**แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....**

**สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**1. ชื่อโครงการ :**

*หมายถึง งาน/กิจกรรมที่จัดทำขึ้น เพื่อหาสาเหตุ นำมาปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สิ่งที่ควรคำนึงมากที่สุดในการตั้งชื่อโครงการ คือควรใช้คำที่เข้าใจง่าย กระชับ สั้น ๆ แต่ได้ใจความ*

**2. ส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก :**

……….……….……….

**ส่วนงานร่วม :**

………………………………………………………………………

**3. ผู้ประสานงาน :**

**ชื่อ - นามสกุล :** ……….……….……….

**ตำแหน่ง :** ……….……….……….

**โทรศัพท์ :** ……….……….……….

**โทรสาร :** ……….……….……….

**โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ……….……….……….

**E-mail :** ……….……….……….

**4. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ :**

**4.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ**

**ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง :**

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

**ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ :**

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล

**4.2 แผนระดับประเทศระดับ 2 อย่างน้อย 1 แผน ได้แก่**

**4.2.1 แผนการปฏิรูปประเทศ**

- ……….……….……….

**4.2.2 แผนความมั่นคงแห่งชาติ**

- ……….……….……….

**4.2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12**

**เป้าหมายรวม :**

- ……….……….……….

**ยุทธศาสตร์**

**-** ……….……….……….

**4.3 แผนระดับประเทศระดับ 3 ตามมติคณะรัฐมนตรี**

**4.3.1 แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 12 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ :**

ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 ล้านนา

**4.3. 2 แผนระดับประเทศอื่นๆที่มีความสอดคล้อง :**

……….……….……….

**4.4 แผนปฏิบัติระดับส่วนงาน :**

[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 1 เชิงรุก : ขับเคลื่อนพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำสู่ล้านนาสร้างสรรค์ และมุ่งส่งเสริมอัตลักษณ์ล้านนา เพื่อสร้างบรรยากาศล้านนาในรั้ว มช.

[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 2 (ตามพันธกิจ) : บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม และทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริม สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 3 (สนับสนุน) : บริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**หมายเหตุ:** ให้ ตัด/ลบ ยุทธศาสตร์ที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปได้

**5. สถานภาพโครงการ**

**ลักษณะโครงการตามงาน :**

[ ] งานยุทธศาสตร์

[ ] งานพื้นฐาน/ประจำ/ตามภารกิจ

**รูปแบบโครงการ :**

[ ] โครงการใหม่

[ ] โครงการเดิม

**6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :**

***คำอธิบาย:*** *เป็นการกล่าวถึงสาเหตุหรือเหตุผลที่จัดทำโครงการ ในลักษณะของประโยคบอกเล่า อาจเป็นการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานที่*

*- สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์*

*- สามารถระบุปัญหาและความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ*

*- สามารถระบุปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินงานโครงการ*

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

***คำอธิบาย:*** *เป็นส่วนที่มีความสำคัญมากที่สุดส่วนหนึ่งของโครงการ โดยวิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ต้องระบุวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องเฉพาะเจาะจง สามารถตอบคำถามได้ว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการคืออะไร ต้องการผลงาน หรือผลผลิตอะไร ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ ต้องให้ชัดเจนเฉพาะเจาะจง สามารถปฏิบัติ วัดผล และประเมินผลได้*

**8. เป้าหมายของโครงการ :**

***คำอธิบาย:*** *เป้าหมายของโครงการ เป็นการบอกถึงความต้องการหรือทิศทางในการปฏิบัติงานที่ระบุในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น*

***เป้าหมายเชิงปริมาณ*** *ระบุเป้าหมายของโครงการที่สามารถนับได้ เช่น*

*- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวน 100 คน*

*- จำนวนหนังสือศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน 5 เรื่อง*

*- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการบริการวิชาการ จำนวน 10 หน่วยงาน*

***เป้าหมายเชิงคุณภาพ*** *ระบุสิ่งที่จะได้จากการจัดโครงการ เป็นรายละเอียดที่ต้องแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการที่ชี้ถึงประสิทธิภาพ เช่น*

*- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป้าหมายเชิงคุณภาพ คือ ได้แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารและการดำเนินงาน*

**9. พื้นที่ดำเนินการ :**

…………………………

**10. กลุ่มเป้าหมาย :**

**กลุ่มเป้าหมายหลัก :**

1) …………………………

2) …………………………

**กลุ่มเป้าหมายรอง :**

1) …………………………

2) …………………………

**11. กิจกรรม**

**กิจกรรมที่ 1 :** …………………………

**กิจกรรมที่ 2 :** …………………………

| **ตัวชี้วัด** | **งบประมาณ** |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**  1) จำนวนโครงการ/กิจกรรม ..... โครงการ  2) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/อบรม/สัมมนา ..... คน  **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**  3) ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ร้อยละ .....  4) ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ .....  **ตัวชี้วัดเชิงเวลา**  5) ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ..... | **ระยะเวลาดำเนินงาน :** ……………  **งบประมาณ :**  - งบบุคลากร ..... บาท  - งบดำเนินงาน ..... บาท  - งบลงทุน .... บาท  - งบอุดหนุน ..... บาท  - งบรายจ่ายอื่น ..... บาท  **รวมทั้งสิ้น ..... บาท** |

**หมายเหตุ:** แนบประมาณการค่าใช้จ่าย (หน้าสุดท้าย)

**12. การติดตามประเมินผล**

**12.1 วิธีการ**

................................

**12.2 เครื่องมือ**

................................

**12.3 ระยะเวลา**

................................

**12.4 ความเสี่ยง**

................................

**13. ผลผลิต**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผลผลิตของตัวชี้วัด** |
| กิจกรรมที่ 1 : ………. |  |
| กิจกรรมที่ 1 : ………. |  |

***คำอธิบาย:*** *ผลิตผลของโครงการ และ/หรือ ผลิตผลจากกิจกรรมในช่วงสุดท้าย (ใช้พิจารณาภาพรวมจากกิจกรรมที่ได้ ว่าโครงการได้อะไร) ตัวชี้วัดผลผลิต หมายถึงปริมาณ และ/หรือคุณภาพของผลผลิต ระยะเวลาดำเนินงานที่แล้วเสร็จ*

**14. ผลลัพธ์**

1) .................................

2) .................................

*คำอธิบาย:*

*เป็นการระบุประโยชน์ที่คิดว่าจะได้จากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการระบุว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไร ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์*

**15. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา**

.................................

**16. รายละเอียดงบประมาณ**

**16.1 รายรับ:** ระบุทุกแหล่งงบประมาณ

**16.2 รายจ่าย:** ในวงเงิน ...... บาท (......-ตัวอักษร-.................) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **งบบุคลากร** | | | **รวม**  **(1)** | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม**  **(2)** | **งบลงทุน** | | **รวม**  **(3)** | **รวมทั้งสิ้น**  **(1)+(2)+**  **(3)** |
| **เงินเดือน ค่าจ้าง ประจำ** | **ค่าจ้าง ชั่วคราว** | **ค่าจ้าง ลจ. สัญญา** | **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **รวม** | **สาธารฯ** | **ค่า ครุภัณฑ์** | **ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ:** ถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็น

**คำอธิบาย:** *ระบุค่าใช้จ่ายในโครงการ ตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดังนี้*

*1. งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง)*

*2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)*

*3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)*

*4. งบรายจ่ายอื่น (ที่นอกเหนือจาก ข้อที่ 1 – 3*