



แนวทางสำหรับการจัดประชุมและนิทรรศการ
พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้จัดทำ

ปรีณักชล ใจสิงห์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุตินา พรหมาววัฒน์)
พนักงานปฏิบัติงาน
วันที่.....5.....กรกฎาคม 2564

ผู้ตรวจสอบ

ปรีณักชล ใจสิงห์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญปณีย์ เครือระยา)
วันที่.....5.....กรกฎาคม 2564

ผู้อนุมัติ

ปรีณักชล ใจสิงห์

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรณี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
วันที่.....5.....กรกฎาคม 2564



มาตรการการสำหรับการจัดประชุมและนิทรรศการ
พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุม ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่เกิดจากกระดาษ หากมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุม ให้ใช้ถ่ายเอกสาร 2 หน้า หรือใช้กระดาษ Reuse
2. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ การเปิดไฟ รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดก่อนใช้งาน 15 นาที และใช้อุณหภูมิอยู่ที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
3. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาสถานที่ประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม
4. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมกำหนดวาระการประชุมให้กระชับและเกิดประโยชน์สูงสุด
5. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมเลือกใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรก หรือใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นกระดาษใช้แล้ว
6. หากมีอาหารว่างให้จัดเตรียมอาหารว่างโดยใช้ภาชนะบรรจุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้
7. กรณีที่ต้องทำความสะอาดภาชนะในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
8. การจัดนิทรรศการในโอกาสวันสำคัญหรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว และนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น พิวเจอร์บอร์ด กระดาษรองพื้นบอร์ด กระดาษแข็งจากกล่องกระดาษ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น หรือหากเป็นไปได้ให้ดำเนินการจัดนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์