

4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง (2) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการชั่ง และจดบันทึกปริมาณขยะทุกประเภท โดยจะดำเนินการชั่ง และจดบันทึกสถิติรายวัน และเก็บเป็นสถิติรายเดือนเพื่อวิเคราะห์ ทั้งนี้จะทำการชั่ง โดยคณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 คือ

- 1.นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์
- 2.นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ

สำเนา

คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ที่ ๓ : บริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงยกเลิคำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่ ๐๓๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานในหมวดที่ ๔. การจัดการของเสีย

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (นางสาวฐานันท์ เครือระยา)	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)	กรรมการ
๓. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)	กรรมการ
๔. นายต่อพงษ์ เสมอใจ	กรรมการ
๕. นายปัญญา แก้วคำ	กรรมการ
๖. นายสนอง คำบุญบัน	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ	กรรมการ
๘. นางสาวชุตินา พรหมวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายกิตติพันธ์ ไชยยาต๊ิบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนา

คำสั่งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๗๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เพิ่มเติม)

ด้วย สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ที่ ๓ : บริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานในหมวดที่ ๔. การจัดการของเสีย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวปริญลักษณ์ ใจสัต์ย์ | กรรมการ |
|------------------------------|---------|



แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน เก็บขยะมูลฝอย

วันที่ 25/3/2563

สถานที่ปฏิบัติงาน

วันที่	ประเภทขยะ	ปริมาณ (กก.)	วิธีการกำจัด	สถานที่กำจัด	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน
1	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
2	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
3	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
4	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
5	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
6	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
7	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
8	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
9	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
10	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
11	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...

แบบบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย เก็บขยะมูลฝอย

วันที่ 25/3/2563

สถานที่ปฏิบัติงาน

วันที่	ประเภทขยะ	ปริมาณ (กก.)	วิธีการกำจัด	สถานที่กำจัด	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน
1	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
2	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
3	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
4	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
5	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
6	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
7	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
8	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
9	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
10	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...
11	ขยะอินทรีย์	0.1	ฝังกลบ	...	...



ทั้งนี้จะทำการสำรวจขยะในแต่ละถังประจำจุดทิ้งขยะทุกเย็น (เวลา 16.00 น.) เพื่อนำขยะในแต่ละถังเข้าสู่กระบวนการชั่งน้ำหนักเพื่อบันทึกสถิติ ก่อนนำไปไว้ ณ จุดพักขยะตามกระบวนการต่อไป

และสำหรับขยะทั่วไปที่บริษัทเชียงใหม่ริมดอยจะมารับไปกำจัดต่อนั้น หลังจากทำการชั่งและบันทึกน้ำหนักเป็นสถิติรายวันแล้ว สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์บ่งชี้ เพื่อความชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการต่อ



แบบบันทึกสถิติปริมาณวัสดุ/ขยะ ของพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]