



คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๐๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาการณ์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายในด้านการรักษาความปลอดภัย และสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นสถานที่ราชการ มีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สิน เอกสารของทางราชการมิให้เกิดการเสียหายจากการโจรกรรมหรืออัคคีภัย จึงเห็นสมควรให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมาอยู่เวรและตรวจเวรประจำในสำนักงาน

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๔๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ผู้มีรายชื่อท้ายคำสั่งนี้มาทำหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวรประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัดต่อไป

รายชื่อผู้อยู่เวรรักษาการณ์ และรายชื่อผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

วัน/วันที่		กลางวัน		กลางคืน		ผู้ตรวจเวรทั้งกลางวันและกลางคืน
พุธ	๑			นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	เลขานุการสำนักฯ
พฤหัสบดี	๒			นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ศุกร์	๓			นาย	ปัญญา แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
เสาร์	๔	น.ส.	วาสนา ม่วงค์	นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	เลขานุการสำนักฯ
อาทิตย์	๕	นาย	สนอง คำบุญปั้น	นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
จันทร์ (วันเข้าพรรษา)	๖	นาย	สนั่น ธรรมธิ	นาย	ปัญญา แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อังคาร (หยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา)	๗	นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	นาย	สนอง คำบุญปั้น	เลขานุการสำนักฯ
พุธ	๘			นาย	สนอง คำบุญปั้น	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
พฤหัสบดี	๙			นาย	สนั่น ธรรมธิ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ศุกร์	๑๐			นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	เลขานุการสำนักฯ
เสาร์	๑๑	นาย	สุชธรรม โนบาง	นาย	สนั่น ธรรมธิ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
อาทิตย์	๑๒	นาย	กิตติพันธ์ ไชยชาติ	นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
จันทร์	๑๓			นาย	สุชธรรม โนบาง	เลขานุการสำนักฯ
อังคาร	๑๔			นาย	กิตติพันธ์ ไชยชาติ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
พุธ	๑๕			นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
พฤหัสบดี	๑๖			นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	เลขานุการสำนักฯ
ศุกร์	๑๗			นาย	ปัญญา แก้วคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
เสาร์	๑๘	น.ส.	จุฑามาศ ถนัดกิจ	นาย	สุชธรรม โนบาง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วัน/วันที่		กลางวัน		กลางคืน		ผู้ตรวจเวรทั้งกลางวันและกลางคืน
อาทิตย์	๑๙	น.ส.	ชญาภา คำวงศ์	นาย	กิตติพันธ์ ไชยชาติ	เลขานุการสำนักฯ
จันทร์	๒๐			นาย	สนอง คำบุญปั้น	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
อังคาร	๒๑			นาย	สนั่น ธรรมธิ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
พุธ	๒๒			นาย	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	เลขานุการสำนักฯ
พฤหัสบดี	๒๓			นาย	สุขธรรม โอบาง	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ศุกร์	๒๔			นาย	กิตติพันธ์ ไชยชาติ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
เสาร์	๒๕	น.ส.	ชุตินา พรหมวัฒน์	นาย	ต่อพงษ์เสมอใจ	เลขานุการสำนักฯ
อาทิตย์	๒๖	นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
จันทร์	๒๗			นาย	ต่อพงษ์ เสมอใจ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อังคาร	๒๘	นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	นาย	ปัญญา แก้วคำ	เลขานุการสำนักฯ
(วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)						
พุธ	๒๙			นาย	นนทกานต์ ยอดแก้ว	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
พฤหัสบดี	๓๐			นาย	ปัญญา แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ศุกร์	๓๑			นาย	สนอง คำบุญปั้น	เลขานุการสำนักฯ

เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบและสำรวจความเรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน และบริเวณพิพิธภัณฑสถาน
๒. เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯ ตามเวลาที่กำหนด
๓. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสำนักฯ โดยการบันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรทุกๆ วัน
๔. ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นให้แจ้งเลขานุการสำนักฯ/ หัวหน้างาน ทราบทันที เพื่อนำแจ้งหน่วย รมภ. ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้มาอยู่เวรมาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตารางเวรที่กำหนดไว้
๒. ตรวจสอบและสำรวจความเรียบร้อยการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้อยู่เวร
๓. กำชับการเปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯ หากพบไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๔. ตรวจสอบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสำนักฯ จากบันทึกในสมุดอยู่เวร หากมีกรณีฉุกเฉิน เหตุการณ์ร้ายแรงรีบแจ้งหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานทราบทันทีเพื่อแจ้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม