



# สำเนา

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน... สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม... สำนักงานสำนัก... งานบริการและประกันคุณภาพ... โทรศัพท์ ๔๓๖๒๙

ที่... อว ๘๓๙๔(๔)/๑๑๑๗... วันที่... ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง... ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน (สำเนา) คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวด ๑ และนายกิตติพันธ์ ไชยชาติ

ด้วย คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักฯ โดยมีระเบียบวาระการประชุม (ตามลิงค์เอกสารประกอบการประชุม [shorturl.at/pDFJm](http://shorturl.at/pDFJm)) ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

**ระเบียบวาระที่ ๒** นโยบายสิ่งแวดล้อม

๒.๑ การปรับปรุงทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ

๒.๒ (ร่าง) บริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานของสำนักฯ

๒.๓ (ร่าง) ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ

ประจำปี ๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๓** ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

๓.๑ ปรับปรุงทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ

**ระเบียบวาระที่ ๔** การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

**ระเบียบวาระที่ ๕** การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

**ระเบียบวาระที่ ๖** ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น



เอกสารประกอบประชุม

(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)






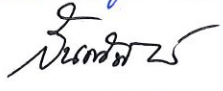
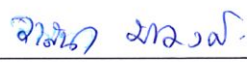

หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ  
อนุกรรมการและเลขานุการฯ หมวดที่ ๑

## ใบเซ็นชื่อ

ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 1  
ครั้งที่ 1/2564

ในวันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 14.30 น.

ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ตำแหน่ง (ชื่อ-สกุล)	ลายเซ็น
1	ประธานอนุกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวดที่ 1 (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม: ผศ.วิลาวัลย์ เศรษฐเสรี)	
2	รองประธานอนุกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวดที่ 1 (รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม: รศ.माणพ มานะแซม)	
3	อนุกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวดที่ 1 (เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม: น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์)	
4	อนุกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวดที่ 1 (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม: น.ส.ฐาปณีย์ เครือระยา)	
5	อนุกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวดที่ 1 (หัวหน้างานบริหารทั่วไป: น.ส.วนิดา เชื้อคำฟู)	
6	อนุกรรมการและเลขานุการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวดที่ 1 (หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ: นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)	
7	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวดที่ 1 (นางสาววาสนา มาวงค์)	
8	นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ	

## ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวด 1 ครั้งที่ 1/2564

ในวันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 14.30 - 17.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวด ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี) | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(รองศาสตราจารย์มาณฑพ มานะแซม)        | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวปัทมา จักขุรัตน์)                  | อนุกรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวฐาปนีย์ เครือระยา)                    | อนุกรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)                               | อนุกรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ<br>(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)                   | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาววาสนา มาวงศ์  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานอนุกรรมการฯ หมวด ๑ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี) กล่าวเปิดประชุม และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

๒.๑ การปรับปรุงทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา เรื่อง การปรับปรุงทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒.๑)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ โดยผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ทบทวน (ร่าง) นโยบายฯ เพื่อให้ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณา และสรุปข้อมูลการปรับปรุงทบทวนนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ ดังนี้

ด้วย สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความตระหนักถึงสภาพการณ์ปัญหาภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน จึงประสงค์และมุ่งมั่นที่จะให้องค์กรมีการดำเนินการจัดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ควบคู่ไปกับการดำเนินงานสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมทั้งการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ด้านบริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้ได้รับความรู้และตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ในการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยการดำเนินการและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างให้มีแผนการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยประกาศเจตนารมณ์ไว้ดังนี้

1) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับทั้งบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้ได้รับรู้และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ ปรับปรุงระบบการจัดการให้มีความต่อเนื่อง และเป็นไปตามมาตรฐาน

2) เสริมสร้างการรับรู้และสื่อสารให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้ได้รับรู้ เข้าใจ มีจิตสำนึก และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของอาคารสำนักงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3) กระตุ้นให้ผู้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอันจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจะได้รับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรและสังคม

4) สร้างทีมการทำงานร่วมกัน เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและมลพิษของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นผลดีต่อการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงาน รวมทั้งพื้นที่สีเขียวเพื่อสุนทรีย์ในการทำงาน และสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน

5) ร่วมกันปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

6) ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการประชุมทบทวนนโยบายโดยผู้บริหารส่วนงาน และคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อปรับปรุงพัฒนา

รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม และรับทราบอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๒ (ร่าง) บริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานของสำนักฯ

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา เรื่อง การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานของสำนักฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒.๒)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณา และได้กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมใน สำนักงานสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมอบหมายให้กรรมการและเลขานุการฯ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) และ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ หมวด ๑ (นางสาววาสนา มาวงศ์) นำเสนอผู้บริหารส่วนงานเพื่อพิจารณาลง นาม เพื่อให้สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป

### ๒.๓ (ร่าง) ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ ประจำปี ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒.๓)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดฯ เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๕
๒	ร้อยละของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๕
๓	ร้อยละของการใช้น้ำประปาที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๕
๔	ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๑๐
๕	ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ (เทียบกับปริมาณของเสียทั้งหมด)	ร้อยละ	๑๐
๖	ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๕

นอกจากนี้ ที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญ จันทร์) นำเสนอผู้บริหารส่วนงานเพื่อพิจารณาลงนาม เพื่อจะได้นำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

#### ๓.๑ ปรับปรุงทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา เรื่อง การปรับปรุงทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓.๑)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติปรับปรุงทบทวนคำสั่งแต่งตั้งฯ ดังนี้

**คณะที่ปรึกษา (ผู้ทรงคุณวุฒิ)**

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก | ประธานกรรมการอำนวยการประจำสำนักฯ |
| ๒. อาจารย์จุลทัศน์ กิติบุตร            | กรรมการอำนวยการฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๓. อาจารย์นคร พงษ์น้อย                 | กรรมการอำนวยการฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๔. อาจารย์วิณี พานิชพันธ์              | กรรมการอำนวยการฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(รองศาสตราจารย์มาณพ มานะแซม)         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวธัญญา เครือระยา)                      | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)                               | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ<br>(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)                   | กรรมการ                    |
| ๖. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวปัทมา จักชูรัตน์)                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาววาสนา มาวงศ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(รองศาสตราจารย์มาณพ มานะแซม)         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวปัทมา จักชูรัตน์)                  | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวธัญญา เครือระยา)                      | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)                               | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ<br>(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาววาสนา มาวงศ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ<br>(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)             | กรรมการ                    |
| ๓. นางรพีพรรณ ศรีทะ  | กรรมการ                    |
| ๔. นายต่อพงษ์ เสมอใจ   | กรรมการ                    |
| ๕. นายนนทกานต์ ยอดแก้ว   | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววาสนา มาวงค์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวปัทมา จักขุรัตน์) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวฐาปนีย์ เครือระยา)   | กรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)              | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ<br>(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)  | กรรมการ                    |
| ๕. นางรพีพรรณ ศรีทะ   | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววาสนา มาวงค์   | กรรมการ                    |
| ๗. นายนนทกานต์ ยอดแก้ว  | กรรมการ                    |
| ๘. นายต่อพงษ์ เสมอใจ  | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวชุติมา พรหมาวัดน์  | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายสุชธรรม โนบาง  | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายปัญญา แก้วคำ   | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายสนอง คำบุญปั้น   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ   | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวชนาภา คำวงศ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๔ การจัดการของเสีย**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม<br>(นางสาวฐาปนีย์ เครือระยา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)            | กรรมการ       |



๓. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)	กรรมการ
๔. นายต่อพงษ์ เสมอใจ	กรรมการ
๕. นายปัญญา แก้วคำ	กรรมการ
๖. นายสนอง คำบุญปั้น	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ	กรรมการ
๘. นางสาวชุตินา พรหมาววัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์มาณพ มานะแซม)	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (นางสาวธัญญา เครือระยา)	กรรมการ
๓. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)	กรรมการ
๔. นายต่อพงษ์ เสมอใจ	กรรมการ
๕. นายสุชธรรม โนบาง	กรรมการ
๖. นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ	กรรมการ
๗. นายปัญญา แก้วคำ	กรรมการ
๘. นายสนอง คำบุญปั้น	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑามาศ ถนัดกิจ	กรรมการ
๑๐. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (นางสาวปัทมา จักขุรัตน์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)	กรรมการ
๓. นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ	กรรมการ
๔. นายต่อพงษ์ เสมอใจ	กรรมการ
๕. นางสาวชุตินา พรหมาววัฒน์	กรรมการ
๖. นางสาวชนาภา คำวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายนนทกานต์ ยอดแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ - ๖ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นอกจากนี้ ที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) นำเสนอผู้บริหารส่วนงานเพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งฯ และสำเนาแจ้งไปยังบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา**

**หมวด ๑ : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

**๔.๑ (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักฯ แล้ว และไม่มีข้อแก้ไข เพื่อกรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) จะได้นำเสนอผู้บริหารส่วนงานเพื่อพิจารณาลงนาม และนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรสำนักฯ เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๔.๒ แบบฟอร์มรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑ (นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) แจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า สำนักฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๒) ทั้งนี้ ได้อัพโหลดแบบฟอร์มดังกล่าวบนเว็บไซต์สำนักฯ และบันทึกไฟล์ข้อมูลในระบบอินทรา (Intra) ของสำนักฯ แล้ว

ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้คณะกรรมการฯ หมวด ๑ - ๖ จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าวต่อไป

**หมวด ๒ : การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

**๔.๒ แจ้งกำหนดการฝึกอบรม Coaching Online ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๒ (นางสาววาสนา มาวงค์) แจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า สำนักฯ จะได้จัดฝึกอบรม Coaching Online การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่าน Zoom Meeting โดยมีวิทยากรจากบริษัทเอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด ทำการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สำนักฯ จะต้องสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ที่ผ่านมา เพื่อวิทยากรจะให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละประเด็นต่อไป ดังนั้น ขอเรียนเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ แล้ว

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๓ แจ้งกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาลิ่งแวดล้อม" ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๒ (นางสาววาสนา มาวงศ์) แจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า สำนักฯ จะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาลิ่งแวดล้อม ในวันที่พุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักฯ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรี มรกต จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรบรรยาย ดังนั้น ขอเรียนเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ แล้วที่ประชุมฯ รับทราบ

หมวด ๓ : การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- ไม่มี

หมวด ๔ : การจัดการของเสีย

- ไม่มี

หมวด ๕ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- ไม่มี

หมวด ๖ : การจัดซื้อและจัดจ้าง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม


- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม วิทยาลัยฯ และแนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่อง

ประธานอนุกรรมการฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี) แจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า สำนักฯ ตระหนักถึงสภาพการณ์ปัญหาภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน จึงประสงค์และมุ่งมั่นที่จะให้องค์กรมีการดำเนินการจัดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักฯ ด้านบริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้น ผู้บริหารสำนักฯ ตั้งใจที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อม มีความรู้และตระหนักเกี่ยวกับปัญหาลิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงานตามแผนด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน การปล่อยมลพิษ และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่าน ให้ความร่วมมือถือปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ อย่างมุ่งมั่น ตั้งใจ และร่วมด้วยช่วยกันต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

  
(ลงชื่อ).....

(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)  
หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ  
กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
วันที่.....๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

  
(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
ประธานกรรมการฯ หมวด ๑  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
วันที่.....๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔