

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	อาคารสำนักงานชั้น 1																	จุฬามาศ ถนัดกิจ
1.1	ห้องรับรองส่วนประชาสัมพันธ์	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
1.2	ห้องประชุมใหญ่ (ความจุ 40 คน) รวมห้องโสตทัศนศึกษา	1 ครั้ง/อาทิตย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
1.3	ห้องเก็บวัสดุศิลปวัฒนธรรม	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
1.4	ห้องน้ำ/สุขภาพ (ชาย 2 ห้อง, หญิง 2 ห้อง)	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
1.5	ห้องเก็บวัสดุสำนักงาน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
1.6	ห้องเครื่อง	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นันทกานต์/กิตติพันธ์
1.7	ห้องเตรียมอาหาร	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
1.8	บันได และโรงปั่นไฟ	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
1.9	ถังพักคอย	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
2	โถงและทางสัญจร	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
2.1	โถงทางเข้า	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
2.2	ทางลาด	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ
2.3	ที่จอดรถ	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สนอง คำบุญปิ่น
2	อาคารสำนักงานชั้น 2																	
2.1	ห้องรองผู้อำนวยการและห้องเลขานุการสำนักงานฯ	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬามาศ ถนัดกิจ

4.11	ยื่นข่าวป่าซาง (มันทอซ่าง)	2 ครั้ง/สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource
4.12	ยื่นข่าวเปลือย	2 ครั้ง/สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource
4.13	ยื่นข่าวเรือนกาแลพญางศ์	2 ครั้ง/สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource
4.14	ยื่นข่าวสารสี	2 ครั้ง/สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource
4.15	ศาลาวัฒนธรรมเอนกประสงค์	2 ครั้ง/สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource
4.16	จุดบริการซ่อมรถและจุดบริการเครื่องดื่ม	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฑามาศ ณีดีกิจ
4.17	อาคารห้องสมุด (หลังศาลาวัฒนธรรมเอนกประสงค์)	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource/จุฑามาศ
4.18	อาคารห้องสมุด (หลังจุดบริการซ่อมรถ)	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource/จุฑามาศ
4.19	อาคารห้องสมุด (หลังเรือนพญาปลั่งกา)	2 ครั้ง/สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น. Outsource

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายกิตติพันธ์ ไชยยาดีป)
พนักงานปฏิบัติงาน

(นางสาวปัทมา จักชูรัตน์)
เลขานุการสำนักฯ

(รองศาสตราจารย์ภมร มานะแสง)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันที่...1...กรกฎาคม 2564

วันที่...1...กรกฎาคม 2564

วันที่...1...กรกฎาคม 2564