



ประเมินผลการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ

ภาสนา ม่วงค

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภาสนา ม่วงค)

พนักงานปฏิบัติงาน

วันที่.....20.....กรกฎาคม 2564

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)

วันที่.....20.....กรกฎาคม 2564

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรนี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันที่.....20.....กรกฎาคม 2564

การดำเนินการอบรมการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

ประจำปี ๒๕๖๔



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๑๕/๒๕๖๔

เทศบาลนครเชียงใหม่

เลขที่ ๑ ถ.วังสิงห์คำ ต.ช้างม่วย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.-ร ๑๒๙

ขอรับรองว่า

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๖ คน

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

น.ส.ร

(นางนุสรา ยันตรโกวิท)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

สถานที่ สำนักส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองคน

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ		ประเมินผล		หมายเหตุ
		เข้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	นายชวรงค์ พงษ์ทอง	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
2	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		
3	นายชวรงค์ ชนบท	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
4	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		
5	นายชวรงค์ ชนบท	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
6	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		
7	นายชวรงค์ ชนบท	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
8	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		
9	นายชวรงค์ ชนบท	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
10	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		
11	นายชวรงค์ ชนบท	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
12	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		
13	นายชวรงค์ ชนบท	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
14	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		
15	นายชวรงค์ ชนบท	ชวรงค์	ชวรงค์	/		
16	นายทนงค์ ชนบท	ทนงค์	ทนงค์	/		

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 16 คน

- ผ่าน จำนวน 16 คน

- ไม่ผ่าน จำนวน 0 คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน/วิทยากร

(นายวินิจ จอกสี)

(.....มีหน้าที่ฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการ.....)

หมายเหตุ ชื่อ-สกุล ให้พิมพ์ มีคำนำหน้า นาย,นาง,นางสาว,ยศ

การอบรมเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว



คะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)”

ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 และ

เรื่อง “อบรมการวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม”

และ 16 มิถุนายน 2564

รายชื่อ	รายชื่อ	คะแนน Pre-Test (20 คะแนน)	คะแนน Post-Test (20 คะแนน)
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี	13	16
2.	รองศาสตราจารย์มานพ มานะแฉม	15	20
3.	นางสาวปัทมา จักขุรัตน์	14	13
4.	นางสาวนิตา เชื้อคำฟู	15	18
5.	นางสาวธัญญ์ เครือระยา	11	14
6.	นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	19	19
7.	นางรพีพรรณ ศรีทะ	15	12
8.	นายณนทกานต์ ยอดแก้ว	7	13
9.	นางสาวชนาภา คำวงศ์	16	17
10.	นายกิตติพันธ์ ไชยยาดี	15	18
11.	นายปัญญา แก้วคำ	13	
12.	นายสนอง คำบุญปิ่น	13	
13.	นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ	12	18
14.	นางสาววาสนา ม่วงค์	14	19
15.	นายต่อพงษ์ เสมอใจ	13	20
16.	นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์	6	19
17.	นายสุธรรม โนบาง	7	19
18.	นางสาวปริญลักษณ์ ใจสัตย์	5	17

การบรรยายหัวข้อเรื่อง “โครงการช้างช้างแยก” (การคัดแยกขยะ)

แบบฟอร์ม 2.1 (2)

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

วันที่อบรม...14 กรกฎาคม 2564....

เวลา13.30-16.30 น.

ชื่อหลักสูตร:การบรรยายหัวข้อเรื่อง “โครงการช้างช้างแยก” (การคัดแยกขยะ)

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน	ประเมินผล
					(คะแนนเต็ม...)	(>...% ผ่าน)
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรษฐ์	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
2	รองศาสตราจารย์มาดพ มานะแซม	รองผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
3	นางสาวปัทมา จักขุรัตน์	เลขานุการสำนักฯ	สำนักงานสำนักฯ	วิ.ม.	18	19
4	นางสาวธัญญา เครือระยา	หัวหน้าฝ่ายฯ	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ธัญญา	19	19
5	นางสาวนิตา เชื้อคำฟู	หัวหน้างานบริหารฯ	สำนักงานสำนักฯ	-	-	-
6	นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	หัวหน้างานบริการฯ	งานบริการและประกันคุณภาพ	สันต์ทัศน์	18	18
7	นางรพีพรรณ ศรีทะ	พนักงานปฏิบัติงาน	สำนักงานสำนักฯ	รพีพรรณ	-	-
8	นายกิตติพันธ์ ไชยยาติบ	พนักงานปฏิบัติงาน	สำนักงานสำนักฯ	กิตติพันธ์	18	19
9	นางสาวชนภา คำวงศ์	นักการเงินและบัญชี	สำนักงานสำนักฯ	ชนภา	19	19
10	นายพนทกานต์ ยอดแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานสำนักฯ	พนทกานต์	-	-
11	นางสาววาสนา ม่วงค์	พนักงานปฏิบัติงาน	งานบริการและประกันคุณภาพ	วาสนา	19	20
12	นายต่อพงษ์ เสมอใจ	นักช่างศิลป์	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ต่อพงษ์	-	-
13	นางสาวสุติมา พรหมวัฒน์	พนักงานปฏิบัติงาน	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	สุติมา	-	-
14	นายสุธรรม โบบาง	นักช่างศิลป์	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	สุธรรม	-	-
15	นางสาวปริยาลักษณ์ ใจสัตย์	พนักงานปฏิบัติงาน	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ปริยาลักษณ์	-	-
16	นายปัญญา แก้วคำ	พนักงานช่าง	สำนักงานสำนักฯ	ปัญญา	19	19
17	นายสนอง คำบุญปิ่น	พนักงานบริการทั่วไป	สำนักงานสำนักฯ	-	-	-
18	นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ	พนักงานบริการทั่วไป	สำนักงานสำนักฯ	-	-	-

ตัวอย่างแบบประเมินผลการฝึกอบรม ผ่าน Google Form

คำถาม

การตอบกลับ

18

แบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre-test) เรื่อง "แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำชี้แจง: งานบริการและประกันคุณภาพ ขอความร่วมมือจากผู้ที่จะเข้าร่วมอบรม เรื่อง "แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)" ตอบแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre-test) ดังนี้ (หมายเหตุ: กรุณาตอบภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 น.)

ชื่อ-สกุล (ผู้ทำแบบทดสอบ)

ข้อความสำคัญ

1. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว *

☐ การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่

☐ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

☐ การรณรงค์ให้สำนักงานเป็นเขตปลอดบุหรี่

☐ การยกเลิกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม

3. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับระบบประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

คำตอบ 18 ข้อ

61.1%

33.3%

ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ถูกประเมินจะต้องนำมาเขียนโครงการสิ่งแวดล้อม

ไม่จำเป็นต้องรายงานผู้บริหารระดับประเมินทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัญหาดังกล่าวจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

ไม่จำเป็นต้องรายงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจะต้องลดระดับงานทุกกิจกรรม

4. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับการควบคุมพิษทางอากาศภายในสำนักงาน

คำตอบ 18 ข้อ

44.4%

27.8%

22.2%

สำนักงานสีเขียวจะต้องเป็นสำนักงานที่ปลอดการสูบบุหรี่

ยกเลิกการใช้หมวกในท้องทำงาน

นำพืชมาดูดสารพิษในท้องทำงานเป็นจำนวนมาก

จัดทำชุดรอบเครื่องปรับอากาศโดยไม่มีการระบายอากาศเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย

(Pre-Test)แบบทดสอบ ก่อนการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์

ส่ง

ตัวอย่างจากการทำแบบประเมินผล Pre-Test และ Post-Test การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

14:43 น. 4G+ 67%

docs.google.com/form

(Pre-Test)การฟังบรรยายหัวข้อเรื่อง"ข้าง ช่าง แยก"

วันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.30-16.30 น.
บรรยาย และตอบข้อซักถามโดย รศ.ดร.อิทธิชัย ปรีชาภูมิพงศ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร ร่วมกับผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

***จำเป็น**



กรุณาเลือกหน่วยงานที่ท่านสังกัด *

14:43 น. 4G+ 67%

3. พลาสติกตราสัญลักษณ์บนผลิตภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก เพื่อดูว่าสามารถนำรีไซเคิลได้หรือไม่ *

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

4. หากไม่มีถังขยะแยกตามประเภทในบริเวณที่ท่านอยู่ ท่านจะทิ้งโดยไม่ลังเล *

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

5. ถูพลาสติกและกล่องโฟมสามารถย่อยสลายตามธรรมชาติได้ในเวลารวดเร็ว *

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

14:43 น. 4G 67%

6. การลดปริมาณขยะมูลฝอยจะต้องใช้ภาชนะที่ใช้แทนถุงพลาสติก เช่น ตะกร้า ปิ่นโต ถังผ้า *

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

7. ขยะรีไซเคิลเป็นขยะที่ไม่มีมูลค่าและไม่สามารถนำกลับมาแปรรูป/ใช้ใหม่ได้ *

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

8. การคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนนำไปทำลายเป็นการช่วยแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมได้ *

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

แบบประเมินผล Pre-Test การเข้าร่วมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม



แบบประเมินผล Post-Test การเข้าร่วมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม