**(ปก)**



**รายงานสรุปผล / รายงานความก้าวหน้า**

**โครงการ................................................................................**

**ระหว่างวันที่ ...............................................................**

**ณ ...................................................................**

( ประมวลภาพสำคัญในโครงการ ตามความเหมาะสม 1 – 5 ภาพ)

**จัดโดย**

**สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**ร่วมกับ / สนับสนุนโดย**

**.......................................................................................**

**คำนำ**

...........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรนี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

**สารบัญ**

คำนำ ก

สารบัญ ข

1. ชื่อโครงการ X
2. หลักการและเหตุผล X
3. วัตถุประสงค์ X
4. เป้าหมายการดำเนินงาน X
5. ผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ X
6. ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล X
7. ความสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด X
8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ X
9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม X
10. ผลผลิต (Outputs) X
11. ผลลัพธ์ (Outcomes) X
12. กิจกรรม และขั้นตอนจัดกิจกรรม X
13. ระยะเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม X
14. งบประมาณ X
15. รายชื่อบุคคล/หน่วยงาน ที่เข้าร่วมกิจกรรม X
16. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม X
17. สิ่งที่ได้ปรับปรุง/พัฒนาจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งที่ผ่านมา X
18. แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป X
19. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ X

ภาคผนวก

**รายงานสรุปผล / รายงานความก้าวหน้า**

**โครงการ.....................................................**

**ระหว่างวันที่ ............................................................**

**ณ ...................................................................**

**จัดโดย ...............................................................**

**ร่วมกับ......................................................**

**1. ชื่อโครงการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

**คำอธิบาย :**

**หลักการ** (Conceptual) ของโครงการว่าโครงการนั้นคืออะไร มีลักษณะอย่างไร

**เหตุผล** (Rational)อธิบายถึงความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการขึ้น ความเป็นมาหรือภูมิหลัง (background) สภาพปัญญา (problem) ที่จำเป็นต้องปรับปรุงหรือแก้ไข

ระบุหลักการ  ความเป็นมา  ความสำคัญของการดำเนินการ  ตลอดจนปัญหาและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ  และระบุด้วยว่าเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว  และมีแผนจะดำเนินการต่อไป  หรือเป็นโครงการที่เพิ่งริเริ่มดำเนินการและโครงการนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯ  แล้ว ลักษณะการเขียนต้องเน้นให้เห็นความสำคัญของโครงการ โดยอาจใช้คำถามนำทางเช่นทำไมถึงทำ (Why) ทำแล้วจะได้อะไร ถ้าไม่ทำจะส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียอะไรหรือเปล่า หรือถ้าไม่ทำได้ไหม เพื่อเป็นการเพิ่มน้ำหนักและความสำคัญของโครงการซึ่งจะมีผลต่อการอนุมัติโครงการ การเขียนหลักการและเหตุผล ควรเขียนให้สั้นกระชับ เข้าใจง่ายถึง สภาพปัญหา ผลกระทบ ที่คาดว่าจะเกิดมากขึ้น และแนวทางแก้ไข โดยใช้โครงการนี้เข้าไปช่วย

**3. วัตถุประสงค์ และผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์ | มากที่สุด  (5) | มาก  (4) | พอใช้  (3) | น้อย  (2) | น้อยที่สุด  (1) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**คำอธิบาย**

สิ่งที่บอกให้ทราบว่าการดำเนินการตามโครงการนั้นมีความต้องการทำอะไรและต้องการให้อะไรเกิดขึ้น ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้ไม่เลื่อนลอย วัดและประเมินผลได้ มีลักษณะเฉพาะเจาะจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสิ่งที่โครงการต้องการ ซึ่งโครงการบางโครงการอาจมีมากกว่า 1 วัตถุประสงค์ แต่ไม่ควรมีมากเกินกว่า 5 วัตถุประสงค์ การเขียนวัตถุประสงค์ ต้องให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับด้วย เช่น

1) เพื่อให้นักศึกษาซึมซับความงดงามของศิลปะและวัฒนธรรม

2) เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรรม

3) เพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา

4) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ

**4. เป้าหมายการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามเป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลงาน |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**คำอธิบาย**

* **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นรูปธรรม** คือ ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่นับได้ หรือสิ่งที่มีลักษณะเชิงกายภาพ โดยมีหน่วยการวัด เช่น จำนวน ร้อยละ ระยะเวลา เป็นต้น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณจะเหมาะสำหรับการวัดในสิ่งที่จับต้องได้ เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน ตัวอย่าง

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/การบริการวิชาการแก่ชุมชน

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/การบริการวิชาการแก่ชุมชน

- จำนวนผลงานที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการ

- ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

* **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นนามธรรม** การวัดในหลายกรณีจะเกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นนามธรรม เช่น ความพึงพอใจ ระดับความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น สิ่งเหล่านี้แม้จะไม่มีลักษณะเชิงกายภาพที่สามารถนับเป็นจำนวนได้อย่างชัดเจน แต่สามารถวัดเป็นเชิงปริมาณได้ โดยการสร้างเครื่องมือวัดสิ่งที่เป็นนามธรรมเหล่านี้ขึ้น เช่น การวัดความพึงพอใจ เครื่องมือวัดได้แก่แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการเป็นผู้ประเมิน

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมายเชิงคุณภาพ | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**คำอธิบาย**

* **เป้าหมายการดำเนินการ** ในเชิงคุณภาพหรือเชิงเนื้อหา เช่น ในด้านใด หรือเรื่องอะไรบ้าง อย่างไร
* **เป้าหมายของโครงการ** ในเชิงคุณภาพเช่นความรู้ ทักษะ ทัศคติ ความเห็น ความสามารถ ความสะอาด เรียบร้อย ความสวยงาม ความคงทนถาวร ความสมบูรณ์ ความยั่งยืน เป็นต้น

**ตัวอย่างเช่น**

- นักศึกษามีจิตสำนึก และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย

- ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์ เผยแพร่ ฟื้นฟู และสืบสานให้ดำรงอยู่คู่กับสังคมไทยสืบไป

- สร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น อันเป็นทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ

- มีการบูรณาการความร่วมมือด้านการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**5. ผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ**

5.1 .............................................................................................................................................................

5.2 .............................................................................................................................................................

5.3 .............................................................................................................................................................

**6. ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล**

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** การลดความเหลื่อมล้ำ

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 3 :**  การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 4 :** การบริหารราชการแผ่นดิน

**7. ความสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด**

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** ส่งเสริมการฟื้นฟูและอนุรักษ์แบบองค์รวมเพื่อสร้างบรรยากาศที่สวยงามมีเสน่ห์

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** ส่งเสริมการสร้างสรรค์สินค้าและบริการให้โดดเด่นและมีคุณค่า มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ หัตถสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** ยกระดับการพัฒนาการค้า การลงทุน มุ่งเน้นอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) อุตสาหกรรมการบริการการศึกษา และอุตสาหกรรมการเกษตรแปรรูปเพื่อรองรับการท่องเที่ยว และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

**8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในระดับสากล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** พัฒนางานวิจัย และสร้างนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของท้องถิ่น ประเทศ และสากล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** พัฒนาการบริการวิชาการและการให้บริการบนฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 4 :** มุ่งทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 5 :** พัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 6 :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพ

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 7 :** การพัฒนาตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และมุ่งส่งเสริมอัตลักษณ์ล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมโดยชุมชนมีส่วนร่วม

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** ยกระดับข้อมูล และสร้างนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรม

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 4 :** มีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีสำนึก และจิตวิญญาณด้านศิลปวัฒนธรรม

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 5 :** สร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมกับสถาบันการศึกษาและองค์กรในระดับนานาชาติ

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 6 :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปสู่การสร้างรายได้สำหรับการพึ่งพาตนเองในอนาคตอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

**10. ผลผลิต**  (หมายถึง สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม (Outputs))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลผลิต | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. ผลลัพธ์**  (หมายถึง ผลประโยชน์จากผลผลิต, ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน (Outcomes))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผลลัพธ์ | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12. กิจกรรม และขั้นตอนการจัดกิจกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม / ขั้นตอนการจัดกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**13. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินงาน**

**14. งบประมาณ**

| รายรับ | จำนวน |
| --- | --- |
| * งบประมาณ..(แผ่นดิน/รายได้)..ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.............   แผนงาน.....................................................งาน.....................................................................  กองทุน.......................................................งบ..................................หมวด............................ | x,xxx |
| * เงินรายได้ค่าลงทะเบียน จำหน่ายบัตร | x,xxx |
| * เงินรายได้อื่นๆ เช่น เงินบริจาค เงินทำบุญ ฯลฯ | x,xxx |
| **รวมรับ** | xx,xxx |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายจ่าย | งบแผ่นดิน | งบรายได้ |
| **งบบุคลากร** |  | **x,xxx** |
| - ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง | x,xxx |  |
| **งบดำเนินงาน** |  | **x,xxx** |
| - ค่าตอบแทน | x,xxx |  |
| - ค่าใช้สอย | x,xxx |  |
| - ค่าวัสดุ | x,xxx |  |
| - ค่าสาธารณูปโภค | x,xxx |  |
| **งบลงทุน** |  | **x,xxx** |
| - ครุภัณฑ์ | x,xxx |  |
| - ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง | x,xxx |  |
| **รวมจ่าย** |  | **xx,xxx** |

**หมายเหตุ** ให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายย่อยไว้ในภาคผนวก

**สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายจ่าย | งบแผ่นดิน | งบรายได้ | รวม | คิดเป็นร้อยละ |
| งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด |  |  |  |  |
| เบิกจ่ายจนถึงปัจจุบัน |  |  |  |  |
| ค้างเบิกจ่าย |  |  |  |  |

**15. รายชื่อบุคคล/หน่วยงาน ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)**

| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **หน่วยงาน/สังกัด** |
| --- | --- | --- |
|
|  |  |  |

อาจประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่ / สังกัด, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล์ ฯลฯ

**16. ผลประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม**

ตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังแนบ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการสามารถปรับแก้ไขให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ได้

**คำอธิบาย**

ให้ระบุกิจกรรมการประเมินโครงการ เพื่อให้ทราบถึงวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เช่น

ข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน หรือหากไม่มีแบบประเมิน ให้ใช้วิธีการประเมินในรูปแบบอื่นๆ เช่น การสัมภาษณ์ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ส่วนได้ส่วนเสีย หรือหัวหน้าโครงการเขียนอธิบายรายละเอียดเอง ให้ระบุกิจกรรมการประเมินโครงการ  เพื่อให้ทราบถึง วิธีการประเมินผลการดำเนินการโครงการ

**17. สิ่งที่ได้ปรับปรุง/พัฒนา จากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งที่ผ่านมา**

**18. แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป**

(ตามวงจรคุณภาพ PDCA จะต้องแสดงให้เห็นว่ามีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะไปหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป)

**19. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ**

ส่วนงานเจ้าภาพหลัก : …………………………………………………….

หัวหน้าโครงการ : …………………………………………………….

ตำแหน่ง : …………………………………………………….

ส่วนงาน : …………………………………………………….

หน่วยงานสนับสนุน : …………………………………………………….

**---------------------------------------------------------------------------**

**ภาคผนวก**

**อาจประกอบด้วย**

1. สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. สำเนาหนังสือสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (ถ้ามี)
4. สำเนาหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
5. สรุปรายรับ-รายจ่ายในโครงการ
6. ประมวลภาพกิจกรรมในโครงการ
7. ภาพสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)
8. สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับบริการ (ถ้ามี)
9. หลักฐานเอกสารสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของหัวหน้าโครงการ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ