

## ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....9 มิถุนายน 2564...ถึง...30 กันยายน 2564.....

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน.....ECO Pest Solutions Co., Ltd.....

โทร.....053-216216..... แฟกซ์.....-.....

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน.....สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....3.....คน

อนุญาตให้ทำการ.....ตามวันและเวลาราชการ.....

รายละเอียด / ลักษณะงาน.....งานจ้างเหมาบริการกำจัดแมลง.....

## ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2 ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- 3 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างประหยัด
- 4 มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5 ทั้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

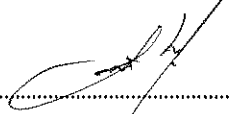
ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 8 มิถุนายน 2564

(นายนิติเชษฐ์ สดุดีวงศ์)

ผู้จัดการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารทั่วไป วันที่ 8 มิถุนายน 2564

(นางสาวนิตดา เชื้อคำฟู)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ วันที่ 8 มิถุนายน 2564

(นางสาวปัทมา จักขุรัตน์)

เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม


## ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....9 มิถุนายน 2564...ถึง...30 กันยายน 2564.....  
 บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน.....บริษัท เควี เพสท์ จำกัด.....  
 โทร.....053-219164..... แฟกซ์.....053-226780.....  
 สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....  
 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....1.....คน  
 อนุญาตให้ทำการ.....ตามวันราชการ.....  
 รายละเอียด / ลักษณะงาน.....งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด.....

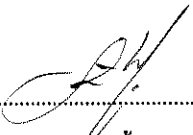
## ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2 ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- 3 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างประหยัด
- 4 มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5 ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 8 มิถุนายน 2564  
 (นางสาวชโลธร หลักฐาน)  
 ผู้จัดการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารทั่วไป วันที่ 8 มิถุนายน 2564  
 (นางสาวนิตา เชื้อคำฟู)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ วันที่ 8 มิถุนายน 2564  
 (นางสาวปัทมา จักชูรัตน์)

เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม