



ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับ ร ๑ / ๒๕๖๑ (อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา
และค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา และค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา และค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ร ๑/๒๕๕๕ (อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ดังนี้

๒.๑ บุคคลทั่วไป อัตราคนละ ๒๐ บาท

๒.๒ นักเรียน นักศึกษาและผู้มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป อัตราคนละ ๑๐ บาท

๒.๓ เด็กอายุต่ำกว่า ๑๐ ปี พระภิกษุ สามเณร และแม่ชี ยกเว้นค่าธรรมเนียม

๓. การขอใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ให้กำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. และจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.

๓.๒ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่

	บริเวณพื้นที่โล่ง	พื้นที่จริง (ตรม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ต่อวัน
(๑)	บริเวณหน้าเรือนกาแล (เขื่อนพญาวงศ์) และเรือนไทลื้อ (เขื่อนหมอนตุตหรือเขื่อนอุ้ยตุต)	๑๒๕๐	๑๕,๐๐๐ บาท
(๒)	บริเวณหน้าเรือนชาวเวียงเชียงใหม่ (เขื่อนพญาปางลังกา) และทุ่งข้าว(หลองข้าวสารภี)	๑๓/๒๕	๑๕,๐๐๐ บาท

(๓)	บริเวณหน้าเรือนทรงปั้นหยา (เขื่อนอนุสาวรีย์สุนทร)	๑๓๕๐	๑๕,๐๐๐ บาท
(๔)	ศาลาวัฒนธรรม	๗๐	๒,๐๐๐ บาท
(๕)	ลานคอนกรีตหน้าอาคารสำนักงาน	๔๘๐	๙,๐๐๐ บาท

๓.๓ ให้เรียกเก็บค่าบริการอื่น ๆ

	รายการ	อัตราต่อหน่วย
(๑)	ค่าใช้สถานที่จัดเตรียมงาน	๑๐% ของอัตราค่าใช้สถานที่ ต่อวัน
(๒)	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	๓๕๐ บาทต่อคน ต่อวัน
(๓)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	๔๒๐ บาทต่อคน ต่อวัน
(๔)	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง)	๔๒๐ บาทต่อคน ต่อวัน
(๕)	ค่ารถเทศบาลจัดเก็บขยะ (ตามจ่ายจริงภายหลังจากงานเสร็จสิ้นโดยหักจากเงินประกัน)	๕๐๐ บาท ต่อเที่ยว

๓.๔ ค่ากระแสไฟฟ้า ให้คำนวณจากหน่วยมิเตอร์ที่ติดตั้งตามใช้จริงภายหลังจากงานเสร็จสิ้นโดยหักจากเงินประกัน กรณีจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์มหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอใช้พื้นที่จ่ายเงินค่าประกันมิเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๕ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเสนอโครงการใช้อาคารและหรือพื้นที่โดยรอบ โดยแสดงถึงความเป็นมาของการขอใช้พื้นที่ ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและรูปแบบของการจัดงาน พร้อมทั้งแผนผังบริเวณเพื่อเสนอขออนุญาตและประเมินค่าบำรุงต่าง ๆ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ต่อสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๓.๖ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้วผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระเงิน ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ และค่าบริการอื่นๆ

(๒) ค่าประกันมิเตอร์ (ถ้ามี)

(๓) ค่าประกันความเสียหายอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง(รวมวันจัดเตรียมงาน)

โดยชำระเป็นเงินสด ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมกับทำสัญญาการเช่าใช้พื้นที่ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานแล้วทางสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจะประเมินความเสียหาย ที่เกิดขึ้น(ถ้ามี) และจะคืนค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการใช้สถานที่

๓.๗ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมืองหรือกิจกรรมที่ขัดต่อศีลธรรม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม

๓.๘ ห้ามบันทึกภาพภายในบริเวณพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณฯ เพื่อจุดประสงค์ทางการค้าหรือเพื่อการโฆษณา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร(เจ้าหน้าที่ขอใช้สิทธิในการระงับการถ่ายภาพและยึดสื่อบันทึกภาพทุกประเภททันที)

๓.๙ ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มหรือสิ่งเสพติดทุกชนิด เข้ามาดื่มและรับประทานในบริเวณพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

๓.๑๐ ห้ามนำยานพาหนะทุกชนิดเข้าในบริเวณสนามหญ้าของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๓.๑๑ ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงในระดับที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อพื้นที่ใกล้เคียง

๓.๑๒ การเตรียมงานก่อนการใช้พื้นที่ให้อยู่ในระยะเวลาก่อนงานไม่เกิน ๑ วัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยภายหลังเสร็จสิ้นงานให้ดูแลความสะอาดและจัดเก็บสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่โดยรอบ มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของอาคารและพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามตัดต้นไม้ และทำลายทรัพย์สินอื่นๆ หากมีการสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ต้องชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินนั้นๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้พื้นที่เอง หรือชดใช้สินไหมทดแทนให้แก่สำนักฯ ตามจำนวนที่ได้รับ ความเสียหายจริง

๓.๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกงานหรือกิจกรรม จะต้องแจ้งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน หรือกิจกรรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่แจ้ง สำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ ๓.๑๕ ทันที

๓.๑๕ ผู้ขอใช้พื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้พื้นที่ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้รายอื่นต่อไป โดยสำนักฯ จะหักเงินบำรุงการใช้พื้นที่ที่ชำระไว้แล้วร้อยละ ๕๐ รวมทั้งจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ของผู้ขอใช้พื้นที่ที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๔. กรณีนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เศวตเศรณี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม