



คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาการณ์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายในด้านการรักษาความปลอดภัย และสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นสถานที่ราชการ มีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สิน เอกสารของทางราชการมิให้เกิดการเสียหายจากการโจรกรรมหรืออัคคีภัย จึงเห็นสมควรให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมาอยู่เวรและตรวจเวรประจำในสำนักงาน

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๔๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ผู้มีรายชื่อท้ายคำสั่งนี้มาทำหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวรประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัดต่อไป

รายชื่อผู้อยู่เวรรักษาการณ์ และรายชื่อผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

วัน/วันที่		กลางวัน		กลางคืน		ผู้ตรวจเวรทั้งกลางวันและกลางคืน
อังคาร	๑			นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
พุธ	๒			นาย	ปัญญา แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
พฤหัสบดี	๓			นาย	สนอง คำบุญปั้น	เลขานุการสำนักฯ
ศุกร์	๔			นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
เสาร์	๕	นาย	สุพรรณ โนบง	นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อาทิตย์	๖	นาย	กิตติพันธ์ ไชยชาติ	นาย	ปัญญา แก้วคำ	เลขานุการสำนักฯ
จันทร์	๗			นาย	สุพรรณ โนบง	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
อังคาร	๘			นาย	กิตติพันธ์ ไชยชาติ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
พุธ	๙			นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	เลขานุการสำนักฯ
พฤหัสบดี (หยุดวันรัฐธรรมนูญ)	๑๐	น.ส.	จุฑามาศ ถนัดกิจ	นาย	สนอง คำบุญปั้น	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ศุกร์ (หยุดตามประกาศ ครม.)	๑๑	น.ส.	ชนภา คำวงศ์	นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
เสาร์	๑๒	น.ส.	ชุตินา พรหมวัฒน์	นาย	สุพรรณ โนบง	เลขานุการสำนักฯ
อาทิตย์	๑๓	นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	นาย	กิตติพันธ์ ไชยชาติ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
จันทร์	๑๔			นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อังคาร	๑๕			นาย	ปัญญา แก้วคำ	เลขานุการสำนักฯ
พุธ	๑๖			นาย	สนอง คำบุญปั้น	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
พฤหัสบดี	๑๗			นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ศุกร์	๑๘			นาย	สุพรรณ โนบง	เลขานุการสำนักฯ

วัน/วันที่		กลางวัน		กลางคืน		ผู้ตรวจเวรทั้งกลางวันและกลางคืน
เสาร์	๑๙	นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
อาทิตย์	๒๐	น.ส.	ปรียาลักษณ์ ใจสัจย์	นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
จันทร์	๒๑			นาย	กิตติพันธ์ ไชยยาตีบ	เลขานุการสำนักฯ
อังคาร	๒๒			นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
พุธ	๒๓			นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
พฤหัสบดี	๒๔			นาย	ปัญญา แก้วคำ	เลขานุการสำนักฯ
ศุกร์	๒๕			นาย	สนอง คำบุญปั้น	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
เสาร์	๒๖	นาย	ปัญญา แก้วคำ	นาย	ปัญญา แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อาทิตย์	๒๗	น.ส.	วาสนา มวงค์	นาย	สนองคำบุญปั้น	เลขานุการสำนักฯ
จันทร์	๒๘			นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
อังคาร	๒๙			นาย	สุขธรรม โนบาง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
พุธ	๓๐			นาย	กิตติพันธ์ ไชยยาตีบ	เลขานุการสำนักฯ
พฤหัสบดี หยุดวันสิ้นปี	๓๑	นาย	สนอง คำบุญปั้น	นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

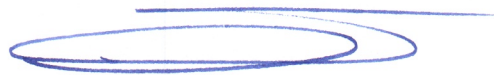
เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบและสำรวจความเรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน และบริเวณพิพิธภัณฑ
๒. เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯ ตามเวลาที่กำหนด
๓. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสำนักฯ โดยการบันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรทุกๆ วัน
๔. ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นให้แจ้งเลขานุการสำนักฯ/ หัวหน้างาน ทราบทันที เพื่อนำแจ้งหน่วย รปภ. ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้มาอยู่เวรมาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตารางเวรที่กำหนดไว้
๒. ตรวจสอบและสำรวจความเรียบร้อยการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้อยู่เวร
๓. กำชับการเปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯ หากพบไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๔. ตรวจสอบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสำนักฯ จากบันทึกในสมุดอยู่เวร หากมีกรณีฉุกเฉิน เหตุการณ์ร้ายแรงรีบแจ้งหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานทราบทันทีเพื่อแจ้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม