



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๒๕
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๒๑๑ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

เรียน ทุกส่วนงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- () ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

1. รื้อฯ คู่ ๖๔๖๖๓๕

๑. แจ้งโปรด ทราบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
11๑๖11๑๖ ปฏิบัติ ให้ทราบโปรดทราบ ส.บ.บ.บ. ๒๕๖๓
ดั่ง 11๑๖๖.

๒. 11๑7 งานบ.บ.บ.บ.บ. (๖๕๕๖) 11๑๖ บ.บ.บ.บ.บ.
11๑๖ บ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.

สททฯ สบ

นางสาวชานภา คำวงศ์
นักการเงินและบัญชี
๑๗ มิ.ย. ๖๓

- ทราบ ๑
- ด.บ.บ.บ.บ.บ.บ.

๑

๑๗ มิ.ย. ๖๓

(แจ้งเวียนใน e-Document)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๕๓๑๒๕
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๐๘๒๕๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓
เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว เห็นสมควรกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้ทุกส่วนงาน เร่งรัดเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยขอให้ส่งใบสำคัญการตั้งหนี้ให้กองคลัง ดำเนินการ ภายในวันที่ **๒๓ กันยายน ๒๕๖๓**

๒. การขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ขอให้ทุกส่วนงาน ตรวจสอบรายการงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันภายในปีงบประมาณ มีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ส่วนงานขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เสนออธิการบดี ภายในวันที่ **๒๕ กันยายน ๒๕๖๓**

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีก่อนให้ส่วนงาน ตรวจสอบรายการงบประมาณปีก่อน ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย ให้เร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดเวลา มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ ตามข้อผูกพันสัญญาหรือดำเนินการตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้ส่วนงาน ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เสนออธิการบดี ภายในวันที่ **๒๕ กันยายน ๒๕๖๓**

๔. การดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการกรอรายละเอียดโครงการ/รายการงบประมาณเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงานและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ หัวข้อกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และในระบบบัญชี ๓ มิติ ของมหาวิทยาลัย โดยสามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการทำงานได้ที่ <https://cmu.to/MOL๖๓> (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ) และ <https://cmu.to/hmxxl> (ระบบบัญชี ๓ มิติ) และให้พิมพ์รายงานในระบบเป็นหลักฐานประกอบการเสนอขอกันเงินต่ออธิการบดี

/๕. การขอโอนเปลี่ยนแปลง.....

๕. การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การขอใช้เงินเหลือจ่าย งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

๕.๑ การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การขอใช้เงินเหลือจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๓ สำหรับรายการที่อยู่ในอำนาจอธิการบดี ให้ส่วนงาน ส่งหนังสือขออนุมัติให้กองคลัง เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๒ สำหรับการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การขอใช้เงินเหลือจ่ายกรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ส่วนงาน เสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติตามระเบียบสำนัก งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการโอนเงินในระบบ ๓ มิติ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. การขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งใบสำคัญตั้งหนี้ให้กองคลังดำเนินการภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

๗. กำหนดการปิดบัญชีและออกรายงานทางการเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ มีดังนี้

ระบบ	ประจำงวดเดือน	ประจำงวด กันยายน ๒๕๖๓	ประจำงวด Adj ๒๕๖๓
๑ ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง (PR / PO)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๒ ระบบคลังพัสดุ (INV)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)	
๓ ระบบบัญชีลูกหนี้และการเงินรับ (AR)	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔ ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการเงินจ่าย (AP)	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๖ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (GL)	ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ขอให้ทุกส่วนงานบันทึกบัญชีและปรับปรุงรายการบัญชีประจำปี ตามเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย รวมถึง รายการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เช่น ส่วนงานวิชาการภายในต้องทำการตรวจสอบรายการทางการเงินที่มีอยู่จริงในงบการเงินของส่วนงานกับในระบบบัญชีสามมิติให้ตรงกัน

/การตรวจสอบและปรับปรุง.....

การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้องตามยอดดุลบัญชี การตรวจสอบรายการวัสดุคงเหลือครุภัณฑ์
เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และดอกเบี่ยรับ เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบรายการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถออกรายงาน
ทางการเงินในภาพรวมมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๓ ได้ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ กองคลังจักได้แจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป



(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

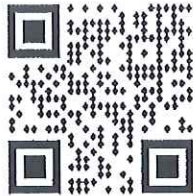
คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

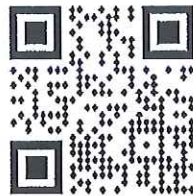


๑๒ ก.ค. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คู่มือการกรอกข้อมูลเงินกันในระบบบริหารจัดการงบประมาณ



คู่มือการกรอกข้อมูลเงินกันในระบบบัญชี ๓ มิติ