

๓.๔.๒ (๓-๔) ตัวอย่างการขอเช่าสถานที่จัดงานพิธีภัณฑ์และการชี้แจงแนวทางสำหรับผู้ให้บริการเช่า  
สถานที่จัดงานได้รับทราบ

เลขที่สัญญา ๐๐๕/๒๕๖๓

สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม  
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563  
ระหว่างสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดย นางสาวอุษา ใจดี เสือระยา  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวกัญญาพร ใจดี สักขาคมนันท์  
สังกัดหน่วยงาน ..... อยู่บ้านเลขที่ 199/28  
หมู่ที่ 2 ตำบล ต้นเปา อำเภอ สันกำแพง จังหวัด เชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
"ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้  
ข้อ ๑. ผู้ให้เช่า ตกลงให้ผู้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่บริเวณ สนามกีฬาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สนามบวช)  
อาคาร ..... ของผู้ให้เช่าเพื่อดำเนินกิจกรรม พิธีบวงสรวง  
ตามแผนผังและรายละเอียดในรายการแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สถานที่เช่า" มีกำหนดระยะเวลา 1  
วัน ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา ๐๗.๐๐ น. - 13.๐๐ น. ถึงวันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. ..... เวลา .....

ทั้งนี้ให้ถือแผนผังและรายละเอียดแนบท้ายสัญญาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

- ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและค่าใช้จ่ายตามสัญญานี้ ๑. ในวันทำสัญญา ซึ่งจะต้องจัดทำสัญญาให้แล้ว เสร็จก่อน  
วันจัดเตรียมงานไม่น้อยกว่า 15 วัน ดังนี้
- ๒.๑ ค่าเช่าในอัตราวันละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่น ห้าพันบาท) รวม 1 วัน
  - ๒.๒ ค่าเช่าสำหรับวันจัดเตรียมงาน วันละ ๓๐% ของอัตราค่าเช่าตามข้อ ๒.๑ จำนวน 1,500 บาท  
ในอัตราวันละ 1,500 บาท (หนึ่งพัน ห้าร้อยบาท)
  - ๒.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน จำนวน 2 คน จำนวน 1 วัน
  - ๒.๔ ค่าพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ ในอัตราวันละ ๓๕๐ บาทต่อคน จำนวน 2 คน
  - ๒.๕ ค่ารถเทศบาลจัดเก็บขยะ ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓๓๕๐ บาท หักจากค่าเช่า ๖๐๐ บาท
  - ๒.๖ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา (ถ้ามี) ตามอัตราที่ผู้เช่าเรียกเก็บ

ลงชื่อ กัญญาพร ใจดี สักขาคมนันท์ ผู้เช่า  
(.....)

สำหรับจำนวนเงินตามข้อ ๒.๕ และ ๒.๖ ผู้เช่าจะต้องชำระภายหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่าภายใน ๕ วัน หากไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเบี้ยปรับให้แก่ผู้เช่า อีกในอัตราวันละ.....50.....บาท  
(ค่าโอนหากเงิน) ไปจนกว่าจะชำระครบ

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญาเช่านี้ ผู้เช่าได้นำเงินจำนวน.....28,040.....บาท  
(รวมเงินมัดจำไว้ล่วงหน้า) มามอบไว้ให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อเป็นหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาและประกันความเสียหาย ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 342487, 342488, 342489  
ลงวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เงินประกันตามวรรคก่อน ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีหน้าที่ผู้พันที่ต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าหรือต้องอุกจริต  
ตามสัญญา แต่หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะหักเงินดังกล่าวชดใช้ความเสียหายให้ครบถ้วนก่อน

ข้อ ๔. ผู้เช่าต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมืองหรือกิจกรรมที่ขัดต่อหลักกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม  
ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามและมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานที่เช่าและพื้นที่บริเวณโดยรอบ รวมทั้งห้ามตัด  
ต้นไม้และทำลายทรัพย์สินอื่น ๆ หากมีการสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้เช่าต้องชดใช้คืนซึ่ง  
ทรัพย์สินนั้น ๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง หรือชดใช้สินไหมทดแทนให้แก่สำนักฯ ตาม  
จำนวนที่ได้รับความเสียหายจริง

ข้อ ๕. ผู้เช่าจะต้องรักษาความสะอาดของสถานที่เช่า ตลอดจนเรือนโบราณล้านนาหรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งบริเวณ  
โดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ นอกจากนี้ผู้เช่าจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลของเหลือใช้อันเกิดจากการดำเนิน  
กิจกรรมตามสัญญานี้ หรือเกิดเนื่องมาแต่สิทธิของผู้เช่าตามสัญญาเช่า หรือของผู้ใช้บริการให้สะอาดเรียบร้อย มิให้เกิดกลิ่น  
เหม็นหรือเป็นที่น่ารังเกียจอันก่อให้เกิดความสกปรกและความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องจัดเก็บขยะชนิดแห้งและขยะชนิดเปียกแยก  
ต่างหากจากกัน ตามสภาพและวิธีกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลที่เหมาะสม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บและทำลายต่อไป

ข้อ ๖. ผู้เช่าสัญญาว่าจะไม่ทำการปรุงอาหารในพื้นที่เช่า รวมถึงห้ามสูบบุหรี่ ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมไปถึง  
เครื่องดื่มอันมีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้ามาในพื้นที่ ทั้งนี้จะต้องระมัดระวังป้องกันมิให้บุคคลอื่นใดกระทำการดังกล่าวด้วย  
หากปรากฏว่าได้มีการกระทำการดังกล่าว โดยบุคคลใดก็ตาม ให้ถือว่าผู้เช่าประพฤติดิฉันสัญญาเช่าสถานที่ฉบับนี้ และต้อง  
รับผิดชอบต่อการกระทำเมื่อผิดกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย

ข้อ ๗. สถานที่เช่าจะใช้เป็นที่หลับนอนและพักอาศัยมิได้ นอกจากบุคคลที่ผู้เช่าประสงค์จะขออนุญาตให้เป็นผู้ดูแลรักษา  
ทรัพย์สินของผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าจะต้องแจ้งชื่อ จำนวน และจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคล  
ดังกล่าวมาแสดงต่อผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าพิจารณาอนุญาตก่อน

ลงชื่อ.....กนกวิทย์/ สุพรรณงษ์.....ผู้เช่า  
(.....)

ข้อ ๘. ผู้เช่า ผู้ให้เช่าช่วยดำเนินงาน จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามด้วยมารยาทอันดี ไม่เสพยาหรือสิ่ง  
มีพิษมาเป็นอันตราย จะต้องรักษาความสงบ และจะต้องไม่ทำอาหารใดๆ ในลักษณะที่เป็นการส่งเสียงรบกวน

ข้อ ๙. ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังเดือน หรือคำสั่งของผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า หรือตาม  
ระเบียบอย่างเคร่งครัด หากละเลยไม่ปฏิบัติตามเกินกว่า ๒ ครั้ง ให้ถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย

ข้อ ๑๐. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่รวมทั้งทรัพย์สินของผู้ให้เช่ามิให้ชำรุดเสียหาย และ  
จะต้องบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพอันดี รวมไปถึงการห้ามนำยานพาหนะทุกชนิดเข้าพื้นที่ที่ติดกับเขตบริเวณโดยรอบด้านนา และต้อง  
ยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าตรวจได้ทุกเวลา หากชำรุดเสียหายจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้  
อยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะตัดแปลง ต่อเติม สถานที่ และทรัพย์สินของผู้ให้เช่า หรือทำการปลูกสร้างต่อเติมสิ่งใดๆ ลง  
ในสถานที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะทำได้ หากผู้  
เช่าทำผิดสัญญาในข้อนี้ ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่ามีสิทธิ์สั่งรื้อถอน หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาวรรคก่อนก็ดี  
ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑. ผู้เช่าจะต้องดูแลในด้านอัคคีภัย ภัยพิบัติ หรือภัยความเสียหายอื่นอันเกิดขึ้นระหว่างการเช่าใช้พื้นที่  
โดยรับผิดชอบทั้งหมดด้วยตนเอง และหากผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้เช่าไม่ว่ากรณีใด

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกงานหรือกิจกรรม ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน  
หรือกิจกรรมอย่างน้อย ๗ วัน เป็นลายลักษณ์อักษรหรือระบุเหตุผลประกอบ หากไม่ปฏิบัติตามผู้เช่ามีสิทธิ์เก็บเงินประกันใน  
จำนวนเต็มทั้งหมดของผู้เช่าทันที

ข้อ ๑๓. เมื่อสิ้นสุดสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ปราศจากความชำรุด  
บกพร่องหรือความเสียหายใดๆ และถ้าปรากฏความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพอันดี  
ก่อนส่งมอบ ค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น และทรัพย์สินใดอันเป็นของผู้เช่า ถ้าผู้เช่ามิได้แจ้งให้ทราบว่าได้ใช้สิทธิยึดหน่วงไว้  
ตามกฎหมาย ผู้เช่าจะต้องขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่ภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาสิ้นสุด ถ้าพ้นกำหนดแล้วผู้เช่ายังมีได้  
ทำการดังกล่าว ผู้เช่ายินยอมให้ทรัพย์สินนั้นๆ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีที่เป็นทรัพย์สินที่ผู้เช่าไม่พึง  
ประสงค์ ผู้ให้เช่าสามารถเคลื่อนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวไปเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมได้ โดยผู้เช่าจะต้องชำระค่าขนย้าย ตลอดจนค่า  
เก็บรักษาทรัพย์สินนั้นๆ และผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔. ผู้ให้เช่าสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาได้ทุกขณะและทุกกรณีหากมี  
ความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่ง  
ในกรณีนี้ผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้นทุกกรณี

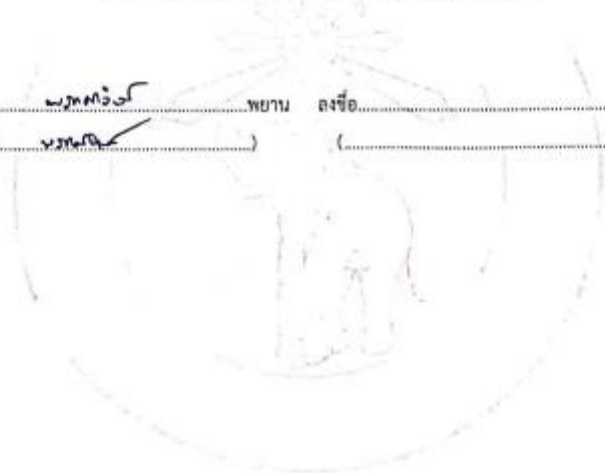
ลงชื่อ..... กฤษณ์ ญาติกุล..... สุทธิพร มณี..... ผู้เช่า  
(.....)

สัญญาที่ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความในสัญญาเป็นใจแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น  
หลักฐานต่อหน้าพยาน และถือถือไม่ฝ่ายละฉบับ

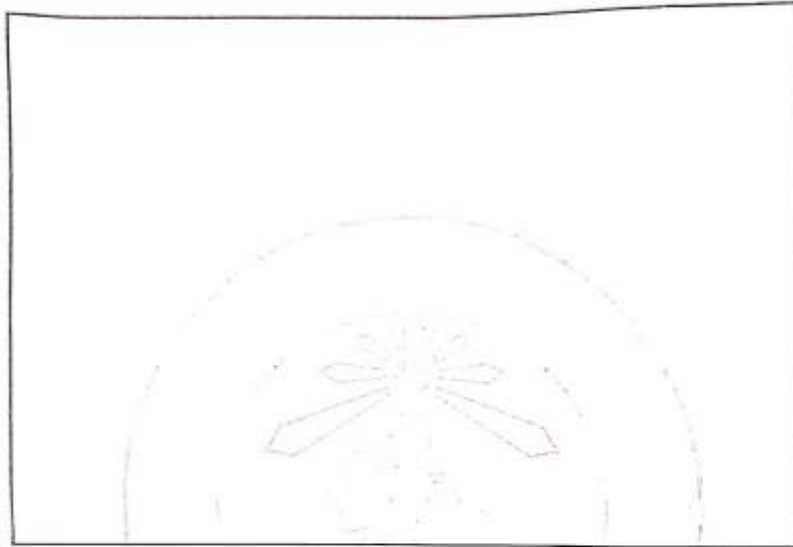
ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวรุปรุณี เคจือระฆา)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน      ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)      (.....)



แบบผังพื้นที่เช่า



พื้นที่เช่าตั้งอยู่บริเวณ ถนนพหลโยธิน ซอย ๖๖  
 ภายในสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีขนาดกว้าง.....ตารางเมตร

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้เช่า  
 (นางสาวรุภาพนีย์ เจริญธรรมา)  
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ วิศวะกร งามวงศ์ ผู้เช่า  
 (.....)

ลงชื่อ [Signature] พยาน ลงชื่อ [Signature] พยาน  
 (นางสาวรุภาพนีย์ เจริญธรรมา) (.....)

บัญชีรายการเงินฯ ที่ขอใช้/ขอเช่า


ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวราชนีย์ เครือระยา)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน      ลงชื่อ.....พยาน  
(นายระพีพันธ์ บรรณาคม)      (.....)



**แนวปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการเช่าสถานที่จัดงานด้านศิลปวัฒนธรรม  
พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เพื่อให้การบริการเช่าสถานที่ซึ่งดำเนินการและรับผิดชอบโดยสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงการรักษาสีเขียว ลดผลกระทบ ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการเกิดของเสีย และการจัดตามมาตรฐานและความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการเช่าสถานที่จัดงาน ภายในพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ดังนี้

**1. การลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์**

1.1 การลงทะเบียนและการประชาสัมพันธ์การจัดงานสำหรับผู้ให้บริการเช่าสถานที่ จะมีการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นการเชิญแขกผู้เข้าร่วม เพื่อลดการใช้กระดาษให้ได้มากที่สุด

1.2 หากมีความจำเป็นต้องใช้บัตรเชิญการจัดงาน ให้ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้เท่าที่จำเป็น โดยแจกจ่ายให้ตามที่ได้รับคำร้องขอเท่านั้น และลดการพิมพ์เอกสาร หากจำเป็นควรใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**2. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์**

2.1 การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ให้ใช้ถุงผ้าหรือถุงกระดาษแทนสำหรับใส่ของ

2.2 ทางพิพิธภัณฑ์ได้ดำเนินการจัดมุมแยกขยะรีไซเคิลกับขยะทั่วไป ให้ผู้ให้บริการสถานที่จัดแจ้งบอกกล่าวผู้ร่วมงานให้คัดแยกขยะตามที่ได้จัดสรรไว้

2.3 หากมีการจัดเวที ให้ใช้จอประหยัดพลังงาน (LED) หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กนกวรรณ เฟ  
สุพรรณงษ์

### 3. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

3.1 ขวดน้ำแก้วหรือเหยือก/ที่กดน้ำทดแทน หรือหากจำเป็นต้องใช้ขวดน้ำพลาสติก ให้เก็บรวบรวมหลังจากใช้แล้วเพื่อนำมารีไซเคิล

3.2 งดใช้หลอด หากจำเป็นให้ใช้หลอดดูดน้ำที่ทำจากวัสดุทดแทนหรือวัสดุธรรมชาติ ที่สามารถย่อยสลายได้

3.3 ลดการใช้น้ำตาล ครีม ซอส นม แบบซองหรือบรรจุในบรรจุภัณฑ์ย่อยจากพลาสติกโดยอาจใช้ผลิตภัณฑ์ย่อยจากกระดาษหรือแบบเติมแทน เช่น ใส่อะยม เยือก หรือขวด

3.4 กรณีที่มีการจัดเตรียมอาหารบรรจุกล่อง **งดใช้กล่องโฟม** โดยใช้กล่องใส่อาหารและช้อนส้อมที่ผลิตจากวัสดุที่ย่อยสลายได้ง่ายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือสามารถใช้ซ้ำได้

3.5 กรณีที่ต้องทำความสะอาดภาชนะในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กนกวิทย์/ สุพรรณงษ์