

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดย

อ.เฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตรวจเงินแผ่นดิน

วาระการนำเสนอ

- นิยามสำคัญ การบังคับใช้
- กระบวนการจัดทำงบประมาณ
- ลักษณะของงบประมาณ
- งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- การควบคุมงบประมาณ
- การประเมินผล และการรายงาน
- ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น

นิยามที่สำคัญ และการบังคับใช้

- งบประมาณรายจ่าย : หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในกฎหมายงบประมาณรายจ่าย
- ประจำปี พ.ศ.
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- การโอนงบประมาณรายจ่าย

นิยามที่สำคัญ และการบังคับใช้

- เงินนอกงบประมาณ หมายถึง บรรดาเงิน ทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่ต้องมีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

นิยามที่สำคัญ และการบังคับใช้

- เงินจัดสรร : ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่องหนี่ผู้กผันระยะเวลาหนึ่ง
- หน่วยรับงบประมาณ : หน่วยงานของรัฐ ที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาาชาติไทยด้วย

นิยามที่สำคัญ และการบังคับใช้

- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- องค์กรมหาชน
- ทูหนมนเวียน (ที่เป็นนิติบุคคล)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมาย

กระบวนการจัดทำงบประมาณ

- มาตรา 6 การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ รายจ่าย การควบคุมงบประมาณ การประเมินผลและ รายงาน ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ

กระบวนการจัดทำงบประมาณ

- มาตรา 7 หน่วยรับงบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ
- ** การโอนงบประมาณ ให้กระทำได้ เฉพาะกรณี ที่จำเป็นตามที่กำหนดในกฎหมายเท่านั้น

ผู้มีหน้าที่ควบคุมงบประมาณ

1) รมต. , รมต. เจ้าสังกัด หรือที่มีกฎหมายกำหนด ให้มีหน้าที่ควบคุมกำกับ

2) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

3) หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

→ ควบคุมการใช้จ่ายให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการเพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

4) ให้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงาน โดยแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

ลักษณะของงบประมาณ (หมวด 2)

เอกสารประกอบการงบประมาณประจำปี

- 1) คำแถลงประกอบงบประมาณที่แสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน ความสัมพันธ์ ระหว่างรายรับ และงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- 2) การเปรียบเทียบรายรับ รายจ่าย ระหว่างปีก่อน-ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- 3) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- 4) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมทั้งการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากงบประมาณ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ลักษณะของงบประมาณ (หมวด 2)

- 7) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน โดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
- 8) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณโดยรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- 9) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้ว ในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม
- 10) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของปี ที่ล่วงมาแล้ว
- 11) ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบขาดดุล เกินดุล

มาตรา 11

- กรณีประมาณการรายรับ ประเภทรายได้ตามกฎหมายให้อำนาจจัดเก็บอยู่แล้วเป็นจำนวนต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้แถลงวิธีหาเงินส่วนที่ขาดดุลต่อรัฐสภา
- กรณีจัดเก็บได้สูงกว่า งบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ให้แถลงวิธีการจัดการกับส่วนที่เกินดุลนั้นด้วย
- การกู้เงินชดเชยส่วนขาดดุล ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง และกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

งบประมาณดุล เกินดุล

มาตรา 14 การจำแนก งบประมาณ (งปม. : งบประมาณ)

- 1) งปม.รายจ่ายงบกลาง
- 2) งปม. หน่วยรับงบประมาณ
- 3) งปม.รายจ่ายบูรณาการ
- 4) งปม. รายจ่ายบุคลากร
- 5) งปม. รายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- 6) งปม. รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
- 7) งปม. รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- 8) งปม. รายจ่ายเพื่อชดใช้ทุนสำรองจ่าย

งบขาดดุล เกินดุล

มาตรา 15 งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยรับ
งบประมาณ โดยแยกต่างหากจากงบประมาณ รายจ่ายของ
หน่วยรับงบประมาณ และให้มีรายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณี
ฉุกเฉินหรือจำเป็นด้วย

งบบขาดดุล เกินดุล

มาตรา 16 งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ สำหรับแผนงานบูรณาการที่ ค.ร.ม.อนุมัติ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ

- งบประมาณบูรณาการ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้วย

งบประมาณดุล เกินดุล

- **มาตรา 17** งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหาร งบประมาณบุคลากรภาครัฐ
- **มาตรา 18** งบประมาณรายจ่ายข้ามปี จะมีได้กรณีที่คาดว่าจะใช้ งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันปีงบประมาณไม่ได้ โดยต้องกำหนดเวลาสิ้นสุด (มีแผนปฏิบัติงานรองรับที่ชัดเจน → โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด (บางกรณีอาจต้องขอความเห็นชอบต่อ ค.ร.ม.)

หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณ (หมวด 3)

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ การจัดสรร งบประมาณ. รายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบ ค.ร.ม.เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางในการขอตั้ง งบประมาณ. รายจ่าย
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย เพื่อให้สอดคล้อง กับ ม.23)
- 3) เรียกให้หน่วยรับงบประมาณ เสนอประมาณการรายรับ รายจ่าย และสถานะเงิน นอດงบประมาณ ตามแบบและหลักเกณฑ์
- 4) วิเคราะห์ งบประมาณ. และรายจ่ายเงินของหน่วยรับ งบประมาณ. และเสนอความเห็น

หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณ (หมวด 3)

- 5) กำหนด เพิ่ม ลด เงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน
- 6) กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรร
- 7) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่นกำหนด หรือตามที่ ค.ร.ม. หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

การจัดทำงบประมาณ (หมวด 4)

มาตรา 23 การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึง

- 1) ประมาณการรายรับและฐานะการคลังของประเทศ
- 2) ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 4) เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ
- 5) ความเป็นธรรมทางสังคม
- 6) นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ (หมวด 4)

โดยมุ่งให้เกิด (เป้าหมาย)

- 1) ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน
- 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

การจัดทำงบประมาณ (หมวด 4)

มาตรา 25

การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (หมวด 4 ส่วนที่ 1)

- 1) ผู้มีหน้าที่กำกับ ควบคุม กิจการของหน่วยรับงบประมาณ ในการขอตั้งงบประมาณรับผิดชอบ การตั้งงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และจัดส่งรายงานเงินนอกงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การจัดทำงบประมาณ (หมวด 4)

มาตรา 26 กรณีมีการก่อหนี้ผูกพันมากกว่า 1 ปี และรายการที่วงเงินเกิน 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้หน่วยรับงบประมาณ เสนอ ค.ร.ม. พิจารณาอนุมัติก่อนยื่นคำขอ

การจัดทำงบประมาณ (หมวด 4)

- **มาตรา 29** งบอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1) อุดหนุนทั่วไป หรืออุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ อปท. ยื่นคำขอตั้ง งบม. ต่อ รมต.กระทรวงมหาดไทย ตามหลักเกณฑ์วิธีการ
 - 2) อุดหนุนทั่วไป → พิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

มาตรา 31 – 32 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ต้องชัดเจนเกี่ยวกับ

- 1) เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์
- 2) งบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินการ
- 3) ระยะเวลาการดำเนินการ
- 4) วัตถุประสงค์
- 5) ภารกิจหน่วยรับ งบประมาณ. (เจ้าภาพหลัก) และหน่วยรับ งบประมาณ. อื่นที่เกี่ยวข้อง
→ คำนึงถึงความรวดเร็ว ประหยัด ลดความซ้ำซ้อน โดย ค.ร.ม. ต้องอนุมัติ
แผนงานบูรณาการ ก่อนการจัดทำ งบประมาณ. รายจ่ายตามแผนบูรณาการ

การบริหารงบประมาณ (หมวด 5)

มาตรา 34 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ
รายจ่าย หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ (หมวด 5)

- มาตรา 34 หน่วยรับงบประมาณจะโอนงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยอื่นมิได้ เว้นแต่
 - 1) มี พ.ร.บ.ให้โอนหรือนำไปใช้ได้
 - 2) มี พ.ร.ฎ รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - 3) โอน งบประมาณ. รายจ่ายบูรณาการตามแผนงานบูรณาการเดียวกัน
 - 4) โอน งบประมาณ. รายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐเฉพาะ ข้อ 3,4 ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน

การบริหารงบประมาณ (หมวด 5)

- มาตรา 34 หน่วยรับงบประมาณจะโอนงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยอื่นมิได้ เว้นแต่
 - 1) มี พ.ร.บ.ให้โอนหรือนำไปใช้ได้
 - 2) มี พ.ร.ฎ รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - 3) โอน งบประมาณ. รายจ่ายบูรณาการตามแผนงานบูรณาการเดียวกัน
 - 4) โอน งบประมาณ. รายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐเฉพาะ ข้อ 3,4 ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน

การบริหารงบประมาณ (หมวด 5)

- มาตรา 36 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับในแผนงานหรือรายการใด จะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจาก สำนักงบประมาณ ถ้าเป็นการเพิ่มวงเงิน/เงินราชการลับ หรือแผนงานใหม่หรือโครงการใหม่เป็นอำนาจคณะรัฐมนตรี

การควบคุมงบประมาณ (หมวด 6)

มาตรา 37 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีอำนาจรับผิดชอบ

- ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเบิกเงิน
- เรียกหน่วยรับงบประมาณเสนอข้อเท็จจริง
- แต่งตั้ง มอบหมาย พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ สรรพสมุดบัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ (ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา)

การควบคุมงบประมาณ (หมวด 6)

มาตรา 38 รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนด ให้มีหน้าที่กำกับ หรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ ให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด

การควบคุมงบประมาณ (หมวด 6)

มาตรา 39 – 40

- หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับตามกฎหมาย ได้รับจัดสรร
- การจ่ายเงิน / ก่อหนี้ผูกพัน ได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือมีกฎหมายอื่นกำหนด
- การจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ. ที่ได้รับความเห็นชอบ และได้รับเงินจัดสรร ยกเว้นงบรายจ่ายอื่นและงบบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจาก ค.ร.ม. โดยไม่ต้องขออนุมัติการจัดสรร

การผูกพันปีงบประมาณ

มาตรา 41

- อำนาจ ผอ. สำนักงบประมาณ รวบรวมงบรายจ่าย ที่จะต้องขอผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อหนี้ผูกพัน ในปีต่อไป และจำนวนเพื่อเหลือเพื่อขาดเสนอ ค.ร.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การผูกพันปีงบประมาณ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

มาตรา 42

- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน (ยกเว้น ม.41) ค.ร.ม. อนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายก็ได้

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

มาตรา 43

- การขอเบิกเงินจากคลัง ตาม งบประมาณ. รายจ่ายประจำปี งบประมาณ.ใด ให้กระทำได้ เฉพาะภายในปีงบประมาณ นั้น
- กรณีเบิกจ่ายไม่ทัน ภายในปี งบประมาณ. ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ. และ ได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
- การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลัง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ของ ปี งบประมาณ.ถัดไป (ภายใน 31 มีนาคม) ถ้าเกินจากนี้ ให้ขอตกลงกับ กระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน

งบประมาณรายจ่ายข้ามปี

มาตรา 44 งบเบิกข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลัง กระทำได้ เฉพาะภายในเวลาที่กำหนด

เว้นแต่ งบม.รายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้น กำหนดเวลา และได้มีการขอกันไว้ตามระเบียบหรือขอตกลง กับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน

เงินทุนสำรอง

มาตรา 45 ให้มีทุนสำรองจ่าย จำนวน 50,000 ล้านบาท จ่ายจากคลัง อำนาจ ร.ม.ต. ว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อนำไปใช้จ่ายกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และตั้งชุดใช้เงินงบประมาณในโอกาสแรก

การประเมินผลและการรายงาน

มาตรา 46 – 48

****** ผอ.สำนักงานงบประมาณ จัดวางระบบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยที่ได้รับ งบประมาณ. เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับงบประมาณ โดยวัดประเมิน

- ก่อนการจัดสรร งบประมาณ.
- ระหว่างการใช้จ่าย งบประมาณ.
- หลังการใช้จ่าย งบประมาณ.

การประเมินผล

**** หน่วยรับงบประมาณ จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใน ตามหลักเกณฑ์วิธีการของ สำนักงบประมาณ**

**** ถือว่าการประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร งบประมาณที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณะ**

การประเมินผล

****** กรณีผลการประเมินไม่ได้ผลสัมฤทธิ์ ตามตัวชี้วัดให้ สำนัก
งบประมาณจัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุง แก้ไข ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด และเสนอ รมต. เพื่อควบคุม ติดตาม

****** กรณีไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้
รายงานต่อ ค.ร.ม. เพื่อพิจารณาสั่งการ

การรายงาน

มาตรา 49 – 51

****** สิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีคลัง ประกาศรายงานการรับ – จ่าย เงิน งบประมาณประจำปี/และเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายใน 60 วัน

****** ให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายใน ปี งบประมาณ. ที่สิ้นสุด รวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ สำนักงบประมาณ ทราบ ภายใน 45 วัน นับแต่สิ้นปี งบประมาณ และให้ ผอ.สำนักงบประมาณ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับ งบประมาณ. เสนอ ค.ร.ม.ภายใน 90 วันนับแต่สิ้นปี

ความรับผิด (หมวด 8)

มาตรา 52

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยรับงบประมาณ ผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอม ให้กระทำโดยมีเจตนาฝ่าฝืน พ.ร.บ. นี้ หรือระเบียบที่ออกตาม พ.ร.บ. นี้ นอกจากรับผิดทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่น ผู้กระทำ หรือผู้ยินยอมให้กระทำดังกล่าว ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้จ่ายไป หรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้หน่วยรับงบนั้น

ความรับผิดชอบ (หมวด 8)

** บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์ตามวรรคแรก จะต้องร่วมรับผิดชอบกับผู้กระทำฝ่าฝืนด้วย เว้นแต่จะแสดงตนได้กระทำโดยสุจริต ไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืน พ.ร.บ.หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

** ความในวรรคแรกไม่ใช่บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ทักท้วง คำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือทำบันทึกโต้แย้งเป็นหนังสือว่าการที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้น อาจไม่ชอบ

ขอขอบคุณ