

4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงานและคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตกและทำความสะอาดเศษอาหารและไขมันออกจากตะแกรง
ตกขยะหรือบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน

โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลการจัดการน้ำเสีย ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแล

จากคณะกรรมการดำเนินงานฯ หมวดที่ 4 จำนวน 2 คน

1. นายกิตติพันธ์ ไชยยาศิต งานอาคารและสถานที่

2. นายปัญญา แก้วคำ พนักงานช่าง

สำเนา

คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์
สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก : นวัตกรรมด้าน
สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : บริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน
และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความสอดคล้องและครอบคลุม
ประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงยกเลิคำสั่ง
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่ ๐๓๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา
คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนัก
ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green
Office) ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานในหมวดที่ ๔. การจัดการของเสีย

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (นางสาวธัญปณีย์ เครือระยา)	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)	กรรมการ
๓. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)	กรรมการ
๔. นายต่อพงษ์ เสมอใจ	กรรมการ
๕. นายปัญญา แก้วคำ	กรรมการ
๖. นายสนอง คำบุญปั้น	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ	กรรมการ
๘. นางสาวชุตินา พรหมาววัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายกิตติพันธ์ ไชยยาศิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การดูแลรักษา และการตรวจสอบ

ทำการดูแลรักษา และตรวจสอบบ่อบำบัดทั้ง 2 จุด (จุดที่ 1 อาคารสำนักงาน จุดที่ 2 ของจุดบริการเครื่องดื่ม)
- ดำเนินการทุก 15 วัน (1 เดือน ตรวจสอบ บำรุงรักษา 2 ครั้ง)



การตัดไขมัน

เฉพาะจุดที่ 2 บ่อบำบัดจุดบริการเครื่องดื่ม

กำหนดแนวทางการจัดการ โดยให้ทำการทำความสะอาดบ่อดักไขมัน และตัดไขมันเดือนละ 1 ครั้ง โดยจะตัดเอาไปรวมใส่ในกระบวนการหลุมปุ๋ยหมักอินทรีย์ เพื่อจัดทำปุ๋ยอินทรีย์ต่อไป

หมายเหตุ: ในกรณีที่มีกากไขมันในปริมาณที่มากกว่าจนถึงรอบตัดกลิ่นเดือน ให้ทำการตัดก่อนตามการพิจารณา

- เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564

