

# ประกาศใช้แล้วมาได้เลย!

ตารางดูแลสวนและสวนส้มสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
 ผู้ปฏิบัติงาน.....นายปัญญา แก้วคำ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ.....


ที่	รายการทำความสะอาด	เดือน.....มิถุนายน 2564.....																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.	การดูแลสวนและสวนส้มประจำวัน																															
	- ตัดหญ้าพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เตียน (อาทิตย์ละครั้ง หรือพิจารณาตามเหมาะสม)	✓			✓																											
	- เก็บกวาดเศษขยะ และไปไม่แห้ง	✓			✓																											
	- รดน้ำต้นไม้ (เวลา 09.00 - 11.00 น.)	✓			✓																											
	- กำจัดวัชพืชบริเวณสนามหญ้า สวนครัว ต้นไม้ และรั้วสำนักงาน	✓			✓																											
	- ทำความสะอาดห้องน้ำหลังจุดบริการข้อมูล และในพิพิธภัณฑ์ฯ (วันอังคาร)	✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											
		✓			✓																											

รายการท่าความสะอาด		เดือน.....มิถุนายน 2564.....			
ที่		1	2	3	4
2	การดูแลสวนและสนามประจําสถาบัน - ตัดแต่งกิ่งของต้นไม้โดยกระทำให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้ เพื่อป้องกันโรคและป้องกันการตายของต้นไม้ อีกทั้งทำให้การเจริญเติบโตของต้นไม้เป็นไปด้วยความสมบูรณ์สวยงาม	✓			✓
	- ตัดแต่งกิ่งต้นชาข่อย	✓		✓	✓
	- ถ้างบ่อน้ำ	✓			✓
		✓			✓
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลสวนและสนามช่วงเช้าหรือบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อปฏิบัติงานแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการดูแลสวนและสนาม ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อแนะนำ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

ผู้ปฏิบัติงาน.....นายปัญญา แก้วคำ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ.....

ที่	รายการทำความสะอาด	เดือน.....มิถุนายน 2564.....
3	การดูแลสวนและสนามประจำเดือน	1
	- ดูแลใส่ปุ๋ย พรวนดิน ทุก ๆ 15 วัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของพันธุ์พืชแต่ชนิดในการช่วยให้เจริญเติบโตที่ดี	✓
	- ทำความสะอาดลานซีเมนต์ ถนน และทางเดินในพิพิธภัณฑสถานโบราณ	✓
	- กวาดใบไม้แห้งบนหลังคาอาคารที่สามารถทำได้	✓
	- ปรับปรุงสนามที่ชำรุด เป็นหลุม	
	- กำจัดแมลงศัตรูพืช ทุก ๆ 15 วัน	✓
		๗
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	

- ข้อแนะนำ
1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลสวนและสนามช่วงเช้าหรือบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อปฏิบัติงานแล้ว
  2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการดูแลสวนและสนาม ของผู้ปฏิบัติงาน ลงข้อ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อแนะนำ/หรือความเสี่ยงที่พบ (ถ้ามี)

ตารางดูแลสวนและสนามสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ภาษาใช้แล้วมาเดียว

ผู้ปฏิบัติงาน.....นายสนอง คำบุญเป็น.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยติป.....

ที่	รายการทำความสะอาด	เดือน.....มิถุนายน 2564.....																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1.	การดูแลสวนและสนามประจำวัน																																
	- ตัดหญ้าพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เตียน (อาทิตย์ละครั้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสม)	/					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	- เก็บกวาดเศษขยะ และใบไม้แห้ง	/					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	- รดน้ำต้นไม้ (เวลา 09.00 -11.00 น.)						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	- กำจัดวัชพืชบริเวณสนามหญ้า สวนดอกไม้ ต้นไม้ และรั้วสำนักงาน						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	- ทำความสะอาดห้องน้ำหลังจุดบริการข้อมูล และในพิพิธภัณฑฯ (วันพุธ)	/					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

นายสนอง คำบุญเป็น

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลสวนและสนามช่วงเช้าหรือบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อปฏิบัติงานแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการดูแลสวนและสนาม ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อแนะนำ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

ผู้ปฏิบัติงาน.....นายสนอง คำบุญเป็น.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ.....  
 ตารางทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานกิ่งส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประกาศใช้แล้วมาเดี๋ยว

ที่	รายการทำความสะอาด	เดือน.....มิถุนายน 2564.....	1	2	3	4
2	การดูแลสวนและสนามประจําสี่ปดาท์					
	- ตัดแต่งกิ่งของต้นไม้โดยกระทำให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้ เพื่อป้องกันกากรากหักโค่นและป้องกันกากรากตายของต้นไม้ อีกทั้งทำให้การเจริญเติบโตของต้นไม้เป็นไปด้วยความสมบูรณ์สวยงาม			/		
	- ตัดแต่งกิ่งต้นชาฮ่อย			/		

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลสวนและสนามช่วงเช้าหรือบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อปฏิบัติงานแล้ว  
 2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการดูแลสวนและสนาม ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อเสนอแนะ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

ตารางทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้ปฏิบัติงาน.....นายสนอง คำบุญปิ่น.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ.....

ที่	รายการทำความสะอาด	เดือน.....มิถุนายน 2564.....
3	การดูแลสวนและสนามประจำเดือน	1 2
	- ดูแลใส่ปุ๋ย พรวนดิน ทุก ๆ 15 วัน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของพันธุ์พืชแต่ชนิดในการช่วยให้เจริญเติบโตที่ดี	/
	- ทำความสะอาดลานซีเมนต์ ถนน และทางเดินในพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณ	/
	- กวาดใบไม้แห้งบนหลังคาอาคารที่สามารถทำได้	/
	- ปรับปรุงสนามที่ชำรุด เป็นหลุม	/
	- กำจัดแมลงศัตรูพืช ทุก ๆ 15 วัน	/

ลงชื่อ.....  
 ผู้ตรวจสอบ

- ข้อแนะนำ
1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลสวนและสนามช่วงเช้าหรือบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อปฏิบัติงานแล้ว
  2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการดูแลสวนและสนาม ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อเสนอแนะ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)










ตารางทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
 ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ณีตกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ.....

ที่	เดือน.....มิถุนายน 2564.....																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																														





- ข้อแนะนำ
1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดแล้ว
  2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันละ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อแนะนำ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

ตารางทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ธนัตถกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีป.....

ที่	รายการทำความสะอาด	เดือน.....มิถุนายน 2564.....			
		1	2	3	4
2	การดูแลรักษาความสะอาดประจำสัปดาห์				
	ทำความสะอาดทุกจุด				
	- ทำความสะอาดประตูกระจก กระจกหน้าต่าง ขอบประตู ขอบกระเบื้อง ฝ้าบาน มู่ลี่ ประตูหน้าต่างไม้	✓		✓	✓
	- ทำความสะอาดรอยเปื้อนฝ้าผนัง บัดหยกไม้ รวมถึงป้ายต่าง ๆ	✓		✓	✓
	- ถ้างและทำความสะอาดถึงใต้ชายะ	✓	✓	✓	✓
	- ซัก/เปลี่ยนผ้าเช็ดมือในห้องน้ำ และห้องครัว	✓	✓	✓	✓
	ทำความสะอาดโรงเก็บวัสดุศิลปวัฒนธรรม ชั้น 1 และชั้น 2				
	- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้อง	✓		✓	
	- กวาดพื้น มีอบต้นฝุ่น ภูพื้น	✓		✓	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดยุทธศาสตร์ความสะอาดช่วงเช้าหรือบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อเสนอแนะหรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

ตารางทำ ความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ.....

ภาษาใช้แล้วมาได้เลย

ที่	รายการทำความสะอาด	เดือน.....มิถุนายน 2564.....
3	การดูแลรักษาความสะอาดประจำเดือน	
	ล้างตู้เย็นชั้น 1 และชั้น 2	✓
	ล้างพัดลมส่วนกลางชั้น 1 และชั้น 2	
	ซักผ้าปูโต๊ะห้องครัว	✓
	ซักผ้าคลุมเบาะชุดรับแขกชั้น 1 และชั้น 2	✓

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ



ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดยุทธศาสตร์ความสะอาดช่วงเช้าหรือบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำ ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง ทำบันทึกรายงานข้อเสนอแนะ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

**ภาษาใช้แล้วมาเลย?**

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ณีดีกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ.....

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
รายการ										
เรื่องความสะอาด										
พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนัง,เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถ้วม/โถปัสสาวะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สายฉีดชำระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ่าง ก๊อก เคา้นเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เรื่องความสะอาด										
สบู่มือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทิชชู/ผ้าเช็ดมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd
ผู้ปฏิบัติงาน	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd	gnd
ชื่อแนะนำ/										
ความเสี่ยงที่พบ										
ลงชื่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย และเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันละ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสี่ยงที่พบ (ถ้ามี)

ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ห้องนำหญิง ชั้น 1 เดือน.....มิถุนายน 2564.....

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ธนศักดิ์.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ.....

อย่างไรใช้แล้วนำมาด้วย

วันที่	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
รายการ										
เรื่องความสะอาด										
พื้น	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนัง,เพดาน	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถ้วม/โถปัสสาวะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สายฉีดชำระ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ่าง ก๊อก เคา์นเตอร์	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กระจก	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังขยะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เปิดหน้าต่าง	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปิดหน้าต่าง	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เรื่องความสะอาด										
สบูंहลว	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทิชชู /ผ้าเช็ดมือ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ	กช			กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช
ผู้ปฏิบัติงาน	กช			กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช
ชื่อแนะนำ/ ความเสียงที่พบ										
ลงชื่อ										
ผู้ตรวจสอบ										

ข้อมูล 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดห้องน้ำ และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและตรวจแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

ข้อมูล 2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันละ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสียงที่พบ (ถ้ามี)

ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ห้องน้ำหญิง ชั้น 1 เดือน.....มิถุนายน 2564.....

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ธนัตถกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติป.....

วันที่	เวลา	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
รายการ											
เรื่องความสะอาด											
พื้น	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผนัง,เพดาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
โถส้วม/โถปัสสาวะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายฉีดชำระ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อ่าง ก๊อก เคา์นเตอร์	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กระจก	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ถังขยะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เบ็ดหน้าต่าง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เรื่องความสะอาด											
สบู่อะลู	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทิชชู/ผ้าเช็ดมือ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อ	เข้า	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม
ผู้ปฏิบัติงาน	ป่วย	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม	กม
ชื่อแนะนำ/											
ความเสียหายที่พบ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ชื่อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย และเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันละ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หอชนชาย ชั้น 1 เดือน.....มิถุนายน 2564.....

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยติบ.....

ราคาที่ใช้เงินมาโดย

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
รายการ										
เรื่องความสะอาด										
พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนัง, เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถส้วม/โถปัสสาวะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สายฉีดชำระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ่าง ก๊อก เครื่องเคาน์เตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เรื่องความสะอาด										
สปรังเกิล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทึบชู/ผ้าเช็ดมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต
ผู้ปฏิบัติงาน	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต
ชื่อแนะนำ/										
ความเสียหายที่พบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต
ผู้ตรวจสอบ	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต	กต

ชื่อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)



ตารางการทำความสะดวกห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หอมน้ำชาย ชั้น 1 เดือน.....มิถุนายน 2564.....

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ทัศนกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ.....

ภาษาใช้เก็บค่าโดย

วันที่	เวลา	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
รายการ											
เรื่องความสะดวก											
พื้น	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผนังเพดาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
โถ้วม/โถ้วส้วม	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายฉีดชำระ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อ่าง ก๊อก คันเตอร์	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กระจก	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ถังขยะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เบ็ดหม้อต่าง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ปิดหน้าต่าง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เรื่องความสะดวก											
สบู่เหลว	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทิชชู/ผ้าเช็ดมือ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อ											
ผู้ปฏิบัติงาน											
ชื่อแนะนำ/											
ความเสียหายที่พบ											
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะดวกช่วงเช้า และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะดวกแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันละ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

สลายใช้แล้วทิ้งมาได้เลย

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยาศิป์.....

วันที่	เวลา	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
รายการ											
เรื่องความสะอาด	พื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ผนัง,เพดาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
โถส้วม/โถปัสสาวะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายฉีดชำระ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อ่าง ก๊อก เคนเตอร์	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กระจก	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ถังขยะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เปิดหน้าต่าง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เรื่องความสะอาด	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สุขุ/ผ้าเช็ดมือ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ปฏิบัติงาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความเสียหายที่พบ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันละ 1 ครั้ง เขียนข้อเสนอแนะ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

**ประกาศใช้สัปดาห์เดียว**

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ทัศนกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยาดีป.....

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
รายการ										
<b>เรื่องความสะอาด</b>										
พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนัง, เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถส้วม/โถปัสสาวะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สายฉีดชำระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ่าง ก๊อก เคา์นเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>เรื่องความสะอาด</b>										
สบู่น้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทิชชู/ผ้าเช็ดมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ชื่อแนะนำ/										
ความเสียหายที่พบ										
ลงชื่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันและ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันและ 1 ครั้ง เขียนข้อเสนอแนะ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ห้องน้ำหญิง ชั้น 2 เดือน.....มิถุนายน 2564.....  
 ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ญั่นกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยญาติบ.....

**สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี**

รายการ	วันที่	เวลา	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>เรื่องความสะอาด</b>												
พื้น		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/
ผนัง,เพดาน		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/
โถ้วม/โถ้วสภาวะ		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/
สายฉีดชำระ		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/
อ่าง ก๊อก เคาน์เตอร์		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/
กระจก		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/
ถังขยะ		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/
เปิดหน้าต่าง		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
ปิดหน้าต่าง		เย็น	/			/	/	/	/	/	/	/
<b>เรื่องความสะอาด</b>												
สบู่มือ		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
ทิชชู/ผ้าเช็ดมือ		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อ		เข้า	กช			กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช
ผู้ปฏิบัติงาน		ปาย	กช			กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช
ชื่อแนะนำ/ ความเสียงที่พบ												
ลงชื่อ		เข้า	/			/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ		ปาย	/			/	/	/	/	/	/	/

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดห้องเข้า และช่วงปาย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันและ 2 ครั้ง  
 2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันและ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสียงที่พบ (ถ้ามี)

ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักงาน กรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ห้องน้ำหญิง ชั้น 2 เดือน.....มิถุนายน 2564.....

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ภู่นักกิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยกติบ.....

**ภาษาใช้แล้วมา**

วันที่	เวลา	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
รายการ	เรื่องความสะอาด										
	พื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผนัง,เพดาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
โถ้วม/โถปัสสาวะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายฉีดชำระ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อ่าง ก๊อก เคา้นเตอร์	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กระจก	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ถังขยะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เปิดหน้าต่าง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เรื่องความสะอาด	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สุขุ/ผ้าเช็ดมือ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ปฏิบัติงาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อเสนอแนะ/ ความเสียงที่พบ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย และช่วงเย็น / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันละ 1 ครั้ง เขียนข้อเสนอแนะ/หรือความเสียงที่พบ (ถ้ามี)

ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักงาน สโมสรพัฒนาชุมชน หอพักชาย ชั้น 2 เดือน.....มิถุนายน 2564.....

**รายชื่อผู้ทำความสะอาด**

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
รายการ										
เรื่องความสะอาด										
พื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนังเพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถ้ววม/โถปัสสาวะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สายฉีดชำระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ่าง ก๊อก เคา้นเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปิดหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เรื่องความสะอาด										
สบู่มือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หีขุ/ผ้าเช็ดมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ชื่อแนะนำ/										
ความเสียงที่พบ										
ลงชื่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันละ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสียงที่พบ (ถ้ามี)

ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ (แห้ง หอม สะอาด ปลอดภัย) อาคารที่ทำการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หอมน้ำชาย ชั้น 2 เดือน.....มิถุนายน 2564.....

**ภาษาใช้แล้วมาด้วย**

วันที่	เวลา	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
รายการ											
เรื่องความสะอาด											
พื้น	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผนัง, เพดาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
โถ้วม/โถ้วส้วม	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายฉีดชำระ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อ่าง ก๊อก เคา้นเตอร์	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กระจก	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ถังขยะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เปิดหน้าต่าง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เรื่องความสะอาด											
สบู่เหลว	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทิชชู/ผ้าเช็ดมือ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ปฏิบัติงาน											
ชื่อแนะนำ/											
ความเสียหายที่พบ											
ลงชื่อ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ											

ชื่อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดห้องเข้า และช่วงป่วย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันและ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ 1 ครั้ง เขียนชื่อแนะนำ/หรือความเสียหายที่พบ (ถ้ามี)

**ภาษาใช้แล้วมาเดียว**

ผู้ปฏิบัติงาน.....นางสาวจุฑามาศ ฤกษ์กิจ.....ผู้ตรวจสอบ.....นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ.....

วันที่	เวลา	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<b>เรื่องความสะอาด</b>											
พื้น	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผนัง,เพดาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
โถ้วม/เก็บใส่ถัง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายฉีดชำระ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อ่าง ก๊อก เคา้นเตอร์	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กระจก	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ถังขยะ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เปิดหน้าต่าง	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>เรื่องความสะอาด</b>											
สบู่เหลว	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทิชชู/ผ้าเช็ดมือ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ปฏิบัติงาน	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อเสนอแนะ/ ความเสี่ยงที่พบ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ	เข้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป่วย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ข้อแนะนำ 1. ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดดูแลความสะอาดช่วงเช้า และช่วงบ่าย ลงเครื่องหมาย / เมื่อทำความสะอาดและความสะอาดแล้ว พร้อมลงชื่อ วันและ 2 ครั้ง

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาด / ความสะอาด ของผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ วันและ 1 ครั้ง เขียนข้อเสนอแนะ/หรือความเสี่ยงที่พบ (ถ้ามี)