



แผนการซ้อมอพยพหนีไฟ และการระงับเหตุอัคคีภัย

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ขั้นตอนการซ่อมอพยพหนีไฟในอาคาร



1. ชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน และผู้ที่มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาให้รับทราบถึงแผนการซ่อมหนีไฟ
2. ออกบันทึกประกาศให้ทุกคนทราบกำหนดวันและเวลาการซ่อม รวมทั้งแผนการซ่อม
3. สมมุติเกิดควันไฟจากชั้น 2
4. **พนักงานช่าง** ตรวจสอบที่แผงควบคุมเช็คจุดที่เกิดสัญญาณแจ้งเตือน
 - **แจ้งอาคารสถานที่** ตรวจสอบ ณ จุดที่มีสัญญาณแจ้งเตือน
5. หากพบเหตุไฟไหม้ให้ดำเนินการดับไฟก่อน (**กรณีดับได้** ให้ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ)

6. หากผู้พบเหตุ **ดับไม่ได้** แจ้ง**อาคารสถานที่** นำทีมดับเพลิงเข้าปฏิบัติ **ไม่สามารถดับได้** แจ้งประชาสัมพันธ์ และขออนุญาตใช้แผน
7. **ประชาสัมพันธ์** ประสานงานโทรแจ้งเหตุ (งานบริหารทั่วไป, ฝ่ายส่งเสริม-ศิลปวัฒนธรรม, รปภ.มช., ดับเพลิงเทศบาล) (แจ้งเหตุและสถานที่เกิดเหตุไฟไหม้ และให้ทุกคนอพยพออกจากตัวอาคาร)
8. เมื่อสัญญาณ Fire Siren ดังขึ้น (อัตโนมัติ)
9. ทุกคนในอาคารอพยพออกจากตัวอาคารไปรวมกันที่บริเวณ **จุดรวมพล** บริเวณสนามด้านหน้าอาคารสำนักงาน
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

10. รถดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุ (**ชุดผจญเพลิง**) แนะนำทีมดับเพลิงไปที่จุดเกิดเหตุ
11. **บุคลากรทุกคน** อพยพออกจากอาคารทั้งหมดอยู่ประจำที่ **ณ จุดรวมพล**
รอคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
12. **งานบุคคล** ตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่
13. **งานบุคคล** รายงานเหตุให้ผู้บริหาร (รายงานผู้บาดเจ็บ, เสียชีวิต, ความเสียหาย)
14. **ผู้อำนวยการดับเพลิง** **คอยบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการ**





หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติงาน



ผู้อำนวยการดับเพลิง ให้ถือปฏิบัติดังนี้



1. ผู้อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย
2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย
3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการสกัดกั้นไฟ หรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย
4. สามารถสั่งการในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกหน่วยงาน
5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยเร็ว



หน่วยประชาสัมพันธ์และประสานงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้



หน่วยสนับสนุนงานพาหนะ (พนักงานช่าง)

1. เตรียมรถเพื่อรองรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการสนับสนุนเรื่องการขนย้าย
2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรองรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้



หน่วยประชาสัมพันธ์และประสานงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้



หน่วยสนับสนุนศูนย์รวมข่าวสาร (ประชาสัมพันธ์)

1. ทันทีที่ได้ยินสัญญาณแจ้งเตือน ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ หรือ แจ้ง **อาคารสถานที่** เพื่อตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
2. ให้ศูนย์รวมข่าวสารสอบถามรายละเอียดข้อมูลจากพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยละเอียดจากผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
 - ลักษณะการเกิดเหตุ
 - มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือหมดสติ หรือไม่



3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จากหัวหน้าหน่วยดับเพลิง
4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
5. หลังจากเพลิงสงบแล้วให้แจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ



พนักงานโทรศัพท์ (OPRATOR)



เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ในขณะที่สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้กำลังดังอยู่ ให้ติดต่อหน่วยดับเพลิง มช. 42000 และ หน่วยดับเพลิงท้องถิ่น โทร. 199, 053-234444
2. ติดต่อสถานีตำรวจ 191, 053-211750 (สภต.ภูพิงค์ฯ)
3. ติดต่อโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ) โทรศัพท์ภายใน 435677 , 435602-3

หัวหน้าฝ่ายอพยพ

ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. เคลื่อนย้ายบุคคลมายังจุดรวมตัวฉุกเฉิน บริเวณจุดรวมพล
2. ตรวจสอบยอดบุคลากร ครบ / ไม่ครบ
3. รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง



หน่วยปฐมพยาบาล



ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง
2. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการตรวจสอบผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
3. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



เจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ถือปฏิบัติดังนี้



1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน
2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต
3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่เสียหาย เคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้



ผู้พบเหตุ และดับเพลิงเบื้องต้น



- ถ้าเพลิงเริ่มไหม้เพียงเล็กน้อย สามารถดับได้ด้วยตนเอง โดยใช้อุปกรณ์ การดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตัว เช่น เครื่องดับเพลิงขั้นต้น
- ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
แจ้งจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (ปฏิบัติตามแผน)

หน่วยงานที่ควรติดต่อเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



รปภ.มช	41190
ศูนย์แม่ข่ายวิทยุเอราวัณ	41191, 42000
รถบริการฉุกเฉินนอกเวลาราชการ	43046
สภต.ภูพิงค์	053-211750
ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
สถานีดับเพลิงข้างเผือก	053-222852
สถานีดับเพลิงเทศบาลนครเชียงใหม่	053-234444, 259199
	053-259191

หน่วยงานภายในที่ควรติดต่อเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



ผู้อำนวยการ

43621

รองผู้อำนวยการ

43622

เลขานุการสำนักฯ

43631

งานบริหารทั่วไป

43635

อาคารสถานที่

43633

ประชาสัมพันธ์

43625



สัญญาณมือที่ใช้ในการดับเพลิง



ให้เปิดน้ำ



ให้เพิ่มแรงดันน้ำ



ให้ปิดน้ำถาวร

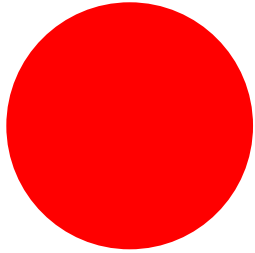


ให้ลดแรงดันน้ำลง

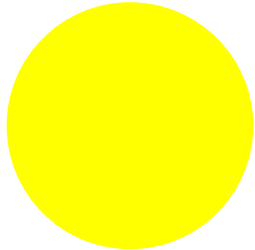


ให้ปิดน้ำชั่วคราว

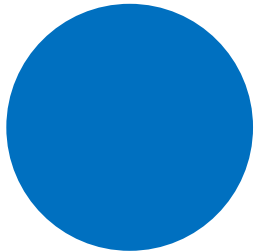
สัญลักษณ์ ใช้สำหรับติดสิ่งของที่ขนย้ายในการหนีไฟ



- **สีแดง** หมายถึง สิ่งของสำคัญที่สุดอันดับแรก เพื่อนำออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลก่อน



- **สีเหลือง** หมายถึง สิ่งของที่สำคัญรองลงมาอันดับสอง เพื่อนำออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล



- **สีน้ำเงิน** หมายถึง สิ่งของที่สำคัญรองลงมาอันดับสาม เพื่อนำออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล





แผนการบรรเทาทุกข์

แผนการบรรเทาทุกข์หลังจากเหตุเพลิงไหม้สังบลง ประกอบด้วย

- 1.การประสานงานกับหน่วยงานช่วยเหลือจากภายนอก
- 2.การสำรวจความเสียหาย
- 3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกคน และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
- 4.การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ การค้นหาผู้รอดชีวิต และการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- 6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 7.การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สามารถดำเนินการกิจการได้โดยเร็วที่สุด

หน้าที่ความรับผิดชอบให้อ้างอิงตามแผนคือ



	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1	การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หน่วยประชาสัมพันธ์
2	การสำรวจสถานที่เกิดเหตุ สำรวจความเสียหาย	อาคารสถานที่
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัด พบของบุคลากร	บุคคล
4	การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ	หน่วยพยาบาล
5	การค้นหาผู้รอดชีวิต และการขุดค้นหาผู้เสียชีวิตจากอัคคีภัย	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่ -อาคารสถานที่
6	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทศพยสินของผู้เสียชีวิต	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่ -อาคารสถานที่
7	การประเมินผลความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่ -อาคารสถานที่
8	การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	บุคคล
9	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สามารถ ดำเนินการกิจการได้โดยเร็วที่สุด	ผู้บริหาร

แผนการปฏิรูปฟื้นฟู



แผนปฏิรูปฟื้นฟูได้แก่การนำรายงานการประเมินจากความเสี่ยงสถานที่จริงที่เกิดอัคคีภัย มาทำการปรับปรุงแก้ไขป้องกันจากปัญหาที่เกิดขึ้นในแผนต่าง ๆ ได้แก่

1. แผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ)
2. แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ขณะเกิดเหตุ)
3. แผนการอพยพหนีไฟ (ขณะเกิดเหตุ)
4. แผนการบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ)

รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขในตัวบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ วิธีการ การหาสาเหตุเพื่อหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำอีก โดยการประชุมของคณะกรรมการกับผู้บริหารระดับสูง

โครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ประกอบไปด้วยโครงการ ดังนี้

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกัน ให้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทราบ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจากการเกิดอัคคีภัย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งของที่เสียหายหรือสูญเสีย ที่เกิดจากอัคคีภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติรวมทั้ง การตัดแยกขยะหลังการเกิดเพลิงไหม้เพื่อนำไปกำจัด ตามวิธีปฏิบัติงานการคัดแยกขยะขององค์กร



Thank You

