

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564  
 สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	หลักสูตร	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	อบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว - วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยและแผ่นดินไหว - วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	18		8											ปัทมา จักขุรัตน์
2	อบรมเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี	18						2							วาสนา มawangค์
3	อบรมออนไลน์ Coaching เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี	12							11						วาสนา มawangค์
4	อบรมการวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	18							16						วาสนา มawangค์
5	การจัดการความรู้ (KM) ด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี	18								29					วาสนา มawangค์

(ลงชื่อ).....*วาสนา มawangค์*.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววาสนา มawangค์)  
 พนักงานปฏิบัติงาน  
 ลงวันที่.....*9*.....มิถุนายน 2564

(ลงชื่อ).....*ปัทมา จักขุรัตน์*.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)  
 หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ  
 ลงวันที่.....*9*.....มิถุนายน 2564

(ลงชื่อ).....*[ลายเซ็น]*.....ผู้อนุมัติ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศเวตเศรณี)  
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
 ลงวันที่.....*9*.....มิถุนายน 2564