

๓.๔.๒ (๑) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมที่เหมาะสม

🌸 แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บุคลากรภายใน หน่วยงานภายนอก

ชื่อ-สกุล

== กรุณาเลือก ==

Email Address

E-MAIL

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อการ

ประชุม ผูกอบรม/สัมมนา การเรียนการสอน/บรรยาย อื่นๆ

โปรดระบุเรื่อง

ระบุชื่อหัวข้อในการใช้ห้องประชุม

กรุณาเลือกวันที่

เริ่มต้น(วัน-เดือน-ปี ชั่วโมง:นาที) - สิ้นสุด(วัน-เดือน-ปี ชั่วโมง:นาที)

(24-07-2021 12:00 น.) - (25-07-2021 20:00 น.)

จำนวนคน

ระบุจำนวนคนเป็นตัวเลขเท่านั้น

อุปกรณ์ที่ต้องการ

สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ

📢 เครื่องเสียง

📖 Notebook

🖥️ โปรเจ็คเตอร์ LCD

📞 ไมโครโฟน (ไม่คล้อง 2 ตัว)

📞 ไมโครโฟน (ไม่คล้องประชุมตั้งโต๊ะ 10 ตัว)

🗨️ อื่นๆ

หมายเหตุ

write a message...

ขอใช้สถานที่

ขอใช้พิธีภัณฑ์

ขอใช้ห้องประชุม