

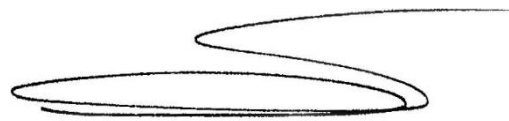


รายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีนโยบายให้ทุกส่วนงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 โดยมีการพิจารณาและเจรจาความเหมาะสมของค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของ ตัวชี้วัดกับคณะกรรมการเจรจาและประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 ระหว่างคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารของส่วนงาน

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มุ่งมั่นการปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดทุกตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ด้านการบริการ วิชาการแก่ชุมชนและสังคม และด้านการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการ สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บรรลุผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ได้ จัดทำรายงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีไตรมาสถี 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดคำรับรองตามที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรนี
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
ผลตัวชี้วัดการรับรองสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	7
1.12 ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเทียบกับปีที่ผ่านมา	7
1.12.1 ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า	7
1.14 จำนวนโครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก	8
1.15 ร้อยละของความสำเร็จของการคัดแยกขยะภายในส่วนงาน	9
1.17 ปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน	10
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ	11
2.15 จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยทางด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ	11
2.16 จำนวนโครงการ/กิจกรรม Food Safety (Healthy diet and balanced nutrition)	12
2.17 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University	13
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ล้านนาสร้างสรรค์	14
3.8 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)	14
3.8.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ	14
3.8.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม	15
3.8.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ	16
3.8.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ	17
3.9 การมีส่วนร่วมในการจัดทำสารบบด้านล้านนา (CMU Lanna Directory)	18
3.11 การเปิดหลักสูตรระยะสั้น	20
3.11.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น	20
3.11.2 จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้น	21
3.11.3 จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น	22
3.12 จำนวนผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาที่นำเสนอในเวทีระดับชาติและนานาชาติ	23
3.13 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมด้านล้านนาสร้างสรรค์	24
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : วิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม	25
5.14 จำนวนสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทั้งหมด	25
5.14.1 จำนวนสิทธิบัตร	25
5.14.2 จำนวนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์	25
5.14.3 จำนวนอนุสิทธิบัตร	25
5.14.4 จำนวนลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง	25
5.17 จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขา	26
5.17.3 จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขาด้านล้านนาสร้างสรรค์	26
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม	27
6.1 คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริการวิชาการองค์ความรู้พร้อมใช้และนวัตกรรม	27
6.2 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)	28
6.2.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ (รวมทุกด้าน)	28

	หน้า
6.2.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม (รวมทุกด้าน)	29
6.2.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ (รวมทุกด้าน)	30
6.2.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ (รวมทุกด้าน)	31
6.3 บทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในองค์กร	32
6.3.3 ด้านล้าหน้าสร้างสรรค์	32
6.3.4 ด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม	32
6.4 จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ	34
6.5 จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม	35
6.6 การมีส่วนร่วมในการจัดทำคลังความรู้ร่วมใช้ นวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญและเสริมพลัง (Empowerment) ของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม	36
6.6.1 ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	36
6.6.2 ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ	36
6.6.3 ด้านล้าหน้าสร้างสรรค์	36
6.6.4 ด้านอื่น ๆ	36
ยุทธศาสตร์ที่ 7 : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	38
7.1 จำนวนรายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย	38
7.3 ร้อยละของรายได้จากการวิจัยต่อรายได้รวม	39
7.3.1 รายได้จากการวิจัย	39
7.3.2 รายได้รวม	39
7.4 ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการต่อรายได้รวม	40
7.5 สัดส่วนเงินสะสมต้องบประมาณรายปี (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน)	41
7.5.1 งบบุคลากรและงบดำเนินงาน	41
7.5.2 เงินสะสมของส่วนงาน	41
7.8 จำนวนรายได้จากการแปลงสินทรัพย์	42
7.8.1 รายได้จากการบริหารอสังหาริมทรัพย์	42
7.8.2 รายได้จากการบริหารอสังหาริมทรัพย์	42
7.9 จำนวนรายได้จากการบริจาค	43
7.9.2 เงินบริจาคอื่นๆ (นอกจากนักศึกษาเก่า)	43
ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ	44
8.1 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx200)	44
8.2 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ต่องบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน	45
8.6 ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	46
8.6.1 ระดับคุณภาพข้อมูลระบบ CMU-MIS	46
8.10 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	47
ภาคผนวก	44
คำรับรองการปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 (ฉบับลงนามกับอธิการบดี)	44

ผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีไตรมาศที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดท้าทายและบังคับ

การรายงาน Report Only : 75%

การรายงาน บังคับ : 100%

การบรรลุเป้าหมาย บังคับ : 33%

การรายงาน ท้าทาย : 100

การบรรลุเป้าหมาย ท้าทาย : 0%

ตัวชี้วัด		ประเภท		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2563	ผลงาน 2563	ผลงานเทียบกับ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ท้าทาย	บังคับ						
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ล้านนาสร้างสรรค์									
3.8	จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)				-				
3.8.1	ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ			บาท	รายงานเท่านั้น	75,000		งานบริหารฯ	ชนากา
3.8.2	ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม			บาท	รายงานเท่านั้น	956,000		งานบริหารฯ	ชนากา
3.8.3	ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ			บาท	รายงานเท่านั้น	2,756,700		งานบริหารฯ	ชนากา
3.8.4	ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ			บาท	รายงานเท่านั้น	151,790		งานบริหารฯ	ชนากา
3.9	การมีส่วนร่วมในการจัดทำสารบบด้านล้านนา (CMU Lanna Directory)	1		ประเด็น/หัวข้อที่ เข้ามามีส่วนร่วม	8	8		ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
3.11	การเปิดหลักสูตรระยะสั้น								
3.11.1	จำนวนหลักสูตรระยะสั้น	1		หลักสูตร	9	7	77.78	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
3.11.2	จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้น	1		ครั้ง	9	7	77.78	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
3.11.3	จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น	1		คน	200	118	59.00	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
3.13	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมด้านล้านนาสร้างสรรค์	1		โครงการ/กิจกรรม	12	9	75.00	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม									
6.4	จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ		1	ผลงาน	3	0	-	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
6.5	จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม		1	คน	11	6	54.55	งานบริหารฯ	รพีพรรณ
6.6	การมีส่วนร่วมในการจัดทำคลังความรู้พร้อมใช้ นวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถแก้ไข ปัญหาสำคัญและเสริมพลังของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม			ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามีส่วนร่วม	4	4	100.00	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์

ตัวชี้วัด		ประเภท		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2563	ผลงาน 2563	ผลงานเทียบกับ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ท้าทาย	บังคับ						
6.6.1	ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน		1	ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามีส่วนร่วม		1		ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
6.6.2	ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ		1	ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามีส่วนร่วม		1		ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
6.6.3	ด้านล้านนาสร้างสรรค์		1	ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามีส่วนร่วม		1		ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
6.6.4	ด้านอื่นๆ		1	ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามีส่วนร่วม		1		ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐาปนีย์
รวม		5	6						

ผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดรายงาน

ตัวชี้วัด		ประเภท			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2563	ผลงาน 2563	ผลงานเทียบกับ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ท้าทาย	บังคับ	รายงาน						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน										
1.12	ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเทียบกับปีที่ผ่านมา									
1.12.1	ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า			1	บาท	รายงานเท่านั้น	100,920.65		งานบริหารฯ	กิตติพันธ์
1.14	จำนวนโครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก			1	โครงการ/กิจกรรม	รายงานเท่านั้น	0		งานบริหารฯ	กิตติพันธ์
1.15	ร้อยละของความสำเร็จของการคัดแยกขยะภายในส่วนงาน			1	ร้อยละ	-	100.00		งานบริหารฯ	กิตติพันธ์
1.17	ปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน			1	มิลลิกรัมต่อลิตร	รายงานเท่านั้น	0		งานบริหารฯ	กิตติพันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ										
2.15	จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยทางด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ			1	โครงการ/กิจกรรม	รายงานเท่านั้น	1		งานบริหารฯ	ชนาภา
2.16	จำนวนโครงการ/กิจกรรม Food Safety (Healthy diet and balanced nutrition)			1	โครงการ/กิจกรรม	รายงานเท่านั้น	0		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
2.17	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University			1	โครงการ/กิจกรรม	รายงานเท่านั้น	4		งานบริหารฯ	ชนาภา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ถิ่นนาสร้างสรรค์										
3.8	จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)									
3.8.1	ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ			1	บาท	รายงานเท่านั้น	75,000		งานบริหารฯ	ชนาภา
3.8.2	ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม			1	บาท	รายงานเท่านั้น	956,000		งานบริหารฯ	ชนาภา
3.8.3	ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ			1	บาท	รายงานเท่านั้น	2,756,700		งานบริหารฯ	ชนาภา
3.8.4	ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ			1	บาท	รายงานเท่านั้น	151,790		งานบริหารฯ	ชนาภา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : วิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม										
5.14	จำนวนสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทั้งหมด									
5.14.1	จำนวนสิทธิบัตร			1	ผลงาน	รายงานเท่านั้น	0		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
5.14.2	จำนวนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์			1	ผลงาน	รายงานเท่านั้น	0		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
5.14.3	จำนวนอนุสิทธิบัตร			1	ผลงาน	รายงานเท่านั้น	0		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
5.14.4	จำนวนลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง			1	ผลงาน	รายงานเท่านั้น	0		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
5.17	จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขา									

ตัวชี้วัด		ประเภท			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2563	ผลงาน 2563	ผลงานเทียบกับ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ทำทนาย	บังคับ	รายงาน						
5.17.3	จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขาด้านล้านนาสร้างสรรค์			1	ผลงาน	รายงานเท่านั้น	0		งานบริหารฯ	สันต์ทัศน์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม										
6.1	คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริการวิชาการองค์ความรู้พร้อมใช้และนวัตกรรม			1	บาท	รายงานเท่านั้น	0		งานบริหารฯ	ชนาภา
6.2	จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)				บาท	รายงานเท่านั้น	2,990,314.00		งานบริหารฯ	ชนาภา
6.2.1	ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ (รวมทุกด้าน)			1	บาท	รายงานเท่านั้น	75,000.00		งานบริหารฯ	ชนาภา
6.2.2	ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม (รวมทุกด้าน)			1	บาท	รายงานเท่านั้น	56,000.00		งานบริหารฯ	ชนาภา
6.2.3	ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ (รวมทุกด้าน)			1	บาท	รายงานเท่านั้น	2,756,700.00		งานบริหารฯ	ชนาภา
6.2.4	ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ (รวมทุกด้าน)			1	บาท	รายงานเท่านั้น	102,614.00		งานบริหารฯ	ชนาภา
6.3	บทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในองค์กร									
6.3.3	ด้านล้านนาสร้างสรรค์			1	ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามีส่วนร่วม	รายงานเท่านั้น	0		งานบริหารฯ	รพีพรรณ
6.3.4	ด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม			1	ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามีส่วนร่วม	รายงานเท่านั้น	0		งานบริหารฯ	รพีพรรณ
ยุทธศาสตร์ที่ 7 : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน										
7.1	จำนวนรายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย (รายได้ - ค่าใช้จ่าย)			1	บาท	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.3	ร้อยละของรายได้จากการวิจัยต่อรายได้รวม									
7.3.1	รายได้จากการวิจัย			1	บาท	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.3.2	รายได้รวม			1	บาท	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.4	ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการต่อรายได้รวม			1	ร้อยละ	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.5	สัดส่วนเงินสะสมต่องบประมาณปี (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน)				ปี	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.5.1	งบบุคลากรและงบดำเนินงาน			1	บาท	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ชนาภา

ตัวชี้วัด		ประเภท			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2563	ผลงาน 2563	ผลงานเทียบกับ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ท้าทาย	บังคับ	รายงาน						
7.5.2	เงินสะสมของส่วนงาน			1	บาท	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.8	รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการแปลงสินทรัพย์			1	บาท	รายงานเท่านั้น	208,051		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.8.1	รายได้จากการบริหารอสังหาริมทรัพย์			1	บาท	รายงานเท่านั้น	199,665		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.8.2	รายได้จากการบริหารสิ่งทอหัตถ์			1	บาท	รายงานเท่านั้น	8,386		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.9	จำนวนรายได้จากการบริจาค			1	บาท	รายงานเท่านั้น	34,500.00		งานบริหารฯ	ชนาภา
7.9.2	เงินรายได้อื่นๆ (นอกจากนักศึกษาเก่า)			1	บาท	รายงานเท่านั้น	34,500.00		งานบริหารฯ	ชนาภา
ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ										
8.1	ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX200)			1	คะแนน	-	-		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ต้องงบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน			1	ร้อยละ	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลานนาสร้างสรรค์			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.4	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณธรรม คุณภาพ และมีทักษะการเป็นพลเมืองโลก			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.6	ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.7	ยุทธศาสตร์ที่ 7 แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2.8	ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์

ตัวชี้วัด		ประเภท			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2563	ผลงาน 2563	ผลงานเทียบกับ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ท้าทาย	บังคับ	รายงาน						
8.6	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย			1		รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.7	ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM)			1	ระดับ	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		งานบริหารฯ	ปัทมา
8.6.1	ระดับคุณภาพข้อมูลระบบ CMU-MIS			1	ระดับ	รายงานเท่านั้น	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		ทุกหน่วยงาน	ผู้บันทึกข้อมูลแต่ ละด้าน
8.10	การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)			1	ระดับคะแนน	รายงานเท่านั้น	100		งานบริหารฯ	ปัทมา
รวม				48						

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ตัวชี้วัด 1.12 ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเทียบกับปีที่ผ่านมา

1.12.1 ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ร้อยละ

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : กิตติพันธ์ ไชยยาดี

เดือน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ตุลาคม	17,523.00	13,833.43	- 21.06	
พฤศจิกายน	12,074.00	10,810.86	- 10.46	
ธันวาคม	10,742.00	9,206.43	- 14.30	
มกราคม	9,693.00	9,505.90	- 1.93	
กุมภาพันธ์	11,737.00	10,608.36	- 9.62	
มีนาคม	17,430.00	15,609.49	- 10.44	
เมษายน	16,896.00	15,565.03	- 7.88	
พฤษภาคม	20,104.00	15,781.15	- 21.50	
มิถุนายน				ม.ย. 62 จำนวน 15,525 บาท
กรกฎาคม				ก.ค. 62 จำนวน 14,999
สิงหาคม				ส.ค. 62 จำนวน 13,669
กันยายน				ก.ย. 62 จำนวน 15,035
รวม	116,199.00	100,920.65	- 13.15	

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า คือ ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของส่วนงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน (พิจารณาจากใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) โดยเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

ข้อมูลที่ต้องการรายงาน :

1. ข้อมูลค่าไฟฟ้าของส่วนงานในช่วงเวลาเดียวกัน ณ ปัจจุบัน (บาท)
2. ข้อมูลค่าไฟฟ้าของส่วนงานในช่วงเวลาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (บาท)

ตัวชี้วัด 1.14 จำนวนโครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : กิตติพันธ์ ไชยยาตีบ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสำนักฯ (ด้านพลังงานและขยะ)	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	1	
2	โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาภูมิทัศน์สำนักฯ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	1	
รวม			2	0

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

โครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก หมายรวมถึง โครงการที่มีผลกระทบโดยตรงเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานภายในมหาวิทยาลัย และ โครงการที่สร้างผลกระทบที่ดีแก่สังคมภายนอกด้วย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ระบุจำนวนโครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก

ตัวชี้วัด 1.15 ร้อยละความสำเร็จของการคัดแยกขยะภายในส่วนงาน

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ร้อยละ

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : กิตติพันธ์ ไชยชาติ

บทย่อยราย ผลการดำเนินงาน	ดค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม
1. ข้อมูลปริมาณขยะที่คัดแยกตามประเภทของขยะได้อย่างถูกต้อง (กิโลกรัม)	140	445	800	385	210	105	70	68	104	-	-	-	2,327
- ขยะอินทรีย์	60	125	200	150	40	30	20	25	33				
- ขยะรีไซเคิล	30	20	50	35	20	15	10	8	16				
- ขยะทั่วไป	50	300	550	200	150	60	40	35	55				
- ขยะอันตราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2. ข้อมูลปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)	140	445	800	385	210	105	70	68	104	-	-	-	2,327
- ขยะอินทรีย์	60	125	200	150	40	30	20	25	33				
- ขยะรีไซเคิล	30	20	50	35	20	15	10	8	16				
- ขยะทั่วไป	50	300	550	200	150	60	40	35	55				
- ขยะอันตราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
คิดเป็นร้อยละ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

หมายเหตุ: กรมควบคุมมลพิษในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

การคัดแยกขยะ คือ การคัดแยกประเภทของขยะ โดยแบ่งออกเป็นขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย รวมทั้งการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การรณรงค์คัดแยกขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง กระบวนการขนย้ายขยะไปยังโรงพักขยะของส่วนกลาง เพื่อส่วนกลางจะได้นำขยะเหล่านี้ไปแปรรูปเป็นพลังงานทดแทน(Waste to Energy) โดยใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการ (Integrated Solid Waste Management) แปรรูปเป็นพลังงานทดแทน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลปริมาณขยะที่คัดแยกตามประเภทของขยะได้อย่างถูกต้อง (กิโลกรัม)
2. ข้อมูลปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)

ตัวชี้วัด 1.17 ปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : มิลลิกรัมต่อลิตร

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : กิตติพันธ์ ไชยยาต๊ะ

ลำดับ	ข้อมูลปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน	มิลลิกรัมต่อลิตร
คิดเป็นร้อยละ		

หมายเหตุ: ฐานการเฉลี่ยในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

ดูคู่มือตัวชี้วัดฯ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุข้อมูลปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน (มิลลิกรัมต่อลิตร)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด 2.15 จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยทางด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

KPI Owners : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owners : สันติทัศน์ เพ็ญจันทร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการฟื้นฟูและปรับสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ลานนาสร้างสรรค์ "สวนข้างเขื่อนลานนา" (ร่วมกับภาควิชาเกษตรที่สูงและทรัพยากรธรรมชาติ และศูนย์วิจัยป่าไม้และชุมชน คณะเกษตรศาสตร์ มข.) (9 กิจกรรม)	8 ส.ค. - 31 ธ.ค. 62	1	1
2	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านหัตถศิลป์และวัฒนธรรมลานนาสร้างสรรค์ (9 หลักสูตร)			
2.1	อาหารลานนา (แกง)	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63	1	1
2.2	อาหารลานนา (ปิ้ง แอ็บ หลาม)	27-29 ก.พ. 63	1	1
2.3	อาหารลานนา (ตำ ยำ ส้า)	26-28 มี.ค. 63	1	1
รวม			4	4

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

โครงการสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยทางด้านอาหาร สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่นำองค์ความรู้ด้านอาหาร สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุมาประยุกต์ใช้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

ระบุชื่อและจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำองค์ความรู้ด้านอาหาร สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุมาประยุกต์ใช้ภายในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 2.16 จำนวนโครงการ/กิจกรรม Food Safety (Healthy diet and balanced nutrition)

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

KPI Owners : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owners : สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
รวม			0	0

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety) ซึ่งอาศัยการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร ทั้งผู้ประกอบการร้านค้า นักศึกษา บุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ภายในและบริเวณรอบมหาวิทยาลัย โดยโครงการ/ กิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น, การดำเนินงานด้านสุขลักษณะในการประกอบอาหารให้ครอบคลุมตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบในการประกอบอาหาร กระบวนการในการเตรียมอาหาร ตลอดจนการดูแลรักษาพื้นที่ใช้, การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อสุขภาพ (Create supportive environment) และการพัฒนาทักษะส่วนบุคคล ทำให้เกิดความรอบรู้ทางสุขภาพ

(Health literacy)

ตัวอย่างโครงการ ด้าน CMU Food Safety ได้แก่ 1) การใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัยในร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย 2) การควบคุมสุขลักษณะของผู้ประกอบการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย 3) การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงภาชนะใส่อาหาร 4) มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ เป็นตัวอย่างให้แก่ชุมชน และ 5) การจัดการขยะจากผู้ประกอบการร้านอาหาร

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety)

ตัวชี้วัด 2.17 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	บทบรรยาย ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	กิจกรรม Happy Body (ภายใต้โครงการ Happy CPAC : องค์กรแห่งความสุข) - การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี - การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้แก่บุคลากร - การติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในสำนักงาน เพื่อป้องกันฝุ่น PM 2.5 - การบริการเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ Covid-19	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	1 1 1 1	1 1 1 1
รวม			4	4

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพ (Healthy University) เป็นระบบบริหารความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ส่งเสริมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนสภาพแวดล้อมด้านสุขภาพด้วยการดำเนินการตามกลวิธี 3 ด้าน ได้แก่ 1) System and Infrastructure 2) Zero Tolerance area in Healthy University และ 3) Health Promotion Strategies ส่งผลให้เกิดกระแสการรับรู้การสร้างสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรในวงกว้าง ได้แก่ การมีระบบการให้บริการด้านสุขภาพ การประยุกต์หลักสูตรการเรียนการสอนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบในการสร้างเสริมสุขภาพแก่สถาบัน องค์กรและชุมชนอื่นๆ ทั้งนี้ โครงการตัวอย่างด้านการสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ Clean Environment, Alcohol Free, Green Environment, No Illicit Drugs, Health Promotion Services, No Gambling, Disability Friendly, No Violence, bullying and sexual Harassment, Smoking Cessation, Road safety violations including helmet use

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University

ตัวชี้วัด 3.8 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)

ตัวชี้วัดที่ 3.8.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการพิพิธภัณฑสถานมีชีวิต วิถีชีวิตล้านนา "แอ่วเขื่อน เขื่อนผญา"	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	75,000.00
รวม			75,000.00

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุนหรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนาแบ่งเป็นด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน, ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลสุขภาพ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ และด้านอื่นๆ

โดยจำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งออกเป็น 1) ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ 2) ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม 3) ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ และ 4) ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ อาทิ ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กรร.)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

ตัวชี้วัด 3.8.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม

ค่าเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการอนุรักษ์เรือนโบราณล้านนา "เรือนฝายไหล" (เรือนแม่ยายคำเที่ยง)	บจ. อนุสารเชียงใหม่	300,000.00
2	โครงการอนุรักษ์เรือนโบราณล้านนา "เรือนฝายไหล" (เรือนแม่ยายคำเที่ยง)	บจ. คำเที่ยงพัฒนา	300,000.00
3	โครงการอนุรักษ์เรือนโบราณล้านนา "เรือนฝายไหล" (เรือนแม่ยายคำเที่ยง)	บจ. เชียงใหม่พาณิชย์	300,000.00
4	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ปฏิทินศิลปวัฒนธรรม	บุญรอดบิวดเบอรี่	36,000.00
5	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ปฏิทินศิลปวัฒนธรรม	บจ. อินดิครีเอชั่น	20,000.00
รวม			956,000.00

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

ตัวชี้วัด 3.8.3 ทูสนับสนุนจากต่างประเทศ

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการ Conservation of Traditional Lanna Architecture in Chiang Mai	โครงการกองทุนเอกอัครราชทูตเพื่อการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม (AFCP) ในปี 2019	2,756,700.00
รวม			2,756,700.00

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุนหรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนาแบ่งเป็นด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน, ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ และด้านอื่นๆ

โดยจำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งออกเป็น 1) ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ 2) ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม 3) ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ และ 4) ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ อาทิ ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กรร.)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

ตัวชี้วัด 3.8.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	เงินบริจาคพิพิธภัณฑสถานโบราณล้านนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	20,000.00
2	เงินบริจาคพิพิธภัณฑสถานโบราณล้านนา	บุคคลภายนอก	4,500.00
3	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์จดหมายข่าวร่วมพยอม	บุคคลภายนอก	2,000.00
4	เงินบริจาคเพื่อจัดทำของที่ระลึกสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	บุคคลภายนอก	10,090.00
5	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสติและปัญญา ปีที่ 25	บุคคลที่เข้าร่วมโครงการ	90,100.00
6	เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	8,000.00
7	โครงการอบรมระยะสั้นด้านหัตถศิลป์ และวัฒนธรรมล้านนาสร้างสรรค์	บุคคลที่เข้าร่วมโครงการ	17,100.00
รวม			151,790.00

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบยอดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุนหรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนาแบ่งเป็นด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน, ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ และด้านอื่นๆ

โดยจำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งออกเป็น 1) ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ 2) ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม 3) ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ และ 4) ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ อาทิ ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กร.)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนรายประเภท

ตัวชี้วัด 3.9 การมีส่วนร่วมในการจัดทำสารบบด้านล้านนา (CMU Lanna Directory)

ค่าเป้าหมาย : 8

หน่วยนับ : ประเด็น/หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	ล้านนาคดีด้านที่ 1 ภาษา วรรณกรรมและวรรณศิลป์		1	1
	- มรดกล้านนา	เดือนเมษายน		4
	- ถ้อยคำสำนวนล้านนา	เดือนเมษายน		4
	- ลานคำ	เดือนเมษายน		4
2	ล้านนาคดีด้านที่ 2 ประวัติศาสตร์และโบราณคดี		1	1
	- วัดลี ในบริเวณเวียงพญา เวียงโบราณรูปน้ำเต้า	เดือนเมษายน		1
	- โบราณวัตถุในพะเยา	เดือนเมษายน		1
3	ล้านนาคดีด้านที่ 3 ปรัชญา ศาสนา ความเชื่อไสยศาสตร์และโหราศาสตร์		1	1
	- ขึ้นไคผี / บันไดพราง : พรางตาพรางใจผี	เดือนมีนาคม		1
	- สงกรานต์ล้านนาปีใหม่	เดือนเมษายน		1
	- วันเนา (เนา) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มี ๒ วัน	เดือนเมษายน		1
	- ไปวัด	เดือนเมษายน		1
	- ถวายหัวหิ้งไฟเดือนสี่ ตานข้าวจี่ข้าวหลาม	เดือนเมษายน		1
	- ประเพณีเดือน ๗ ต้อนรับปีใหม่ล้านนา	เดือนเมษายน		1
	- ผ้าพระบฏ	เดือนเมษายน		1
	- ความหมายของวันพญาวันในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เดือนเมษายน		1
	- ปันปอนปีใหม่	เดือนเมษายน		1
	- กล้วย : ความเชื่อล้านนา	เดือนเมษายน		1
	- ความเชื่อของคนล้านนากับใบเงิน ใบทอง ใบนาก	เดือนพฤษภาคม		1
	- วันวิสาขบูชา	เดือนพฤษภาคม		1
	- ประเพณีเข้าอินทขิล	เดือนพฤษภาคม		1
	- พระเจ้าไม้	เดือนพฤษภาคม		1
	- น้ำตันกับตำนานและความเชื่อ	เดือนมิถุนายน		1
	- หล่อเทียนพรรษา	เดือนมิถุนายน		1
4	ล้านนาคดีด้านที่ 4 ศิลปกรรม หัตถกรรม ดนตรีและนาฏกรรม		1	1
	- ความหมายของดินขอ	เดือนมีนาคม		1
	- ขั้นตอนการตัดตุ่งไส้หมู	เดือนเมษายน		1
	- เครื่องเงินล้านนา	เดือนมิถุนายน		1
5	ล้านนาคดีด้านที่ 5 สถาปัตยกรรม		1	1
	- วิธีการรื้อย้ายเรือนโบราณ	เดือนมีนาคม		1
	- เรือนทรงปั้นหยา (เรือนอนุสารสุนทร)	เดือนมีนาคม		1
	- พิธียกเสาเอก	เดือนมีนาคม		1
	- ฝาไหล	เดือนเมษายน		1
	- เรือนพื้นถิ่น	เดือนมิถุนายน		1
6	ล้านนาคดีด้านที่ 6 การกิน การอยู่ เครื่องนุ่งห่ม		1	1
	- ปิ้ง (การประกอบอาหารล้านนา)	เดือนมีนาคม		1
	- หลาม (การประกอบอาหารล้านนา)	เดือนมีนาคม		1
	- แอ็บ (การประกอบอาหารล้านนา)	เดือนมีนาคม		1
	- ขนุนในความเชื่อของคนล้านนา	เดือนมีนาคม		1
	- ปากอก (มะกอก)	เดือนมีนาคม		1
	- เมนูอาหารจากบ่าลิดไม้	เดือนมีนาคม		1

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
	- ผลของสะแล - สะแล - ดอกไม้กินได้ - ความหมายของต้นเชือกหรือต้นเต้าร้าง - แก่งบำหนูน (แก่งขนุน) - คำบ่าม่ง(คำมะม่ง) - หมากพู้ (ซูหมาก) - เอื้องงวงช้าง - ดอกข่า	เดือนมีนาคม เดือนมีนาคม เดือนมีนาคม เดือนเมษายน เดือนเมษายน เดือนเมษายน เดือนพฤษภาคม เดือนพฤษภาคม เดือนพฤษภาคม		1 1 1 1 1 1 1 1 1
7	ล้านนาคดีด้านที่ 7 การแพทย์ล้านนา		1	1
	- ปรากฏการรักษาโรคแบบตะวันออก- อัตลักษณ์ของอาเซียน - ประโยชน์ทางการแพทย์แผนปัจจุบันจากตำรายาแผนโบราณ - ความร้อนบำบัดโรค ภูมิปัญญาจากชาวบ้าน	เดือนเมษายน เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน		1 1 1
8	ด้านที่ 8 มานุษยวิทยา		1	1
	- ไทเขิน - ไทใหญ่ - ดาราอั้ง - ลัวะ - ไทลื้อ - วิถีผ้าทอไทยลื้อท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	เดือนเมษายน เดือนเมษายน เดือนเมษายน เดือนเมษายน เดือนเมษายน เดือนเมษายน		1 1 1 1 1 1
รวม			8	8

หมายเหตุ: กรณารายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

สารบัญชานานาชาติ คือ การรวบรวมข้อมูลผลงาน/โครงการ เจ้าของผลงาน เครือข่าย แหล่งทุน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แยกตามประเภทงานนานาชาติพื้นฐาน และองค์ความรู้ด้านนานาชาติ (8 ด้านนานาชาติ)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุชื่อประเด็น/หัวข้อ ที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานข้อมูล

เหตุผล/คำชี้แจง ที่ตัวชี้วัดไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

เป็นตัวชี้วัดที่นับเป็นประเด็นหัวข้อตาม 8 ด้านนานาชาติ ทั้งนี้ จะนับเฉพาะข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ และยูทูปในช่องของพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ค่อนข้างเป็นทางการ ทั้งนี้สำนักฯ ไม่ได้มีจำนวนเรื่องที่เผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ พิษพันธุ์ล้านนาในเฟซบุ๊กพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา เพราะค่อนข้างเป็นข้อมูลเชิงทางการ ซึ่งได้โพสต์เป็นประจำทุกอาทิตย์ ในปีที่ผ่านมาประมาณ 100 เรื่อง

แนวทางปรับปรุงพัฒนา

1. จัดทำฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ครบตามจำนวน
2. ดึงข้อมูลที่เผยแพร่ใน Facebook มาเพิ่มในฐานข้อมูลเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์ฯ

ตัวชี้วัด 3.11 การเปิดหลักสูตรระยะสั้น

ตัวชี้วัด 3.11.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น

ค่าเป้าหมาย : 9

หน่วยนับ : หลักสูตร

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	หลักสูตรระยะสั้น	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านหัตถศิลป์และวัฒนธรรมล้านนาสร้างสรรค์ (ภายใต้โครงการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนามีชีวิต แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตล้านนาอย่างสร้างสรรค์) จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้			
	1) เจิมมือเปล่า	26-28 ธ.ค. 62	1	1
	2) อาหารล้านนา (ประเภทแกง)	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63	1	1
	3) อาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม)	27-29 ก.พ. 63	1	1
	4) อาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำล้า)	26-28 มี.ค. 63	1	1
	5) จักสานใบตาล	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 63	1	1
	6) ทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ	28-30 พ.ค. 63	1	1
	7) สานสานแห่ง (เสื่อคล้า)	25 - 27 มิ.ย. 63	1	1
	8) ทำเทียนในพิธีกรรม	30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63	1	
	9) วาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา	27 - 29 ส.ค. 63	1	
2	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น "อักษรธรรมล้านนาเบื้องต้น"	25 มิ.ย. - 11 ส.ค. 63	1	
รวม			10	7

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายชื่อตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

หลักสูตรระยะสั้น คือ การจัดการเรียนการสอน หรือจัดอบรมสัมมนาในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการบริการสามารถนำความรู้ด้านล้านนาไปเผยแพร่ต่อในวงกว้าง และอาจเกิดการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ ได้แก่

- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการท่องเที่ยวล้านนา, MICE
- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการด้านอาหารและสุขภาพ
- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการด้านการออกแบบ
- หลักสูตรอบรมช่างฝีมือล้านนา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

ระบุจำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้นด้านล้านนา

ตัวชี้วัด 3.11.2 จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้น

ค่าเป้าหมาย : 9

หน่วยนับ : ครั้ง

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านหัตถศิลป์และวัฒนธรรมล้านนาสร้างสรรค์ (ภายใต้โครงการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนามีชีวิต แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตล้านนาอย่างสร้างสรรค์) จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้			
	1) เจิมมือเปล่า	26-28 ธ.ค. 62	1	1
	2) อาหารล้านนา (ประเภทแกง)	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63	1	1
	3) อาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม)	27-29 ก.พ. 63	1	1
	4) อาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำส้ม)	26-28 มี.ค. 63	1	1
	5) จักสานใบตาล	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 63	1	1
	6) ทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ	28-30 พ.ค. 63	1	1
	7) สานสานแหง (เสื้อคล้า)	25 - 27 มิ.ย. 63	1	1
	8) ทำเทียนในพิธีกรรม	30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63	1	
	9) วาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา	27 - 29 ส.ค. 63	1	
2	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น "อักษรธรรมล้านนาเบื้องต้น"	25 มิ.ย. - 11 ส.ค. 63	1	
รวม			10	7

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ 3.11.1 โดยนับจำนวนครั้งที่จัดอบรมหลักสูตร (นับซ้ำได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ 3.11.1

ตัวชี้วัด 3.11.3 จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น

ค่าเป้าหมาย : 200

หน่วยนับ : คน

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานนิยม เครือระยา

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านหัตถศิลป์และวัฒนธรรมล้านนาสร้างสรรค์ (ภายใต้โครงการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนามีชีวิต แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตล้านนาอย่างสร้างสรรค์) จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้			
	1) เจิงมือเปล่า	26-28 ธ.ค. 62	20	24
	2) อาหารล้านนา (ประเภทแกง)	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63	20	25
	3) อาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม)	27-29 ก.พ. 63	20	31
	4) อาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำ ส้า)	26-28 มี.ค. 63	20	
	5) จักสานใบตาล	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 63	20	
	6) ทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ	28-30 พ.ค. 63	20	34
	7) สานสานแหง (เสื้อคล้า)	25 - 27 มิ.ย. 63	20	4
	8) ทำเทียนในพิธีกรรม	30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63	20	
	9) วาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา	27 - 29 ส.ค. 63	20	
2	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น "อักษรธรรมล้านนาเบื้องต้น"	25 มิ.ย. - 11 ส.ค. 63	20	
รวม			200	118

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

จำนวนผู้รับบริการในแต่ละหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ 3.11.1 (ไม่นับซ้ำกรณีอบรมหลักสูตรเดิม)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นแต่ละหลักสูตร

ตัวชี้วัด 3.12 จำนวนผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาที่นำเสนอในเวทีระดับชาติและนานาชาติ

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ชิ้นงาน

KPI Owners : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owners : สันติทัศน์ เพ็ญจันทร์

ลำดับ	งานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง "ความต้องการของนักท่องเที่ยวชาวไทยต่อส่วนประสมการตลาดดิจิทัลบนเว็บไซต์ของมรดกโลกล้านนา มข." ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ	27 มี.ค. 63	1	1
รวม			1	1

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายชื่อตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาในเวทีการประชุม หรือการแสดงผลงานทางวิชาการที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศได้รับการยอมรับในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาที่นำเสนอในเวทีระดับชาติ
2. จำนวนผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาที่นำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด 3.13 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมด้านล้านนาสร้างสรรค์

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	12 พ.ย. 62	1	1
2	โครงการ Conservation of Traditional Lanna Architecture in Chiang Mai (ระยะที่ 1)	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	1	
3	โครงการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนามีชีวิต แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตล้านนาอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมที่ 1. โครงการพิพิธภัณฑ์มีชีวิต การเรียนรู้วิถีชีวิตวัฒนธรรมล้านนา (แอ่วเฮือน เฮือนผญา) กิจกรรมที่ 2. โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านหัตถศิลป์และวัฒนธรรมล้านนาสร้างสรรค์ (จำนวน 9 หลักสูตร) ดังนี้ 1) เจิมมือเปล่า 2) อาหารล้านนา (ประเภทแกง) 3) อาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม) 4) อาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำลำ) 5) จักสานใบตาล 6) ทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ 7) สานสาดแห่ (เสื้อลำ) 8) ทำเทียนในพิธีกรรม 9) วาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา	27-29 พ.ย. 62 ธ.ค. 62 - ส.ค. 63 (พฤ-ศ.-ส. ท้ายเดือน) 26-28 ธ.ค. 62 30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63 27-29 ก.พ. 63 26-28 มี.ค. 63 30 เม.ย. - 2 พ.ค. 63 28-30 พ.ค. 63 25 - 27 มิ.ย. 63 30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63 27 - 29 ส.ค. 63	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
รวม			12	9

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

การมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ต่อการพัฒนากายภาพด้านล้านนา ร่วมสมัยภายในส่วนงาน/มหาวิทยาลัย โดยจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมบรรยากาศล้านนาสร้างสรรค์ภายในส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนากายภาพล้านนา ร่วมสมัยของมหาวิทยาลัยในรูปแบบที่เกี่ยวกับ 1) การปรับภูมิทัศน์ของส่วนงาน 2) ภาษาล้านนา 3) การแต่งกายประจำถิ่น 4) อาหาร และ 5) ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างส่งเสริมบรรยากาศล้านนาสร้างสรรค์
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด 5.14 จำนวนสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทั้งหมด

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ผลงาน

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐาปนีย์ เครือระยา

5.14.1 จำนวนสิทธิบัตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน
รวม		-

5.14.2 จำนวนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
รวม		-

5.14.3 จำนวนอนุสิทธิบัตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน
รวม		-

5.14.4 จำนวนลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

ลำดับ	รายการ	จำนวน
รวม		-

ตัวชี้วัด 5.17 จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขา

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ผลงาน

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

5.17.3 จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขาด้านล้านนาสร้างสรรค์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
รวม		-

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตัวชี้วัด 6.1 คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริการวิชาการองค์ความรู้พร้อมใช้และนวัตกรรม

ค่าเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	รายการ	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)
รวม			-

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 6.2 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)

ตัวชี้วัด 6.2.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการพัฒนาศักยภาพชีวิต วิถีชีวิตล้านนา "แอ่วเฮือน เขื่อนผญา"	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	75,000.00
รวม			75,000.00

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 6.2.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม

ค่าเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งงบประมาณภายนอก	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)
1	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ปฏิทินศิลปวัฒนธรรม	บริษัทบุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด	36,000.00
2	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ปฏิทินศิลปวัฒนธรรม	บริษัทอินดี ครีเอชั่น จำกัด	20,000.00
รวม			56,000.00

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 6.2.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ

ค่าเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการ Conservation of Traditional Lanna Architecture in Chiang Mai	โครงการ Conservation of Traditional Lanna Architecture in Chiang Mai (AFCP) ระยะที่ 1	2,756,700.00
รวม			2,756,700.00

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 6.2.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ

ค่าเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสติและปัญญา ปีที่ 25	บุคคลที่เข้าร่วมโครงการ	90,100.00
2	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์จดหมายข่าวรวมพยอม	บุคคลภายนอก	2,000.00
3	กิจกรรมฝึกปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	ศูนย์บริการทางวิชาการมนุษยศาสตร์	10,514.00
รวม			102,614.00

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 6.3 บทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในองค์กร

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : คน

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : รพีพรรณ ศรีทะ

6.3.3 ด้านล้านาสรางสรรค

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	รายละเอียดบทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านที่ ทำงานวิชาการร่วมกับสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน (คน)
	ผู้บริหาร					
1	ผศ.	วิลาวัลย์	เศวตเศรณี	ผู้อำนวยการ		
2	รศ.	มานพ	มานะแซม	รองผู้อำนวยการ		
3	น.ส.	ปัทมา	จักขุรัตน์	เลขานุการสำนัก		
	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม					
4	น.ส.	ธูปานีย์	เครือระยา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		
5	นาย	สนั่น	ธรรมธิ	พนักงานปฏิบัติงาน		
6	น.ส.	ชุติมา	พรหมาวรรณ	พนักงานปฏิบัติงาน		
7	นาย	ต่อพงษ์	เสมอใจ	นักช่างศิลป์		
8	นาย	สุธรรม	โนบาง	นักช่างศิลป์		
9	น.ส.	ปริยาลักษณ์	ใจสดี	พนักงานปฏิบัติงาน		
	งานบริหารทั่วไป					
10	น.ส.	วนิดา	เชื้อคำฟู	หัวหน้างานบริหารทั่วไป		
11	นาง	รพีพรรณ	ศรีทะ	พนักงานปฏิบัติงาน		
12	น.ส.	ชนาภา	คำวงศ์	นักการเงินและบัญชี		
13	นาย	กิตติพันธ์	ไชยาดี	พนักงานปฏิบัติงาน		
14	นาย	นันทกานต์	ยอดแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
	งานบริการและประกันคุณภาพ					
15	นาย	สันต์ทัศน์	เพ็ญจันทร์	พนักงานปฏิบัติงาน		
16	น.ส.	วาสนา	มวรงค์	พนักงานปฏิบัติงาน		
รวม						0

6.3.4 ด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	รายละเอียดบทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านที่ ทำงานวิชาการร่วมกับสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน (คน)
	ผู้บริหาร					
1	ผศ.	วิลาวัลย์	เศวตเศรณี	ผู้อำนวยการ		
2	รศ.	มานพ	มานะแซม	รองผู้อำนวยการ		
3	น.ส.	ปัทมา	จักขุรัตน์	เลขานุการสำนัก		
	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม					
4	น.ส.	ธูปานีย์	เครือระยา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		
5	นาย	สนั่น	ธรรมธิ	พนักงานปฏิบัติงาน		
6	น.ส.	ชุติมา	พรหมาวรรณ	พนักงานปฏิบัติงาน		
7	นาย	ต่อพงษ์	เสมอใจ	นักช่างศิลป์		
8	นาย	สุธรรม	โนบาง	นักช่างศิลป์		
9	น.ส.	ปริยาลักษณ์	ใจสดี	พนักงานปฏิบัติงาน		
	งานบริหารทั่วไป					
10	น.ส.	วนิดา	เชื้อคำฟู	หัวหน้างานบริหารทั่วไป		
11	นาง	รพีพรรณ	ศรีทะ	พนักงานปฏิบัติงาน		
12	น.ส.	ชนาภา	คำวงศ์	นักการเงินและบัญชี		
13	นาย	กิตติพันธ์	ไชยาดี	พนักงานปฏิบัติงาน		
14	นาย	นันทกานต์	ยอดแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
	งานบริการและประกันคุณภาพ					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดบทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านที่ ทำงานวิชาการร่วมกับสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน (คน)
15	นาย สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	พนักงานปฏิบัติงาน		
16	น.ส. วาสนา มาวงค์	พนักงานปฏิบัติงาน		
รวม				0

คำอธิบาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีบทบาทในด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย 1) ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน 2) ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ 3) ด้านล้านนาสร้างสรรค์ 4) ด้านบริการวิชาการและการวิจัยรับใช้สังคม ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ (ไม่นับรวมภายในมหาวิทยาลัย) โดยการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) หรือผู้จัดการโครงการ (Program manager) ที่เป็น Leader หรือ Prime mover ของโครงการ SDGs, Engagement Thailand, Asia Engage หรือ APUCEN โดย SDGs (Sustainable Development Goals) คือโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย 17 ประเด็น คือ 1) ขจัดความยากจน 2) ขจัดความหิวโหย 3) การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 4) การศึกษาที่เท่าเทียม 5) ความเท่าเทียมทางเพศ 6) การจัดการน้ำและสุขาภิบาล 7) พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ 8) การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ 9) อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน 10) ลดความเหลื่อมล้ำ 11) เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน 12) แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน 13) การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 14) การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล 14) การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล 15) การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก 16) สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก 17) ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Engagement Thailand ได้ให้ความสำคัญกับ University Engagement คือ การทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัยบนหลักการพื้นฐาน 4 ประการ ได้แก่ 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual benefit) 3) มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Scholarship) และ 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social impact)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนและรายละเอียดบทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านที่ทำงานวิชาการร่วมกับสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตัวชี้วัด 6.4 จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ

ค่าเป้าหมาย : 3

หน่วยนับ : ผลงาน

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	รายละเอียดผลงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
รวม			0	0

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

ผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ คือ ผลงานด้านการบริการวิชาการที่เกิดจากการใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ หรือจากการปฏิบัติ มาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญของชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ หรือช่วยสร้างความเข้มแข็งและสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ ที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ

ตัวชี้วัด 6.5 จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม

ค่าเป้าหมาย : 11

หน่วยนับ : คน

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : รพีพรรณ ศรีทะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน	ด้านอาหารและ สุขภาพ และ การดูแลผู้สูงอายุ	ด้านล้านนา สร้างสรรค์	ด้านอื่นๆ	รวม
	ผู้บริหาร						
1	ผศ. วัฒนาชัย เสวตเศรณี	ผู้อำนวยการ				1	1
2	รศ. มานพ มานะแซม	รองผู้อำนวยการ				1	1
3	น.ส. ปัทมา จักขุรัตน์	เลขานุการสำนัก				1	1
	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม						
4	น.ส. ฐานันท์ เครือระยา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				1	1
5	นาย สนั่น ธรรมธิ	พนักงานปฏิบัติงาน				1	1
6	น.ส. ชุตติมา พรหมวัฒน์	พนักงานปฏิบัติงาน					
7	นาย ต่อพงษ์ เสมอใจ	นักช่างศิลป์					
8	นาย สุธรรม โนบง	นักช่างศิลป์					
9	น.ส. ปิรยลักษณ์ ใจสัตย์	พนักงานปฏิบัติงาน					
	งานบริหารทั่วไป						
10	น.ส. วนิดา เชื้อคำฟู	หัวหน้างานบริหารทั่วไป					
11	นาง รพีพรรณ ศรีทะ	พนักงานปฏิบัติงาน					
12	น.ส. ชนาภา คำวงศ์	นักการเงินและบัญชี					
13	นาย กิตติพันธ์ ไชยดี	พนักงานปฏิบัติงาน					
14	นาย นนทกานต์ ยอดแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
	งานบริการและประกันคุณภาพ						
15	นาย สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์	พนักงานปฏิบัติงาน				1	1
16	น.ส. วาสนา ม่วงค์	พนักงานปฏิบัติงาน					
รวม						6	6

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม เช่น ผู้บริหาร นักวิชาการ ทั้งในรูปแบบผู้ประสานงานชุดโครงการ (Program Officer) พี่เลี้ยง (Mentor) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน โดยเปรียบเทียบเป็นรายปี

ตัวชี้วัด 6.6 การมีส่วนร่วมในการจัดทำคลังความรู้พร้อมใช้ นวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญและเสริมพลังของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

ค่าเป้าหมาย : 4

หน่วยนับ : ประเด็น/หัวข้อ

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	ผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ	แผน	ผล
6.6.1	ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	1	1
	กล้วยไม้พันธุ์พื้นเมือง	1	1
	การปลูกข้าวพันธุ์พื้นเมือง	1	1
6.6.2	ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ	1	1
	แกงแคใส่จิ้นเกลือ	1	1
	แกงสะแล	1	1
	แกงผักกาดใส่จิ้นไก่	1	1
	อั่วดอกไม้	1	1
	หลามปลาในกระบอกไม้ไผ่	1	1
	แอ็บปลาใส่กุ่มฝอย	1	1
	ตำป้าหนูน	1	1
	ยำจิ้นไก่	1	1
	ส้าผัก	1	1
	ข้าวหนูกงา	1	1
6.6.3	ด้านล้านนาสร้างสรรค์	1	1
	ปิ่นผะลาบ (ปิ่นก้านกล้วย)	1	1
	การเสกซ์ภาพเบื้องต้น	1	1
	การทำกระเบื้องดินขอ	1	1
	แกงแคจิ้นเกลือ	1	1
	องค์ความรู้เรื่องเรือนล้านนา ตอนที่ 1 เสาเรือนล้านนา	1	1
	องค์ความรู้เรื่องเรือนล้านนา ตอนที่ 2 บันไดเรือนล้านนา	1	1
	สานปลาตะเพียนด้วยใบตาล	1	1
	สานหงส์ด้วยใบตาล	1	1
	สานตักแตนด้วยใบมะพร้าวสด	1	1
	การเย็บถุงยามเล็ก	1	1
	การเย็บตุ๊กตารูปสัตว์	1	1
	การปักผ้าเป็นลวดลาย	1	1
	การประดิษฐ์โคมไฟใหญ่	1	1
	การประดิษฐ์ผางประทีป	1	1
	งานประดิษฐ์กรวยดอกไม้	1	1
	การทำกระเบื้องดินขอ	1	1
	การเขียนตัวเมืองเบื้องต้น	1	1
	การสเก็ตซ์ภาพเบื้องต้น	1	1
	การมัดมัลลยผ้า	1	1
	การทำเครื่องเงิน	1	1
6.6.4	ด้านอื่นๆ	1	1
	กาว (ดอกทองกาว)	1	1
รวม (ประเด็น/หัวข้อ)		4	4

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

ผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ คือ ผลงานด้านการบริการวิชาการที่เกิดจากการใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ หรือจากการปฏิบัติ มาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถแก้ไขประเด็นปัญหาสำคัญ ของ ชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ หรือช่วยสร้างความ เข้มแข็งและสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด 7.1 จำนวนรายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน
1	จำนวนรายได้รวม	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
2	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
คงเหลือ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 7.3 ร้อยละของรายได้จากการวิจัยต่อรายได้รวม

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	ร้อยละ
7.3.1	รายได้จากการวิจัย	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
7.3.2	รายได้รวม	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

รายได้จากการวิจัย หมายถึง รายได้ทั้งหมดจากการรับจ้างทำวิจัย การเป็นที่ปรึกษา การฝึกอบรม และการขายทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(ตามตัวชี้วัดที่ 5.9) ไม่นับรวมงบประมาณแผ่นดิน

รายได้รวม คือ

- (1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (2) เงินอุดหนุนการวิจัยและเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
- (3) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ย ปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (4) รายได้จากการบริการวิชาการ
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล จัดการหรือผลประโยชน์อย่างอื่น
- (7) เงินบำรุงโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเงินบำรุงอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันที่กำหนดโดยคณะกรรมการ
- (8) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ระบุจำนวนเงินรายได้จากการวิจัย
2. ระบุจำนวนรายได้รวม

ตัวชี้วัด 7.4 ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการต่อรายได้รวม

ค่าเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน
1	ร้อยละของรายได้จากการบริหารวิชาการต่อรายได้รวม	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
คงเหลือ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 7.5 สัดส่วนเงินสะสมต้องบประจำรายปี (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน)

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน (บาท)
7.5.1	งบบุคลากรและงบดำเนินงาน	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
7.5.2	เงินสะสมของส่วนงาน	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
คงเหลือ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 7.8 รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการแปลงสินทรัพย์

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน
7.8.1	จำนวนเงินรายได้ที่รับจากการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย	199,665.00
	รายได้ค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา	90,315.00
	รายได้ค่าเช่าสถานที่	109,350.00
7.8.2	จำนวนเงินรายได้ที่รับจากการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย	8,385.96
	ดอกเบี้ยเงินหมุนเวียน	8,385.96
7.8.3	จำนวนเงินรายได้ที่รับจากจากแหล่งทรัพย์สินทางปัญญา	-
		-
รวม		208,050.96

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์/อสังหาริมทรัพย์/ทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ การสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สิน และความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย และมีแผนการแสวงหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ เช่น รายได้ที่มาจากแหล่งทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินที่เป็นตัวเงินรายได้จากการบริหารกองทุน ทรัพย์สินทางกายภาพต่างๆ การให้เช่าหรือการลงทุนทางพาณิชย์ รายได้จากการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายได้จากการบริหารพื้นที่เช่าสวนกลาง, รายได้ค่าบริการให้เช่าหอประชุม มช., รายได้จากเสาสัญญาณโทรศัพท์ฯ และ WiFi

รายได้จากอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายได้จากการบริหารกองทุนและพัฒนาสวนงาน, รายได้จากดอกเบี้ยเงินหมุนเวียน (เงินรายได้), รายได้จากดอกเบี้ยจากเงินแผ่นดิน (Block Grant)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลรายได้ที่รับจากการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ หรือรายได้จากการบริหารกองทุน และพัฒนาสวนงาน (ข้อมูลจากกองคลัง)
- ข้อมูลรายได้ที่รับจากการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ (ข้อมูลจากกองคลัง)
- ข้อมูลรายได้ที่รับจากการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ข้อมูลจากศูนย์บริหารงานวิจัย)

ตัวชี้วัด 7.9 จำนวนเงินรายได้จากการบริจาค

7.9.2 เงินบริจาคอื่นๆ (นอกจากนักศึกษาเก่า)

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : บาท

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน
1	เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	8,000.00
2	เงินบริจาคพิพิธภัณฑสถานโบราณล้านนา	24,500.00
3	เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์จดหมายข่าวร่วมพยอม	2,000.00
รวม		34,500.00

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย

เงินบริจาค หมายถึง เงินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์หรือไม่มีวัตถุประสงค์ก็ตาม เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยนั้น หรือเป็นเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาผลประโยชน์ใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย โดยนับรายได้จากการบริจาคจากนักศึกษาเก่า (รวมทั้งชมรม/สมาคมจากส่วนงาน) และบุคคลทั่วไปภายนอก

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ระบุจำนวนเงินบริจาคจากนักศึกษาเก่า ที่ส่วนงานได้รับโดยตรงจากผู้บริจาค

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ

ตัวชี้วัด 8.1 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx200)

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : คะแนน

KPI Owners : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owners : สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์

หมวด	คะแนน
หมวด 1. การนำองค์กร	
หมวด 2. กลยุทธ์	
หมวด 3. ลูกค้า	
หมวด 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
หมวด 5. บุคลากร	
หมวด 6. ระบบปฏิบัติการ	
หมวด 7. ผลลัพธ์	
รวม	

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

เพื่อผลักดันให้ส่วนงานนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้ใน การประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ทุกส่วนงานวิชาการดำเนินการเรียนการสอนเสนอขอรับการประเมิน EdPEx200 โดยทุกจะต้องมีส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ผ่านการประเมิน EdPEx200
2. ส่วนงานที่ผ่านการประเมิน EdPEx200 แล้วจะต้องผ่านการประเมิน EdPEx300 ในรอบ 3 ปีถัดไป
3. ส่วนงานที่ผ่านการประเมิน EdPEx300 แล้วจะต้องผ่านการประเมิน EdPEx600 ในรอบ 3 ปีถัดไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEx 200 และผลการประเมิน EdPEx จาก สกอ.

ตัวชี้วัด 8.2 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ต่อประมาณทั้งหมดของส่วนงาน

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ร้อยละ

KPI Owners : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owners : สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์

ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX200)	ผลประเมิน
ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์	CMU-MIS
ข้อมูลจำนวนงบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน	CMU-MIS
รวม	CMU-MIS

หมายเหตุ: ดึงข้อมูลจากระบบ CMU-MIS

คำอธิบาย :

งบยุทธศาสตร์ต่อประมาณทั้งหมด หมายถึง จำนวนงบประมาณที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรรเป็นงบยุทธศาสตร์เปรียบเทียบกับงบประมาณที่จัดสรรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย/ ของส่วนงาน ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละปีงบประมาณ โดยงบยุทธศาสตร์ครอบคลุม ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เชิงรุก : ถิ่นนาสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามพันธกิจ : ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณธรรม คุณภาพและมีทักษะการเป็นพลเมืองโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ตามพันธกิจ : วิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ตามพันธกิจ : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์
2. ข้อมูลจำนวนงบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน

ตัวชี้วัด 8.6 ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

คำเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ระดับ

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : วนิดา เชื้อคำฟู

8.6.1 ระดับคุณภาพข้อมูลระบบ CMU-MIS

เกณฑ์	ระดับประเมิน
ระดับคุณภาพข้อมูลระบบ CMU-MIS	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: ภูณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพข้อมูล หมายถึง คุณภาพข้อมูลในระบบ CMU-MIS ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำเร็จระดับคุณภาพข้อมูล หมายถึง คุณภาพข้อมูลในระบบ CMU-MIS ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลระบบ CMU-MIS กับกระบวนการทำงานประจำ หมายถึง ส่วนงานได้ประยุกต์ใช้ระบบ CMU-MIS หรือระบบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระบบหลักในการทำงานที่เชื่อมโยงมายังระบบ CMU-MIS เช่น ระบบงานทะเบียน ระบบบัญชีการเงินและพัสดุ (FIS) เป็นต้น เป็นเครื่องมือสำหรับกระบวนการทำงานประจำ ตามพันธกิจและภารกิจของแต่ละส่วนงาน ซึ่งส่วนงานต้องแสดงผลการดำเนินการนำระบบ CMU-MIS สนับสนุนกระบวนการงานประจำ เพื่อลดระยะเวลาขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และทำให้ข้อมูลในระบบ CMU-MIS มีความทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์อยู่เสมอ และมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการตัดสินใจในขั้นตอนต่างๆ ทั้งในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยได้ เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้น/ระยะยาว การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย การจัดทำแผนอัตรากำลัง การจัดทำรายงานประจำปี การติดตามและการประเมินผลต่างๆ การทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหาร และการใช้เป็นข้อมูลรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ

สำนักงานประมาณได้ เป็นต้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนการก้าวเป็น Digital University ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

รายการข้อมูล คือ จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บตามจำนวนข้อมูลทั้งหมดที่มี เช่น ข้อมูลรายชื่ออาจารย์ครบทุกคนจากทั้งมหาวิทยาลัย

ความสมบูรณ์ของข้อมูล คือ ในแต่ละรายการข้อมูลมีความสมบูรณ์ทุกส่วนที่ควรจัดเก็บและจำเป็น

ในการนี้ รายงานผลของส่วนงานสำหรับตัวชี้วัดนี้การใช้ระบบ CMU-MIS ขึ้นอยู่กับพันธกิจและภารกิจของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลต่างๆ ได้แก่ 1) ด้านวิจัย (หากมี) 2) ด้านบุคลากร 3) ด้านเทศสัมพันธ์ (หากมี) 4) ด้านอาคารสถานที่ 5) ด้านการวางแผน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานกลางในการประเมินผลการดำเนินงานและความถูกต้องของข้อมูลของแต่ละส่วนงาน

ตัวชี้วัด 8.7 ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM)

ค่าเป้าหมาย : รายงานเท่านั้น

หน่วยนับ : ระดับ

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ปัทมา จักษุรัตน์

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการระบุความรู้ภายในองค์กร การกำหนดกระบวนการและวิธีการรวบรวมความรู้ การจัดเก็บและการถ่ายทอดความรู้ มีการคัดเลือกเครื่องมือที่จะใช้ มีการศึกษาถึงความรู้ต่างๆที่มีอยู่ในองค์กร รูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ มีการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยมีแนวทางในการรวบรวมและแสวงหาความรู้ที่มีอยู่ทั้งในรูปของเอกสาร กิจกรรม รวมถึงความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	
2	การจัดวางโครงสร้างของความรู้ การกำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ มีกลไกการจัดเก็บและรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต	
3	มีกระบวนการในการเข้าถึงแหล่งความรู้ที่ได้ออกแบบและจัดเก็บภายในหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการประมวลและกลั่นกรองความรู้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์และเหมาะสม	
4	มีการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยอาศัยฐานความรู้ที่จัดเก็บและเครื่องมือหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะอยู่ในรูปของเอกสารระบบสารสนเทศ โดยมีกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานขององค์กร	
5	มีการนำเอาผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน การแก้ปัญหา การสร้างเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่ๆ และนำเอาความรู้หรือประสบการณ์ใหม่กลับมาเป็นความรู้หมุนเวียนต่อไปในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	

หมายเหตุ: กรมดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

กระบวนการในการจัดการความรู้ การรวบรวมและจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การจัดเก็บและการแบ่งปันความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การจัดหาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือ สร้างกลไกการนำเอาความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำขององค์กรโดยสามารถนำเอาผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน การแก้ปัญหา การสร้างเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่ๆ และนำเอาความรู้หรือประสบการณ์ใหม่กลับมาเป็นความรู้หมุนเวียนต่อไปในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถพิจารณาได้จาก 2 เกณฑ์ ได้แก่

1. การเกิดนวัตกรรมในการทำงานของส่วนงาน ได้แก่ การปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน โดยลดขั้นตอนการทำงาน หรือการทำงานข้ามสายงาน หรือระบบปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สนับสนุนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน
 - 1.1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในหน่วยงาน
 - 1.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ในหน่วยงาน
2. ความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด 8.10 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : สำนักงานสำนัก

Data Owners : ปัทมา จักรรัตน์

ดัชนี	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1. ความโปร่งใส (Transparency Index) ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานด้านอื่นๆ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถร้องเรียนได้	20	1. การดำเนินการของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักฯ มีการบริหารงานตามโครงสร้างองค์กรที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการกระจายอำนาจการบริหารงานจากผู้อำนวยการ ไปยังรองผู้อำนวยการ เลขานุการสำนักฯ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และหัวหน้างานบริหารทั่วไป ตามภาระงานอย่างเหมาะสม (1) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยได้ดำเนินการตามระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายละเอียดต่างๆ ตามเงื่อนไขของระเบียบพัสดุฯ บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบริษัท ห้างร้าน ที่เสนอราคาพัสดุมายังสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาในการเปิด-ปิด รับการยื่นซองเสนอราคาอย่างเปิดเผยบนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย และในส่วนขอพิพาทกรณีเงื่อนไขใบบริณลำนานามีการปิดประกาศเวลาการให้บริการลูกค้าอย่างชัดเจน มีประกาศหลักเกณฑ์การขอใช้สถานที่อย่างละเอียดและเป็นธรรมกับลูกค้า (2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักฯ มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเน้นย้ำให้บุคลากรเขียนข้อตกลงร่วมกันก่อนการปฏิบัติงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความชัดเจน และบุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป นอกจากนี้ยังให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง และจัดทำผังการปฏิบัติงาน (work flow) แผนการปฏิบัติงาน และให้รายงานผลทุกไตรมาส ในที่ประชุมคณะกรรมการกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นการประชุมบุคลากรทั้งสำนักฯ	20
2. ความพร้อมรับผิด (Accountability Index) ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามพันธกิจ และยึดหลักการกระจายผลประโยชน์ที่ถูกต้อง ชอบธรรม และเสมอภาค มีเจตจำนงที่แน่วแน่ในการบริหารหน่วยงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงาน จะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล	10	สำนักฯ มีพันธกิจในการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน และมีบริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งรับผิดชอบการให้บริการพิพาทกรณีเงื่อนไขใบบริณลำนานา โดยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังนี้ (1) ความรับผิดชอบตามกฎหมาย สำนักฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกฎหมายของประเทศอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (2) ความรับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่ สำนักฯ ได้ดำเนินการตามพันธกิจ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการพิพาทกรณีเงื่อนไขใบบริณลำนานา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิตและวัฒนธรรมล้านนา ชื่นนำสู่นานาชาติ โดยสร้างความร่วมมือกับชุมชน โรงเรียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อผลักดันให้สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และพิพาทกรณีเงื่อนไขใบบริณลำนานาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับคนรุ่นหลัง และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จนเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ยังได้ขอรับทุนจากสถานทูตสหรัฐอเมริกาในการซ่อมแซมเรือนใบบริณลำนานาให้คงอยู่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมสืบไป	10

ดัชนี	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
3. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index) ประเมินเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้อื่น	20	สำนักฯ ดำเนินการบริหารจัดการทั้งในส่วนของสำนักงานสำนักฯ และพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา โดยยึดหลักความเป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรของสำนักฯ ได้ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อและผู้ที่มาใช้บริการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน ดำเนินการด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างอย่างตรงไปตรงมา ไม่เห็นแก่พวกพ้องหรือคนใกล้ชิด ไม่มีการขอเรียไรรและขอรับบริจาคเงินจากบริษัท ห้าง ร้านต่างๆ ที่ต้องติดต่อซื้อขาย หรือจัดจ้างงานต่างๆ ของสำนักฯ และผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เน้นย้ำและให้นโยบายในการไม่ได้รับสินบน ไม่ให้ขอเรียไรรเงินเพื่อการใด ๆ ของสำนักฯ เว้นแต่มีผู้แจ้งความประสงค์จะขอบริจาคให้สำนักฯ เอง ห้ามมิให้มีการรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล เพื่อแลกกับการให้อำนวยความสะดวกหรือให้ได้จ้างงานของสำนักฯ	20
4. วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ที่ไม่ยอมรับพฤติกรรม การทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) รวมไปถึงกระบวนการของหน่วยงานที่จะต้องปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกระบวนการของหน่วยงานที่มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	20	สำนักฯ ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานและการให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ตามค่านิยมขององค์กร คือ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริต 1. วัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ จะยึดหลักตามนโยบายของผู้ว่าราชการ คือ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เห็นแก่พวกพ้องและผู้ใกล้ชิด ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและขั้นตอนของพัสดุอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นหลัก 2. การต่อต้านการทุจริตขององค์กร สำนักฯ มีการให้รางวัลเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรสำนักฯ ที่ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นประจำทุกปี ชื่อรางวัล “บุคลากรดีเด่นของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” มีการส่งบุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การบริหารพัสดุ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร	20
5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ ของหน่วยงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่จะต้องกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานนั้นอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รวมถึงจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ซึ่งถือเป็นลักษณะคุณธรรมที่หน่วยงานจะต้องพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	20	สำนักฯ มีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้ 1. การบริหารงานบุคคล สำนักฯ มีการบริหารงานบุคคลเริ่มตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือก การประเมินบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร ซึ่งแต่ละกระบวนการได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ปราศจากอคติ หรือให้ความอุปถัมภ์แก่บุคคลใกล้ชิด มีการประเมินบุคลากรแบบมีส่วนร่วม คือให้มีการประเมินบุคลากรแบบ 360 องศา และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตามหลักสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. การบริหารงบประมาณ สำนักฯ มีการวางแผนการการจัดสรรงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส มีการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่วางแผนไว้ และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าคุ้มทุน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร มีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างประหยัดและเหมาะสม 3. ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน สำนักฯ มีการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถของแต่ละบุคคล เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ สำนักฯ ได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (TOR) และปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ และให้บุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนได้อย่างยุติธรรม	20

ดัชนี	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
6. การสื่อสาร	10	สำนักฯ มีวิธีสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นที่ตระหนักรู้ทั่วทั้งองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ทั่วทั้งส่วนงาน	10
รวม	100		100

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

การประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในระดับบริหารงานของผู้บริหารส่วนงาน, ระดับการปฏิบัติงานของ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานในแต่ละดัชนี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564
ของ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ของ

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๑. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัย
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้รับคำรับรอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรนี
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้ใช้เพื่อรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้ทำคำรับรอง เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๔ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ คำเป้าหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรนี รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติงานและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของส่วนงานให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรนี รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทำความเข้าใจคำรับรองแล้ว จึงขอให้คำรับรองกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการ และจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดท้าทาย และตัวชี้วัดที่ต้องรายงาน เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๖. คำรับรองการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ผู้รับคำรับรอง

ผู้ทำคำรับรอง

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัย
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เศวตเศรนี)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ตัวชี้วัดท้าทายและค่าเป้าหมายตามการเจรจา (Challenge)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปรับแก้จากส่วนงาน				
		2560	2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ลานนาสร้างสรรค์						
3.5 จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะ (incubatees)	คน	10	20	30	40	50
3.11 การเปิดหลักสูตรระยะสั้น						
3.11.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น	หลักสูตร		10	12	15	17
3.11.2 จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้น	ครั้ง		10	12	15	17
3.11.3 จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น	คน		3,000	3,200	3,500	3,700
ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ						
8.1 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx200)	คะแนน			200	200	300

ตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในระบบ (Report Only)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	
1.12 ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ
1.12.1 ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า	บาท
1.14 จำนวนโครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการ/กิจกรรม
1.15 ร้อยละของความสำเร็จของการคัดแยกขยะภายในส่วนงาน	ร้อยละ
1.16 โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในส่วนงาน	โครงการ
1.16.1 จำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นของส่วนงาน	ร้อยละ
1.17 ปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน	มิลลิกรัมต่อลิตร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ	
2.15 จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยทางด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ	โครงการ/กิจกรรม
2.16 จำนวนโครงการ/กิจกรรม Food Safety (Healthy diet and balanced nutrition)	โครงการ/กิจกรรม
2.17 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ลานนาสร้างสรรค์	
3.1 คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านลานนาไปใช้ประโยชน์	บาท
3.2 รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านลานนาไปใช้ประโยชน์	บาท
3.4 จำนวนนวัตกรรมด้านลานนาสร้างสรรค์	ชิ้นงาน
3.7 จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก	บาท
3.7.1 ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดิน โดยผ่านระบบ NRMS	บาท
3.7.2 ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก (ภาครัฐ)	บาท
3.7.3 ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภาคอุตสาหกรรม (เอกชน)	บาท
3.7.4 ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากต่างประเทศ	บาท
3.7.5 ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งอื่นๆ (ทุนส่วนตัว)	บาท
3.8 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)	บาท
3.8.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ	บาท
3.8.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม	บาท
3.8.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ	บาท
3.8.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ	บาท
3.9 การมีส่วนร่วมในการจัดทำสารบบด้านลานนา (CMU Lanna Directory)	ประเด็น/ หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในระบบ (Report Only)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
3.13 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมด้านล้านนาสร้างสรรค์	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม	
6.1 คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริการวิชาการองค์ความรู้พร้อมใช้และนวัตกรรม	บาท
6.2 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)	บาท
6.2.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ (ด้านอื่นๆ)	บาท
6.4 จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ	ผลงาน
6.5 จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม	คน
6.6 การมีส่วนร่วมในการจัดทำองค์ความรู้พร้อมใช้ นวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญและเสริมพลัง (Empowerment) ของชุมชนท้องถิ่นและสังคม	ประเด็น/ หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม
6.6.3 ด้านล้านนาสร้างสรรค์	ประเด็น/ หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม
ยุทธศาสตร์ที่ 7 : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
7.1 จำนวนรายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย	บาท
7.5 สัดส่วนเงินสะสมต้องมุงการรายปี (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน)	ร้อยละ
7.5.1 งบบุคลากรและงบดำเนินงาน	บาท
7.5.2 เงินสะสมของส่วนงาน	บาท
7.8 จำนวนรายได้จากการแปลงสินทรัพย์	บาท
7.8.1 รายได้จากการบริหารสิ่งของทรัพย์สิน	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ	
8.2 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ต่อมุงการทั้งหมดของส่วนงาน	ร้อยละ
8.3 สัมฤทธิ์ผลของการปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ
8.3.1 ประสิทธิภาพในการบรรจุบุคลากรตามกรอบอัตราว่างที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ
8.3.2 ประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนด	ร้อยละ
8.3.3 ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในระดับดีมาก	ร้อยละ
8.3.4 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการที่เข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรของส่วนงานทั้งหมด	ร้อยละ
8.3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ ของส่วนงาน	ร้อยละ
8.3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ (ความรู้ในงาน ทักษะ สมรรถนะ ฯลฯ)	ร้อยละ
8.3.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ร้อยละ
8.3.8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่เหมาะสม (IDP)	ร้อยละ
8.4 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ
8.4.1 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรที่อยู่ในระดับสูง	ร้อยละ
8.4.2 ร้อยละความสุขของบุคลากรที่มีต่อองค์กรที่อยู่ในระดับสูง	ร้อยละ
8.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้าง Digital Infrastructure	ร้อยละความสำเร็จ
8.6 ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ระดับ
8.6.1 ระดับคุณภาพข้อมูลระบบ CMU-MIS	ระดับ
8.6.2 ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม	ระดับ
8.7 ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในส่วนงาน (KM)	ระดับ
8.8 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชิงใหม่ของนักศึกษาและบุคลากรภายในส่วนงาน	ระดับ
8.9 ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน	ระดับ
8.10 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ระดับคะแนน