**ชื่อโครงการ: ………………………………………**

**[รหัสงบประมาณ (หากไม่ทราบ ไม่ต้องระบุ): ………………………………………….]**

**สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**

**1. แหล่งงบประมาณ**

 🞎 งบประมาณแผ่นดิน 🞎 เงินรายได้ส่วนงาน 🞎 เงินรายได้มหาวิทยาลัย (10%)

 แผนงาน: ………………………….

 งาน: ………………………….

 กองทุน: ………………………….

 งบ: ………………………….

 หมวด: ………………………….

 รายการ: ………………………….

**2. กรณีกันเงิน** (โปรดระบุ 1 กรณีจากรายการจาก 🞎 ด้านล่างนี้)

 เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานมีรายการงบประมาณค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย หรือรายการงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการ และคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและหรือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

 1) กรณีส่วนงานได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำ เป็นเหตุผลในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดย

 🞎 1.1) กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินกว่าไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

 🞎 1.2) กรณีที่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกไม่เกินไตรมาสนั้น ๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

 🞎 2) กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยเสนอแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

 3) กรณีเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วและยังอยู่ในระหว่างดำเนินการโครงการ

 🞎 3.1) กรณีเงินอุดหนุนโครงการประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจที่ระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ ให้ส่วนงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฎิบัติงานสิ้นสุด โดยส่วนงานต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการ โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินต่อไป

 🞎 3.2) กรณีที่ระยะเวลาดำเนินโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จได้ไม่ทันปีงบประมาณนี้ ให้ส่วนงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณโดยให้ส่วนงานเสนอแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

**3. เหตุผล** (ระบุเหตุผลในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายระยะเวลาเบิกจ่าย)

 ...................................................................................................................................................................................................................................

**4. ผลการดำเนินงาน (ที่ผ่านมา)** (โครงการนี้ได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง)

 ...................................................................................................................................................................................................................................

**5. งบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน (บาท)** |
| 1. งบประมาณที่มีในรหัสงบประมาณ |  |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว (เบิกจ่ายจริง) |  |
| 3. งบประมาณคงเหลือ |  |
| 4. งบประมาณที่จะขอกันเงิน/ขยายระยะเวลา |  |

**6. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ/โครงการ** | **ความก้าวหน้า (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. แผนการเบิกจ่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ต.ค.****63** | **พ.ย.****63** | **ธ.ค.****63** | **ม.ค.****64** | **ก.พ.****64** | **มี.ค.****64** | **เม.ย.****64** | **พ.ค.****64** | **มิ.ย.****64** | **ก.ค.****64** | **ส.ค.****64** | **ก.ย.****64** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |