



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการและประกันคุณภาพ สำนักงานสำนัก. โทรศัพท์. ๔๓๖๒๘

ที่ อว. ๔๓๘๔(๔)/๑๒๓๖ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ด้วย คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ ขอรเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักฯ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

วาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

วาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

วาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม

๔.๓ การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

๔.๔ แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

วาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

วาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ นำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็น และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากมีเอกสารประกอบการประชุมฯ ขอให้ส่งงานบริการฯ เพื่อรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม: shorturl.at/uzBE๒ และ QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

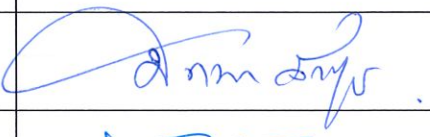
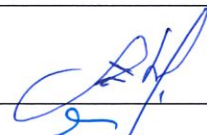
(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)

หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ
กรรมการและเลขานุการฯ หมวดที่ ๑



เอกสารประกอบการประชุม

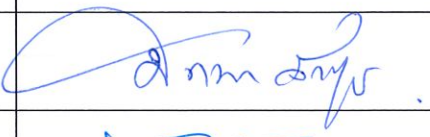
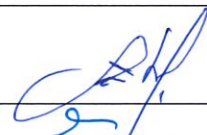
ใบเซ็นชื่อการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ในวันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น
1	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)	
2	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์มานพ มานะแซม)	- กิตติกรใจ -
3	เลขานุการสำนักฯ (นางสาวปัทมา จักขุรัตน์)	
4	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (นางสาวฐาปณีย์ เครือระยา)	
5	หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)	
6	หัวหน้างานบริการฯ นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	
7	นางสาววาสนา มาวงค์	
8	นายกิตติพันธ์ ไชยยาต๊ิบ	
9	นางสาวชนาภา คำวงศ์	ชนาภา คำวงศ์
10	นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์	ชุติมา พรหมวัฒน์
11	นายณนทกานต์ ยอดแก้ว	ณนทกานต์ ยอดแก้ว
12	นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์	ปรียาลักษณ์ ใจสัตย์

ภาพการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ใบเซ็นชื่อการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ในวันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น
1	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)	
2	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์มานพ มานะแซม)	- กิตติกรใจ -
3	เลขานุการสำนักฯ (นางสาวปัทมา จักชูรัตน์)	
4	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (นางสาวฐาปณีย์ เครือระยา)	
5	หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางสาววนิดา เชื้อคำฟู)	
6	หัวหน้างานบริการฯ นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	
7	นางสาววาสนา มาวงค์	
8	นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ	
9	นางสาวชนาภา คำวงศ์	ชนาภา คำวงศ์
10	นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์	ชุติมา พรหมวัฒน์
11	นายณนทกานต์ ยอดแก้ว	ณนทกานต์ ยอดแก้ว
12	นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์	ปรียาลักษณ์ ใจสัตย์

ภาพการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวด ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรนี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวปัทมา จักขุรัตน์) | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวฐาปณีย์ เครือระยา) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ
(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววาสนา มาวงค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ
๒. นางสาวชนาภา คำวงศ์
๓. นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์
๔. นายณนทกานต์ ยอดแก้ว
๕. นางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(รองศาสตราจารย์มานพ มานะแซม) | ติดภารกิจ |
|--|-----------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

๑.๑ รายงานประเด็นที่ทบทวน และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบเกี่ยวกับการติดตามผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๑) สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระ/เรื่องที่ประชุม	ประเด็นที่ทบทวนและผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา	เนื่องจากการเป็นการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งแรก จึงยังไม่มีประเด็นที่ ทบทวนและผลการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ ๒ ด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม	(๑) ได้ปรับปรุงทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมฯ ฉบับที่ ๒ (๒) กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๔ ในที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑
วาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของ คณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการฯ ได้ปรับปรุงทบทวนคณะกรรมการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมฯ ของทุกหมวด (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้กรรมการได้ดำเนินการตรงตาม ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
วาระที่ ๔ การติดตามผลการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การ ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทาง การแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา	คณะกรรมการอำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมฯ ให้มอบหมายให้คณะกรรมการ ด้านสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อไปดำเนินการจัดประชุม และจัดทำแผนย่อยในแต่ละหมวด (๑ - ๖)
วาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผล กระทบต่อความสำเร็จในการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากการเป็นการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งแรก จึงแจ้งให้ทุกหมวด (๑ - ๖) นำไปวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาทบทวนต่อไป
วาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่าง ต่อเนื่อง	ประธานฯ ได้กำหนดนโยบายขึ้นจากการทบทวนร่างเดิม โดยระบุว่าสำนักฯ ตระหนักถึงสถานการณ์ปัญหาภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน จึงประสงค์และมุ่งมั่นที่ จะให้องค์กรมีการดำเนินการจัดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก ของ มช. : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและ พลังงาน) และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักฯ ด้านบริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรร มาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จึงขอทบทวนโดยขอคำแนะนำขึ้นให้ครอบคลุมในทุกด้าน ด้วยกัน ๖ ข้อ ตามเอกสารที่ประธานฯ ได้ส่งให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา เห็นชอบร่วมกัน เพื่อจะได้ลงนามต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

๒.๑ นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ

กรรมการและเลขาธิการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า คณะกรรมการฯ หมวด ๑ ได้ทบทวนปรับปรุง ประกาศสำนักฯ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ ระบบ e-Document กลุ่มไลน์บุคลากร และระบบอินทราแล้ว ทั้งนี้ ประธานฯ ได้ขอให้คณะกรรมการฯ หมวด ๒ นำไปสื่อสารให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ ทำความ เข้าใจ และถือปฏิบัติทั่วกันต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

ที่ประชุมฯ เห็นชอบและรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๑ การปรับปรุงทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ

กรรมการและเลขานุการฯ ได้เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณาการปรับปรุงทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓.๑)

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนแล้ว จึงมีมติเห็นชอบในการเสนอชื่อกรรมการในหมวด ๔ เพิ่มเติม ๑ คน คือ นางสาวปริญาลักษณ์ ใจสัตย์ และประธานกรรมการฯ ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานทุกหมวดปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๔.๑ การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ

กรรมการและเลขานุการฯ ได้เสนอที่ประชุมฯ เรื่อง การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๑)

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ได้เห็นชอบและมอบหมายบุคลากรที่เป็นกรรมการในหมวดต่างๆ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และยังไม่ได้ถูกระบุไว้ในทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานให้ไปสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายดังกล่าว และแจ้งให้กรรมการและเลขานุการ หมวด ๑ เพื่อทบทวนปรับปรุงต่อไป

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม

กรรมการและเลขานุการฯ ได้เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา (ร่าง) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันจัดทำแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

ชื่อแผนงาน : โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดค่าใช้จ่ายของสำนักฯ
- ๒) เพื่อลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ๓) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เป้าหมาย :

- ๑) ลดค่าใช้จ่ายสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนาการจัดการขยะ/ของเสียภายในสำนักงาน เพื่อสามารถนำกลับไปใช้ใหม่ หรือการนำไปทำให้เกิดคุณค่าและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑) โครงการพัฒนาหลุมปุ๋ยหมักเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ภายในสำนักฯ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑.๑ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลุมปุ๋ยหมักจากผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ งบประมาณดำเนินงาน ๒,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบกิจกรรม คือ นางสาววาสนา มาวงศ์ และนางสาวปรียาลักษณ์ ใจสัตย์

๑.๒ การพัฒนาหลุมปุ๋ยหมักในพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา งบประมาณดำเนินงาน ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบกิจกรรม คือ นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้ทบทวนติดต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเบื้องต้นแล้ว

๒) โครงการนำพลังงานทดแทนมาใช้ประโยชน์ (การใช้แสงสว่างจากโซลาร์เซลล์) จำนวน ๑๐ จุด ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ งบประมาณดำเนินงาน ๑๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ

๔.๓ แจ้งกำหนดการฝึกอบรม Coaching Online ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า สำนักฯ จะได้จัดฝึกอบรม Coaching Online การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่าน Zoom Meeting โดยมีวิทยากรจากบริษัทเอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด ทำการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ จะต้องสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ที่ผ่านมา เพื่อวิทยากรจะให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละประเด็นต่อไป ทางฝ่ายกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการฯ จะได้สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ ที่ผ่านมาในเบื้องต้น เพื่อวิทยากรจะให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละประเด็นต่อไป ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการและบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมฯ รับทราบและเห็นชอบ

๔.๔ แจ้งกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม" ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า สำนักฯ จะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ในวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักฯ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยาย ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการและบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๕ การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบชุดทบทวนฝ่ายบริหาร การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๓)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และได้สรุปรายชื่อองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร จำนวน ๑๒ คน โดยเปลี่ยนคณะกรรมการฯ หมวดที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับ จำนวน ๖ คน และบุคลากร จำนวน ๖ คน รวม ๑๒ คน สำหรับหมวด ๒ - ๖ จะมีผู้บริหารเป็นประธานหมวด และมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการฯ หมวด ๑ มีดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี) | ประธานกรรมการฯ |
| ๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(รองศาสตราจารย์มาณพ มานะแซม) | รองประธานกรรมการฯ |
| ๓) เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวปัทมา จักษุรัตน์) | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวฐาปณีย์ เครือระยา) | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางสาววนิดา เชื้อคำฟู) | กรรมการ |
| ๖) นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวชนาภา คำวงศ์ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวชุติมา พรหมวัฒน์ | กรรมการ |
| ๙) นายนนทกานต์ ยอดแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวปริยาลักษณ์ ใจสัตย์ | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ
(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒) นางสาววาสนา มาวงค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี ๒๕๖๔

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณาความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักฯ (สำนักงานสีเขียว) สรุปได้ดังนี้

หมวด	สิ่งที่ได้ดำเนินการ	สิ่งที่กำลังดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	- การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	- รวบรวมและวิเคราะห์ความสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กำลังดำเนินการ) - รายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

หมวด	สิ่งที่ได้ดำเนินการ	สิ่งที่กำลังดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ
		- ดำเนินงานแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (กำลังดำเนินการ) - การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (ไม่ต้องดำเนินการ) - การทบทวนฝ่ายบริหาร (กำลังดำเนินการ)
หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	- การอบรมฝึกอบรมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว - การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) - การอบรม Coaching Online เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) - การอบรมวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาสังแวดล้อม - การอบรมผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) - การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักฯ - การรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	- การจัดการความรู้ (KM) ด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน
หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		- การใช้น้ำประปา - การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง) - การใช้ทรัพยากรอื่นๆ (กระดาษ หมึก พิมพ์ เครื่องเขียน) - การจัดประชุมและนิทรรศการ (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย		- การดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม - การจัดการน้ำเสีย
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย		- อากาศในสำนักงาน - แสงในสำนักงาน - เสียง - ความน่าอยู่

หมวด	สิ่งที่ได้ดำเนินการ	สิ่งที่กำลังดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ
		- การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน
หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง		- การจัดซื้อสินค้า - การจัดจ้าง

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ - ๖ นำส่งเอกสารอ้างอิงประกอบรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ มายังกรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อจะได้อัปโหลดเอกสารอ้างอิงบนเว็บไซต์สำนักฯ และฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักฯ จะต้องเตรียมการรับการฝึกซ้อมรับการตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจประเมินฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กรรมการและเลขานุการฯ ได้เสนอที่ประชุมฯ ให้พิจารณา (ร่าง) วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

หมวด	การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	(๑) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐบาลและภาคท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับผิดชอบในหมวด ๑ - ๒ จะต้องติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกฎหมายต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และนำมาปรับปรุงทบทวนแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันและไม่ขัดต่อกฎหมายต่างๆ และจำเป็นต้องสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติในสำนักฯ โดยทั่วกัน
หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	(๑) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเกี่ยวกับการประหยัดทรัพยากร พลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของบุคลากรภายในสำนักฯ จะต้องใช้เวลานานในการสร้างความเข้าใจ เนื่องจากบุคลากรบางส่วนอาจจะยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	(๑) ปัญหาฝุ่นควันที่เกินค่ามาตรฐาน (PM ๒.๕) ในจังหวัดเชียงใหม่ที่มีระยะเวลานาน ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องทำให้มีการปฏิบัติในอาคารที่ปิดประตูและหน้าต่าง และเปิดเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฟอกอากาศ ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น (๒) สำนักฯ มีปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติ จำเป็นต้องใช้น้ำประปาบางส่วนในการรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า ทำให้สิ้นเปลืองค่าน้ำประปา โดยเฉพาะในฤดูแล้ง โดยมีแผนการที่จะต้องจัดหาแหล่งน้ำจากน้ำเสียมาใช้ใหม่ และการใช้น้ำจากบ่อน้ำและบ่อพักน้ำของสำนักฯ มาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ เพื่อลดการใช้น้ำประปา

หมวด	การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
หมวด ๔ การจัดการของเสีย	(๑) สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้พฤติกรรมของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป เช่น มีการใช้หน้ากากอนามัยเป็นประจำ ทำให้มีขยะติดเชื้อจากหน้ากากอนามัยใช้แล้วเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อสังคมในการนำขยะไปจัดการต่อไป (๒) ปริมาณขยะจากภาชนะใส่อาหารในสำนักงานเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีพฤติกรรมการรับประทานอาหาร ที่อยู่ในช่วงภาวะการณั้ระมัดระวังการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ต้องสั่ง Food Delivery แทนการออกไปพักกลางวัน ทำให้มีปริมาณเศษอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร และน้ำเสียจากการชำระล้างเพิ่มขึ้น
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	สถานการณ์/เหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ และโรคติดต่อที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ
หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง	(๑) การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามเกณฑ์สิ่งแวดล้อมต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย จำเป็นต้องซื้อสินค้าในราคาที่สูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ประธานฯ ได้มีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ และบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน ให้ความสำคัญ เข้าใจ และถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ที่ได้จัดทำร่วมกันไว้ เพื่อสำนักฯ มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจะเป็นผลส่วนหนึ่งของการนำเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล Thailand Tourism Awards ครั้งที่ 13 ประจำปี 2564 ให้กับพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ในภาพรวมของสำนักฯ ด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)

กรรมการและเลขานุการฯ หมวด ๑

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี)

ประธานกรรมการอำนวยการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการและประกันคุณภาพ สำนักงานสำนัก โทรศัพท์ ๔๓๖๒๙

ที่ อว.๘๓๙๔(๔)/ ๑๓๖๐ วันที่ 3 กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ ได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ หมวด ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ด้วย นั้น

ในการนี้ งานบริการและประกันคุณภาพ ขอนำส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ หมวด ๑ ให้ท่านเพื่อรับทราบและพิจารณา ดังแนบ ทั้งนี้ กรุณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่นำส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)

หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 1 ครั้งที่ 2/2564
เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล : รองศาสตราจารย์มานพ มานะแซม

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ หมวด 1 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว ขอแจ้งผลการพิจารณาดังนี้

☐ เห็นชอบ และไม่มีข้อคิดเห็น

☒ เห็นชอบ และมีข้อคิดเห็น ดังนี้

ข้อ 1 เห็นควรสร้างจิตสำนึก ผู้บริหาร
บุคลากร ต่อหน่วยงาน ให้มีการปรับ
ปรุงระบบ เราต้องมีความพยายามร่วม
มือ ในการทำงานร่วมกัน และทำงาน ให้บรรลุผล
การดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์มานพ มานะแซม)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ลงวันที่.....12.....กรกฎาคม 2564