



คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาการณ์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายในด้านการรักษาความปลอดภัย และสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นสถานที่ราชการ มีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สิน เอกสารของทางราชการมิให้เกิดการเสียหายจากการโจรกรรมหรืออัคคีภัย จึงเห็นสมควรให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมาอยู่เวรและตรวจเวรประจำในสำนักงาน

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๔๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ผู้มีรายชื่อท้ายคำสั่งนี้มาทำหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวรประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัดต่อไป

รายชื่อผู้อยู่เวรรักษาการณ์ และรายชื่อผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

| วัน/วันที่ | | กลางวัน | | กลางคืน | | ผู้ตรวจเวรทั้งกลางวันและกลางคืน |
|---|----|---------|--------------------|---------|-----------------------|---------------------------------|
| อาทิตย์ | ๑ | นาย | สุขธรรม โนบาง | นาย | ต่อพงษ์ เสมอใจ | เลขานุการสำนักฯ |
| จันทร์ | ๒ | | | นาย | สนอง คำบุญปั้น | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| อังคาร | ๓ | | | นาย | สนั่น ธรรมธิ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| พุธ | ๔ | | | นาย | สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ | เลขานุการสำนักฯ |
| พฤหัสบดี (หยุด วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ รัชกาลที่ ๙) | ๕ | นาย | กิตติพันธ์ ไชยชาติ | นาย | นนทกานต์ ยอดแก้ว | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ศุกร์ | ๖ | | | นาย | สุขธรรม โนบาง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| เสาร์ | ๗ | น.ส. | จุฑามาศ ถนัดกิจ | นาย | ปัญญา แก้วคำ | เลขานุการสำนักฯ |
| อาทิตย์ | ๘ | น.ส. | ชนภา คำวงศ์ | นาย | สนอง คำบุญปั้น | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| จันทร์ | ๙ | | | นาย | กิตติพันธ์ ไชยชาติ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| อังคาร (หยุดวันรัฐธรรมนูญ) | ๑๐ | น.ส. | ชุตินา พรหมวัฒน์ | นาย | สนั่น ธรรมธิ | เลขานุการสำนักฯ |
| พุธ | ๑๑ | | | นาย | ต่อพงษ์ เสมอใจ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| พฤหัสบดี | ๑๒ | | | นาย | นนทกานต์ ยอดแก้ว | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| ศุกร์ | ๑๓ | | | นาย | ปัญญา แก้วคำ | เลขานุการสำนักฯ |
| เสาร์ | ๑๔ | นาย | ต่อพงษ์ เสมอใจ | นาย | สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| อาทิตย์ | ๑๕ | นาย | นนทกานต์ ยอดแก้ว | นาย | สุขธรรม โนบาง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| จันทร์ | ๑๖ | | | นาย | นายสนอง คำบุญปั้น | เลขานุการสำนักฯ |
| อังคาร | ๑๗ | | | นาย | นายสนั่น ธรรมธิ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

| วัน/วันที่ | | กลางวัน | | กลางคืน | | ผู้ตรวจเวรทั้งกลางวันและกลางคืน |
|----------------------------|----|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------------------------------|
| พุธ | ๑๘ | | | นาย | สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| พฤหัสบดี | ๑๙ | | | นาย | สุธรรม โนบาง | เลขานุการสำนักฯ |
| ศุกร์ | ๒๐ | | | นาย | กิตติพันธ์ ไชยชาติ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| เสาร์ | ๒๑ | นาย | ปัญญา แก้วคำ | นาย | กิตติพันธ์ ไชยชาติ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| อาทิตย์ | ๒๒ | น.ส. | วาสนา ม่วงค์ | นาย | ต่อพงษ์ เสมอใจ | เลขานุการสำนักฯ |
| จันทร์ | ๒๓ | | | นาย | ต่อพงษ์ เสมอใจ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| อังคาร | ๒๔ | | | นาย | นนทกานต์ ยอดแก้ว | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| พุธ | ๒๕ | | | นาย | ปัญญา แก้วคำ | เลขานุการสำนักฯ |
| พฤหัสบดี | ๒๖ | | | นาย | สนอง คำบุญปิ่น | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ศุกร์ | ๒๗ | | | นาย | สนั่น ธรรมธิ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| เสาร์ | ๒๘ | นาย | สนอง คำบุญปิ่น | นาย | นนทกานต์ ยอดแก้ว | เลขานุการสำนักฯ |
| อาทิตย์ | ๒๙ | นาย | สนั่น ธรรมธิ | นาย | ปัญญา แก้วคำ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| จันทร์ | ๓๐ | นาย | สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ | นาย | สนอง คำบุญปิ่น | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| (หยุดตามประกาศคณะรัฐมนตรี) | | | | | | |
| อังคาร | ๓๑ | นาย | สุธรรม โนบาง | นาย | สนั่น ธรรมธิ | เลขานุการสำนักฯ |
| (วันสิ้นปี) | | | | | | |

เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบและสำรวจความเรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน และบริเวณพิพิธภัณฑ์
๒. เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯ ตามเวลาที่กำหนด
๓. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสำนักฯ โดยการบันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรทุกๆ วัน
๔. ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นให้แจ้งเลขานุการสำนักฯ/ หัวหน้างาน ทราบทันที เพื่อนำแจ้งหน่วย รปภ. ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้มาอยู่เวรมาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตารางเวรที่กำหนดไว้
๒. ตรวจสอบและสำรวจความเรียบร้อยการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้อยู่เวร
๓. กำชับการเปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯ หากพบไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๔. ตรวจสอบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสำนักฯ จากบันทึกในสมุดอยู่เวร หากมีกรณีฉุกเฉิน เหตุการณ์ร้ายแรงรีบแจ้งหัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานทราบบันทึเพื่อแจ้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรณี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม