



แนวทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้จัดทำ

ภาวณา มาวงศ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภาวณา มาวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

วันที่.....20.....กรกฎาคม 2564

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)

วันที่.....20.....กรกฎาคม 2564

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

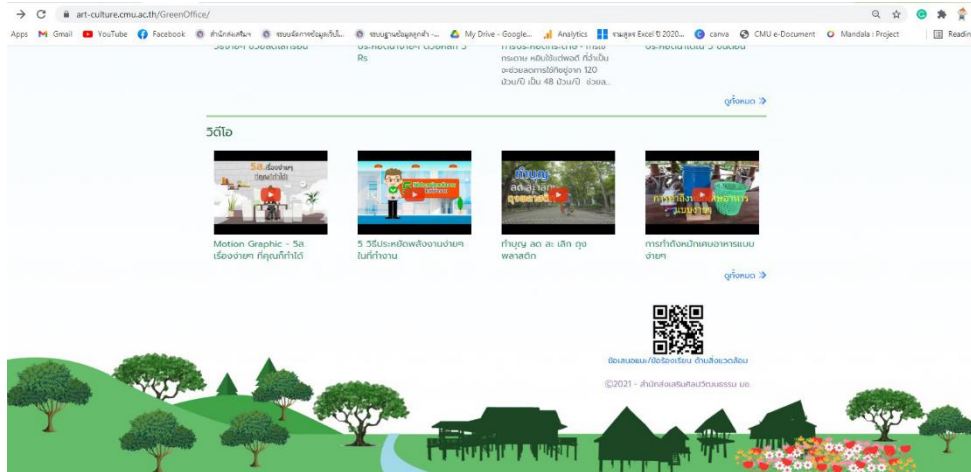
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันที่.....20.....กรกฎาคม 2564

2.2.4 แนวทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

1. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ด้วย QR Code บนเว็บไซต์ ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม บนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว และ E-mail : artculture.cmu@gmail.com



ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้วย QR Code บนเว็บไซต์

A screenshot of a web form titled 'ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม' (Environmental Complaint/Request). The form includes fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), 'อีเมล' (Email), and 'ที่อยู่' (Address). There are also checkboxes for 'เรื่องร้องเรียน' (Complaint) and 'ข้อเสนอแนะ' (Suggestion). On the right side, there is contact information for the 'สำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่' (Art and Culture Promotion Office, Chiang Mai University), including phone numbers and an email address. A map of the location is also visible.

ช่องทางรับข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว

2. มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
สำนักงานสีเขียว มีหน้าที่รับเรื่องข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้นๆ โดยมีขั้นตอนการ
ดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ผู้ใช้บริการเสนอแนะความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

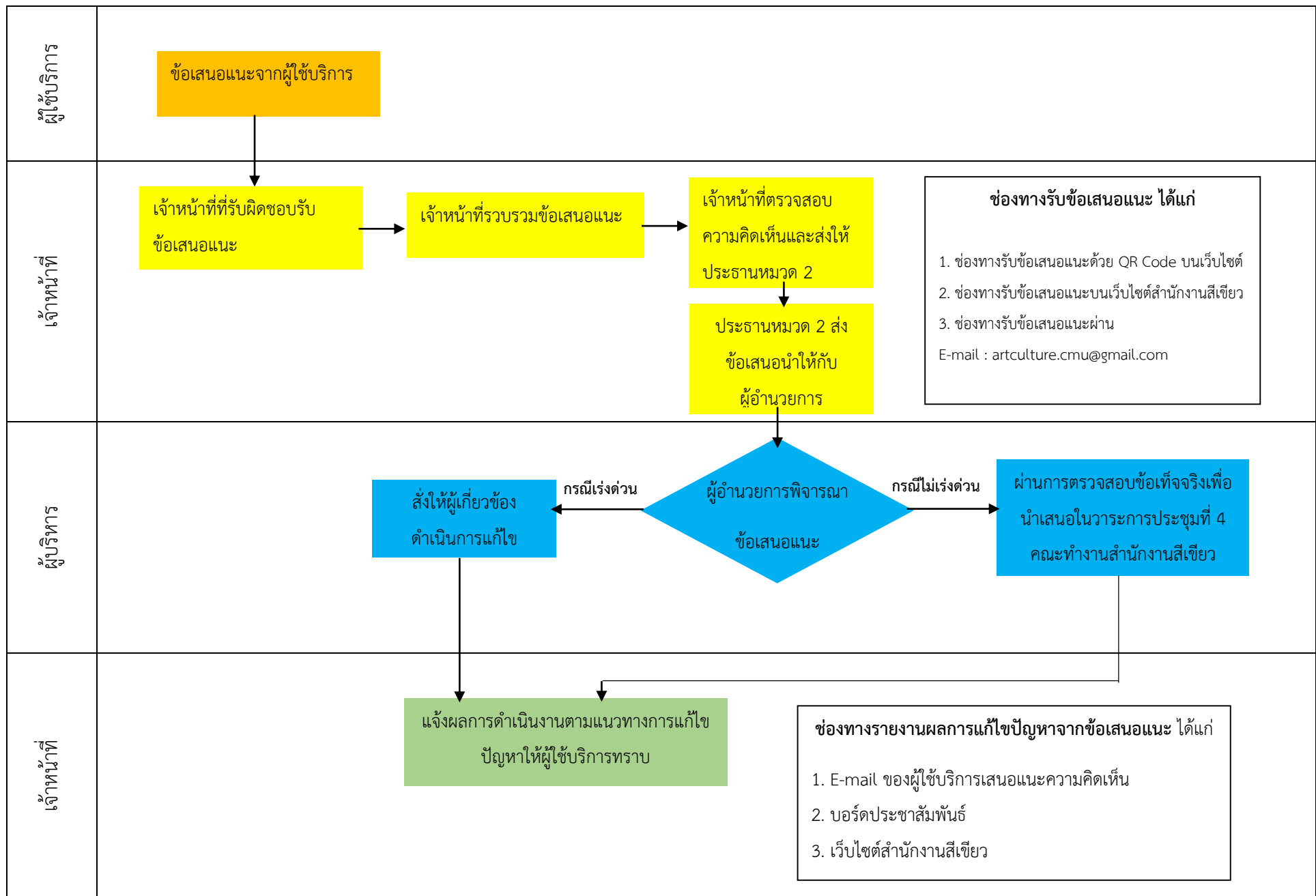
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้วย QR Code บนเว็บไซต์
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะผ่าน E-mail : artculture.cmu@gmail.com

2.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหมวดที่ 2 รวบรวมข้อเสนอแนะในช่องทางต่างๆ เพื่อตรวจสอบข้อคิดเห็นและส่งให้
ประธานหมวดที่ 2 ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.3 ประธานหมวดที่ 2 รายงานสรุปและรายงานข้อเสนอแนะให้กับผู้อำนวยการ

2.4 ผู้อำนวยการพิจารณาข้อเสนอแนะ กรณีปัญหาเร่งด่วนสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะ ดำเนินการ
แก้ไข ปรับปรุงทันที ถ้ากรณีปัญหาไม่เร่งด่วนให้นำเสนอในวาระการประชุมที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
และพัฒนา เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

2.5 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะให้ผู้บริการทราบ ตาม
ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ E-mail ของผู้ให้บริการเสนอแนะความคิดเห็น / บอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์
สำนักงานสีเขียว



Flowchart แสดงขั้นตอนการรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่	ช่องทางรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1	ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ด้วย QR Code บนเว็บไซต์	นางสาววาสนา มาวงศ์
2	ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม บนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว	นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์
3	ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ผ่าน E-mail : artculture.cmu@gmail.com	นางสาววาสนา มาวงศ์