามที่ต้องการ จึงได้ประสานงานไปยังงานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง เพื่อดำเนินการจัดทำตามที่กำหนด แต่ได้รับการแจ้งว่าไม่สามารถเพิ่มรายละเอียดรายการจ่ายย่อยของงบรายจ่ายในระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ได้ เนื่องจากจะต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างของระบบ มีผลกระทบต่อระบบงานอื่นๆ เป็นการดำเนินงานที่ยุ่งยาก แต่สามารถเพิ่มเป็นเพียงรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเพิ่มเติม (Flex Filed) จึงมีการเริ่มดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมีรายละเอียดลงสู่รายการจ่ายย่อยของงบรายจ่าย 3 งบรายจ่าย คือ 1. งบอุดหนุน 2. งบลงทุน 3. งบรายจ่ายอื่น โดยกำหนดเป็นรหัสงบประมาณกำกับงบประมาณทุกงบรายจ่ายและในงบรายจ่ายที่มีรายการกิจกรรมหรือโครงการภายใน

การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ในระดับหนึ่ง คือ สามารถจำแนกงบรายจ่ายย่อยแสดงในรายละเอียดเอกสารงบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรลงสู่หน่วยงานต่างๆ ทำให้การติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้เฉพาะรายการที่มีการระบุรหัสงบประมาณ แต่ถ้าไม่ระบุรหัสงบประมาณ รายการที่ต้องการเบิกจ่าย ก็สามารถทำได้การเบิกจ่ายในระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ได้ ทำให้ยังไม่สามารถกำกับและควบคุมงบประมาณได้อย่างเบ็ดเสร็จ การติดตามและออกรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบฯ ไม่สามารถนำไปใช้งานได้ เนื่องจากยังขาดรายการเบิกจ่ายที่ไม่ระบุรหัสงบประมาณ จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบรายงานผลด้านงบประมาณ โดยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2557 เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างกองแผนงานกับกองคลังเพื่อพัฒนาระบบงบประมาณและการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศสำหรับการติดตามการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ การวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะทำงานฯ ได้ประชุมหารือ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบกับระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ จะมีการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้งานจาก Oracle R11i เป็น Oracle R12 ซึ่งสามารถทำการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของระบบฯ ได้ไปพร้อมกัน ทางคณะทำงานฯ มีความเห็นร่วมกัน โดยให้พัฒนาโครงสร้างของรหัสงบประมาณใหม่ และนำเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ 6 มุมมองหลัก (Dimension) ของระบบฯ รายละเอียดดังรูป

ภาพที่ 1 มุมมองหลัก (Dimension) ของระบบฯ 3 มิติ

ทำให้การควบคุม กำกับและติดตามงบประมาณรายจ่ายในระบบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใช้งานไม่ระบุรายละเอียดตามมุมมองหลัก (Dimension) ของระบบฯ หรือระบุไม่ถูกต้องจะไม่สามารถดำเนินการทำคำขอในระบบฯ ได้ และได้มีการพัฒนาโครงสร้างรหัสงบประมาณ ปรับเพิ่มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่ายประจำกักงบประมาณยุทธศาสตร์ แผนงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้างรหัสงบประมาณ(ใหม่) รายละเอียดดังนี้

หลักที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1-2	ปีงบประมาณรายจ่าย	ระบบออนไลน์มี รายละเอียดให้ผู้ใช้งาน เลือกและจัดทำ รหัสงบประมาณ ให้โดยอัตโนมัติ
3-4	กิจกรรมของสำนักงานงบประมาณ	
5-6	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
7-8	กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
9	งบบุรายจ่าย	
10-12	งบบุรายจ่ายย่อย (10:ประเภท,11-12:เลขลำดับ)	
13	เลขลำดับของโครงการลูก	
14-15	สำรอง	

คำอธิบาย (Description)	ปีงบประมาณ		กิจกรรม สปป.		ยุทธศาสตร์ มช.		กิจกรรม มช.		งบรายจ่าย	งบรายจ่ายย่อย			โครงการ ลูก	สำรอง	
หลัก(Digit)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ตัวอย่าง(Exp.)	5	8	2	7	5	1	6	1	C	2	1	7	0	0	0

↓

- ปีงบประมาณ 58

↓

- กิจกรรมจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(27)

↓

- ยุทธศาสตร์พัฒนาความเป็นสากล /สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ(51)

↓

- งานบริหารทั่วไป(61)

↓

- งบเงินอุดหนุน(C)

↓

- ประเภทโครงการ ---->บริการวิชาการ(2)

↓

- เลขลำดับโครงการ(17)

↓

- เลขลำดับโครงการลูก

ภาพที่ 1 โครงสร้างรหัสงบประมาณที่ใช้งานปัจจุบัน (สามารถดูรายละเอียดประกอบรหัสงบประมาณได้ที่ระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณแบบออนไลน์)

กองแผนงานดำเนินการขึ้นการจัดทำงบประมาณด้วยการจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ซึ่งประกอบด้วยรหัสงบประมาณรายจ่ายโดยงานแผนงบประมาณ กองแผนงาน และเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สามารถนำไปใช้บริหารงบประมาณได้ จึงนำส่งข้อมูลรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปบันทึกเข้าสู่ระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เพื่อใช้กำกับและควบคุมงบประมาณรายจ่ายในชั้นการบริหารงบประมาณ และชั้นการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่มีการร้องขอมายังระบบฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนโยบายการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องการบริหารงบประมาณด้วยรหัสงบประมาณ ซึ่งจะทำให้เกิดการทำงานประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดติดที่ตัวบุคคล

ประโยชน์ที่ได้รับจากการกำหนดรหัสงบประมาณ

1. มีเครื่องในการการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ กรอบนโยบาย แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบครบทุกกระบวนการทางงบประมาณ
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถสรุปสาระสำคัญได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ตรวจสอบได้
3. การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สนองต่อยุทธศาสตร์ กรอบนโยบาย แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
4. สามารถออกรายงานเพื่อประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของโครงการตามปกติและโครงการตามนโยบายได้จากระบบ สนองต่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้ทันทั่วทั้งที่

การพัฒนาระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์

การกำหนดรหัสงบประมาณเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดของการจัดสรรลงสู่ส่วนงานและตามมิติต่างๆ เป็นการเพิ่มมุมมองที่มากขึ้น สร้างภาระต่อการบริหารงบประมาณ เพราะมีความแตกต่างกันเกี่ยวกับการรับรู้ต่อยุทธศาสตร์ กรอบนโยบายและแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ทำให้มีความเข้าใจไม่ไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อมีความประสงค์ในการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งมี 3 ลักษณะได้แก่

1. ส่วนงาน/คณะต่างๆ ประสงค์เพิ่มรหัสงบประมาณภายในของส่วนงาน/คณะตนเอง **เป็นการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใน**
2. ส่วนงาน/คณะต่างๆ ประสงค์เพิ่มรหัสงบประมาณภายนอกส่วนงาน/คณะตนเอง **เป็นการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายไปยังส่วนงาน/คณะอื่น**
3. ส่วนงานต่างๆ ยื่นความประสงค์ขอรับจัดสรรมายังมหาวิทยาลัย **เป็นการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายไปให้ส่วนงาน/คณะที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**

การโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จำเป็นต้องมีการกำหนดแหล่งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย มีเอกสารและการใช้โทรศัพท์เป็นเครื่องมือประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบฯ กับเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ขอเพิ่มรหัสงบประมาณเป็นหลัก เป็นอุปสรรคต่อการทำความเข้าใจในรายละเอียดของแหล่งงบประมาณเพราะมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมากหลายส่วน ซึ่งการรับรู้ที่แตกต่างกันทำให้การรับรู้และเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันต้องใช้เวลามากในการประสานงาน จึงมีการพัฒนาระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์ขึ้นที่หน้าเว็บไซต์ของกองแผนงาน และมีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์ สามารถเข้าระบบโดยกดที่รูป 

ขั้นตอนการขอเพิ่มรหัสงบประมาณ

คู่มือการใช้งานระบบ **น่าสนใจอ่านก่อนใช้งานนะครับ** 

1. แหล่งงบประมาณแผ่นดิน (01)

2. แหล่งงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย (02 - 03)

3. จัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง

4. ตรวจสอบสถานะภาพคำขอ

5. ใบความรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณด้วยรหัสงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณแบบออนไลน์

แบบคำขอเพิ่มรหัสงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แหล่งงบประมาณ	กองแผนงาน (10%)
จัดสรรให้	คณะเกษตรศาสตร์

กิจกรรม (สำนักงานงบประมาณ) การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน : (51)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 21st Century Skill(11)

แผนงาน (3 มิติ) กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล(01)

กองทุน กองทุนทั่วไป

งบรายจ่าย C-เงินอุดหนุนทั่วไป

ระบุงบการงบรายจ่ายย่อย 0401-โครงการพัฒนาไม้ดอกเศรษฐกิจ (กล้วยไม้) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออก OK Clear

รหัสงบประมาณ 5971101C004010

คำอธิบาย รด59-11.21th Century Skill/กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล/เงินอุดหนุนทั่วไป/โครงการพัฒนาไม้ดอกเศรษฐกิจ (กล้วยไม้) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออก

เหตุผล/ความจำเป็น

ข้อมูลผู้ขอเพิ่ม

นำส่งคำขอเพิ่มรหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณเดาตามยาว=15 IP=192.168.1.1 Now=30/11/2558 11:39:58-? [กดเพื่อดูสถานะ]

ภาพที่ 3 หน้าจอของการจัดสรรงบประมาณส่วนกลาง (มหาวิทยาลัยสบันนุ)

คณะเทคโนโลยีการแพทย์

แบบคำขอเพิ่มรหัสงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2559

กิจกรรม (สำนักงบประมาณ) การจัดการศึกษาสู่ประชาชนอาเซียน : (51)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 21th Century Skill(11)

แผนงาน (3 มิติ) กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล(01)

กองทุน กองทุนทั่วไป

งบรายจ่าย 1-พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ระบุงบการงบรายจ่ายย่อย

รหัสงบประมาณ 590011011000000

คำอธิบาย วด59-11.21th Century Skill/กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล/พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

เหตุผล/ความจำเป็น

ข้อมูลผู้ขอเพิ่ม

นำส่งคำขอเพิ่มรหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณความยาว=15 IP=192.168.1.1 Now=30/11/2558 11:41:19-? [กดเพื่อดูสถานะ]

ภาพที่ 4 หน้าจอของการขอเพิ่มรหัสงบประมาณของส่วนงานต่างๆ ทั้งภายในและให้ส่วนงานอื่น

00-ไม่ระบุส่วนงาน			แสดงรายการขอเพิ่มรหัสงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
สถานะ Absorb=คำขอเข้าสู่ระบบแล้ว OK=ตรวจสอบและสามารถใช้งานได้ Done=รับกับแผนกมหาวิทยาลัยแล้วแล้ว								
SG7	No.	ส่วนงาน	กองทุน	รหัสงบประมาณ	คำอธิบาย	แจ้งเมื่อ	สถานะ	Contact Detail
02	333	วิทยานิพนธ์นานาชาติ	กองทุนทั่วไป	59769961C014000	วด59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายการ ปรับปรุงอาคารสำนักงานบริหารงานเป็นอาคารวิทยานิพนธ์นานาชาติ	27/11/2558 16:26:16	Absorb	นิเทศ 43152
02	332	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	58009903A000000	วด58-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุน/ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายการ ปรับปรุงอาคารวิทยานิพนธ์นานาชาติ	26/11/2558 9:43:57	OK	อุปถัมภ์ 4379
02	331	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	59009961A000000	วด59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษา/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:19:42	OK	อุปถัมภ์
02	330	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	59009946A000000	วด59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษา/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:18:38	OK	อุปถัมภ์
02	329	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	59009912A000000	วด59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษา/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:17:17	OK	อุปถัมภ์
02	326	กองวิเทศสัมพันธ์	กองทุนทั่วไป	58715161C001010	วด58-51.สร้างความรู้เกี่ยวกับต่างประเทศ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/โครงการ Thai - UK Transnational Education Development	25/11/2558 14:30:13	OK	นิเทศ 3152
01	325	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	592299137000000	วด59-ส.ป.22จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/99.งบรายจ่ายประจำงานจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	24/11/2558 14:31:55	OK	ชนาวี 44809

ภาพที่ 5 หน้าจอของสถานะของการขอเพิ่มรหัสงบประมาณ

00-ไม่ระบุส่วนงาน			แสดงรายการขอเพิ่มรหัสงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่								
SG7	No.	ส่วนงาน	กองทุน	รหัสงบประมาณ	คำอธิบาย	แจ้งเมื่อ	สถานะ	Contact Detail	Check	Edit	Delete
02	333	วิทยานิพนธ์นานาชาติ	กองทุนทั่วไป	59769961C014000	วศ59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายการปรับปรุงอาคารสำนักงานบริหารงานเป็นอาคารวิทยานิพนธ์นานาชาติ	27/11/2558 16:26:16	Absorb	นิเทศา 43152	OK	+/-	X
02	332	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	58009903A000000	วศ58-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุน/ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายการปรับปรุงอาคารวิทยานิพนธ์นานาชาติ	26/11/2558 9:43:57	OK	อุปถัมภ์ 4379	OK	+/-	X
02	331	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	59009961A000000	วศ59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษา/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:19:42	OK	อุปถัมภ์	OK	+/-	X
02	330	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	59009946A000000	วศ59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษา/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:18:38	OK	อุปถัมภ์	OK	+/-	X
02	329	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	59009912A000000	วศ59-99.งบรายจ่ายประจำงานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษา/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:17:17	OK	อุปถัมภ์	OK	+/-	X
02	326	กองวิเทศสัมพันธ์	กองทุนทั่วไป	58715161C001010	วศ58-51.สร้างความรู้เกี่ยวกับต่างประเทศ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/โครงการ Thai - UK Transnational Education Development	25/11/2558 14:30:13	OK	นิเทศา 3152	OK	+/-	X
01	325	คณะวิศวกรรมศึ	กองทุนเงินให้กู้ยืมการ	592299137000000	วศ59-ส.ป.22จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/99.งบรายจ่ายประจำงานจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์อื่น ไม่เกิน 1 ล้านบาท	24/11/2558 14:31:55	OK	ชนาวี 44809	OK	+/-	X

ภาพที่ 6 หน้าจอสำหรับผู้ดูแลและจัดการรหัสงบประมาณของมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมายของระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้งานระบบสำหรับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ครั้งนี้ จะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณด้วยรหัสงบประมาณร่วมกัน มีดังนี้

1. กองแผนงาน : แหล่งงบประมาณและกระบวนการงบประมาณระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. กองคลัง : การบริหารงบประมาณส่วนกลางและระหว่างคณะ/ส่วนงานต่างๆ
3. คณะ/ส่วนงาน : แหล่งงบประมาณและกระบวนการงบประมาณระดับปฏิบัติ

ประโยชน์ที่ได้จากระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์

1. เชื่อมกระบวนการดำเนินงาน ทำให้ลดขั้นตอนและประหยัดเวลา ง่ายต่อการประสานงานกันของผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและตรวจสอบได้

การทำงานที่มักพบประจำและข้อพึงระวัง

1. ความรู้ ความเข้าใจต่อรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแหล่งงบประมาณของผู้ปฏิบัติ ยังไม่น้อยเนื่องจากมีรายละเอียดที่เป็นส่วนประกอบเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการกำหนดแหล่งงบประมาณ และการเบิกจ่าย
2. ความไม่แน่นอน ขาดความต่อเนื่องของนโยบายทางการบริหารงบประมาณ ทำให้เกิดรายการงบประมาณที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า มีความสับสนและขัดแย้งของรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของรายการงบประมาณ
3. การระบุเลขลำดับรายการงบรายจ่ายย่อย มีความซ้ำซ้อนและไม่ต่อเนื่องจากรายการเดิมก่อนหน้า เพราะไม่มีการจัดบันทึกไว้