

สำเนา

ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับ ร ๑ / ๒๕๕๕ (อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา และค่าบำรุงการใช้พื้นที่
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา และ
ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑
ประกอบกับข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และมติ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม
๒๕๕๕ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (การ
จัดเก็บค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณ และค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)
ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิขอใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑.๑ บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๒ บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. กำหนดเวลาให้บริการการใช้พื้นที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ ถึง ๒๔.๐๐ น.

๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชม คนละ ๒๐ บาท สำหรับเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ยกเว้น
ค่าธรรมเนียม

๔. การขอใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ อัตราค่าใช้พื้นที่โล่ง

ลำดับ	บริเวณพื้นที่โล่ง	พื้นที่จริง (ตรม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แบบเหมาจ่าย (บาท/วัน)
๔.๑.๑	บริเวณหน้าเรือนกาแล (เขื่อนพญาวงศ์) และเรือนไทลื้อ (เขื่อนหมอนตุคหรือเขื่อนอุยตุค)	๑,๒๕๐	๑๕,๐๐๐
๔.๑.๒	บริเวณหน้าเรือนชาวเวียงเชียงใหม่ (เขื่อนพญาปลงลังกา) และขุ่ยข้าว (หลองข้าวสารภี)	๑,๓๗๕	๑๕,๐๐๐
๔.๑.๓	บริเวณหน้าเรือนทรงปั้นหยา (เขื่อนอนุสารสุนทร)	๑,๓๕๐	๑๕,๐๐๐
๔.๑.๔	ลานไม้หลวง	๖๐๐	๙,๐๐๐
๔.๑.๕	ลานต้นมะกอก	๘๓/๕	๑๓,๐๐๐
๔.๑.๖	ลานคอนกรีต	๖๐๐	๙,๐๐๐

/๔.๑ อัตราค่าใช้พื้นที่โล่ง.....

๔.๑ อัตราค่าใช้พื้นที่โล่ง

ลำดับ	บริเวณพื้นที่โล่ง	พื้นที่จริง (ตรม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แบบเหมาจ่าย (บาท/วัน)
๔.๑.๑	บริเวณหน้าเรือนกาแล (เอื้อนพญาวงศ์) และเรือนไต้ลื้อ (เอื้อนหม่อมอนตุตหรือเอื้อนอุ้ยตุต)	๑,๒๕๐	๑๕,๐๐๐
๔.๑.๒	บริเวณหน้าเรือนชาวเวียงเชียงใหม่ (เอื้อนพญาปางลังกา) และยั้งข้าว (หลองข้าวสารภี)	๑,๓๒๕	๑๕,๐๐๐
๔.๑.๓	บริเวณหน้าเรือนทรงปั้นหยา (เอื้อนอนุสารสุนทร)	๑,๓๕๐	๑๕,๐๐๐
๔.๑.๔	ลานไม้หลวง	๖๐๐	๙,๐๐๐
๔.๑.๕	ลานต้นมะกอก	๘๓/๕	๑๓,๐๐๐
๔.๑.๖	ลานคอนกรีต	๖๐๐	๙,๐๐๐

๔.๒ อัตราค่าใช้พื้นที่ภายในอาคาร/พื้นที่ใช้สอย

ลำดับ	บริเวณอาคาร/พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่จริง (ตรม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แบบเหมาจ่าย (บาท/วัน)
๔.๒.๑	เรือนกาแล (เอื้อนพญาวงศ์) บริเวณชาน และเดิน หน้าตัวเรือน (ชั้น ๒)	๑๒๐	๔,๐๐๐
๔.๒.๒	เรือนชาวเวียงเชียงใหม่ (เอื้อนพญาปางลังกา) - บริเวณชาน และเดิน หน้าตัวเรือน (ชั้น ๒) - บริเวณใต้อาคาร พื้นปูกระเบื้อง	๓๖ ๘๘	๔,๐๐๐
๔.๒.๓	เรือนไต้ลื้อ (เอื้อนหม่อมอนตุตหรือเอื้อนอุ้ยตุต) - บริเวณชั้น ๒ ของเรือน - บริเวณพื้นที่ใต้ถุนเรือน	๑๑๙.๘ ๑๖๘	๔,๐๐๐
๔.๒.๔	เรือนพื้นถิ่นแม่แดง - บริเวณชั้น ๒ ของเรือน - บริเวณพื้นที่ใต้ถุนเรือน	๕๘.๑๑ ๖๒.๔๐	๒,๐๐๐
๔.๒.๕	เรือนทรงปั้นหยา (เอื้อนอนุสารสุนทร) - บริเวณชั้น ๒ ของเรือน - บริเวณห้องโถงชั้น ๑	๑๕๔ ๑๒๓/๖	๔,๐๐๐
๔.๒.๖	บ้านทรงอิทธิพลตะวันตก อาคารรูปทรงแบบโคโลเนียล (Colonial) หรือทรงอาณานิคม (เอื้อนลุงคิว) - บริเวณชั้น ๒ - บริเวณชั้น ๑	๑๘๖.๓๒ ๑๒๕.๒๘	๖,๐๐๐

๔.๓ อัตราค่าบริการอื่น ๆ


ลำดับ	รายการ	อัตรา หน่วย:บาท	ต่อหน่วย
๔.๓.๑	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	๓๐๐	ต่อคน/ต่อวัน
๔.๓.๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - วันหยุดราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) - วันหยุดราชการ (๑๖.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.) - นอกเวลาราชการ (๑๖.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.) - วันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง	๔๒๐ ๔๒๐ ๔๒๐ ๒๐๐	ต่อคน/ต่อวัน ต่อคน/ต่อวัน ต่อคน/ต่อวัน ต่อคน/ต่อวัน
๔.๓.๓	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง)	๔๒๐	ต่อคน/ต่อวัน
๔.๓.๔	ค่าจัดเก็บขยะ	๒๐๐ - ๔๐๐	ต่อครั้ง

๕. ค่ากระแสไฟฟ้า ให้คำนวณจากหน่วยมิเตอร์ที่ติดตั้งตามที่ใช้จริง กรณีจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์มหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอใช้พื้นที่จ่ายเงินค่าประกันมิเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๖. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเสนอโครงการใช้อาคารและหรือพื้นที่โดยรอบ โดยแสดงถึงความจำเป็นมาของการขอใช้พื้นที่ ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและรูปแบบของการจัดงาน พร้อมทั้งแผนผังบริเวณ เพื่อเสนอขออนุญาตและประเมินค่าบำรุงต่าง ๆ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ต่อสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๗. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้วผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระ
 - ๗.๑ ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ตามข้อ ๕.
 - ๗.๒ ค่ามัดจำการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า
 - ๗.๓ ค่าประกันความเสียหายอื่น ๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 โดยชำระเป็นเงินสด ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานแล้วทางสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจะประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และจะคืนค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการใช้สถานที่
๘. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมืองหรือกิจกรรมที่ขัดต่อศีลธรรม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
๙. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติดทุกชนิด เข้ามาในพื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑๐. ห้ามนำยานพาหนะทุกชนิดเข้าในบริเวณสนามหญ้าของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๑. ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงในระดับที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อพื้นที่ใกล้เคียง
๑๒. การเตรียมงานก่อนการใช้พื้นที่ให้อยู่ในระยะเวลาก่อนงานไม่เกิน ๑ - ๒ วัน โดยภายหลังเสร็จสิ้นงานให้ดูแลความสะอาดและจัดเก็บสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๑๓. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่โดยรอบมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของอาคารและพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามตัดต้นไม้และทำลายทรัพย์สินอื่น ๆ หากมีการสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ต้องชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้พื้นที่เองหรือชดใช้สินไหมทดแทนให้แก่สำนักฯ ตามจำนวนที่ได้รับความเสียหายจริง
๑๔. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกงาน หรือกิจกรรม ต้องแจ้งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน หรือกิจกรรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ ๑๕. ทันที
๑๕. ผู้ขอใช้พื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้พื้นที่ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้รายอื่นต่อไป โดยสำนักฯ จะหักเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ที่ชำระไว้แล้วร้อยละ ๕๐ รวมทั้งจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ของผู้ขอใช้พื้นที่ที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น
๑๖. การพิจารณาให้ส่วนลด ในข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
 - ๑๖.๑ สำหรับบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้
 - ๑๖.๒ สำหรับบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราที่กำหนดไว้
๑๗. กรณีนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรณี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม