



คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๒๐๕๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงซ่อมแซมเรือนโบราณล้านนา

ด้วย สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จักได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมเรือนโบราณล้านนา ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปรับปรุงซ่อมแซมเรือนโบราณล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้ :-

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก (ประธานคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ)
๒. นายจุลทัศน์ กิตินุตร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายนคร พงษ์น้อย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายวิถี พานิชพันธ์ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(รองศาสตราจารย์มานพ มานะแซม)         | รองประธานฯ       |
| ๓. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวปัทมา จักษุรัตน์)                  | กรรมการ          |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวฐาปณีย์ เครือระยา)                    | กรรมการ          |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)                               | กรรมการ          |
| ๖. นายสนั่น ธรรมธิ   | กรรมการ          |
| ๗. นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์  | กรรมการ          |
| ๘. นางรพีพรรณ ศรีทะ  | กรรมการ          |
| ๙. นายกิตติพันธ์ ไชยยาศิต  | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวชนากา คำวงศ์   | กรรมการ          |
| ๑๑. นายนนทกานต์ ยอดแก้ว  | กรรมการ          |
| ๑๒. นางสาววาสนา มาวงศ์   | กรรมการ          |
| ๑๓. นายต่อพงษ์ เสมอใจ  | กรรมการ          |
| ๑๔. นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์  | กรรมการ          |

๑๕. นายปัญญา แก้วคำ	กรรมการ
๑๖. นายสนอง คำบุญปั้น	กรรมการ
๑๗. นางจุฑามาศ ถนัดกิจ	กรรมการ
๑๘. นายสุพรรณ โนบาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ร่วมประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการ และมอบหมายหน้าที่และภาระงาน
๒. ปฏิบัติงานตามแผน และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๓. ติดต่อประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา แก่เพื่อนร่วมงานตามความเหมาะสม
๔. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และปฏิบัติงานในโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
๕. ประเมินผลโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
๖. นำเสนอรายงานผลโครงการฯ ต่อหัวหน้าส่วนงาน และที่ประชุมสำนักฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรณี)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม