




รายงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีนโยบายให้ทุกส่วนงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 โดยมีการพิจารณาและเจรจาความเหมาะสมของค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดกับคณะกรรมการเจรจาและประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 ระหว่างคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารของส่วนงาน

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มุ่งมั่นการปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดทุกตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และด้านการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บรรลุผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดคำรับรองตามที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ เสวตเศรณี  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๒
สรุปรายงานผลตัวชี้วัดคำรับรองสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	1
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน.....	3
ตัวชี้วัด 1.12 ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเทียบกับปีที่ผ่านมา.....	3
ตัวชี้วัด 1.15 ร้อยละของความสำเร็จของการตัดแยกขยะภายในส่วนงาน.....	4
ตัวชี้วัด 1.16 โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในส่วนงาน.....	5
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ.....	6
ตัวชี้วัด 2.17 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University.....	6
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> ล้านนาสร้างสรรค์.....	7
ตัวชี้วัด 3.8 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา).....	7
ตัวชี้วัด 3.8.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ.....	7
ตัวชี้วัด 3.8.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม.....	8
ตัวชี้วัด 3.8.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ.....	9
ตัวชี้วัด 3.8.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ.....	10
ตัวชี้วัด 3.9 การมีส่วนร่วมในการจัดทำสารบบด้านล้านนา (CMU Lanna Directory).....	11
ตัวชี้วัด 3.11 การเปิดหลักสูตรระยะสั้น.....	12
ตัวชี้วัด 3.11.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น.....	12
ตัวชี้วัด 3.11.2 จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้น.....	13
ตัวชี้วัด 3.11.3 จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น.....	14
ตัวชี้วัด 3.13 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมด้านล้านนาสร้างสรรค์.....	15
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6</b> บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม.....	16
ตัวชี้วัด 6.2 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา).....	16
ตัวชี้วัด 6.2.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ.....	16
ตัวชี้วัด 6.2.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม.....	17
ตัวชี้วัด 6.2.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ.....	18
ตัวชี้วัด 6.2.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ.....	19
ตัวชี้วัด 6.4 จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/ กลุ่มจังหวัด/ประเทศ.....	20
ตัวชี้วัด 6.5 จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม.....	21
ตัวชี้วัด 6.6 การมีส่วนร่วมในการจัดทำคลังความรู้พร้อมใช้ นวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถ แก้ไขปัญหาสำคัญและเสริมพลังของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม.....	22

ยุทธศาสตร์ที่ 7	แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....	23
ตัวชี้วัด 7.1	จำนวนรายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย.....	23
ตัวชี้วัด 7.3	ร้อยละของรายได้จากการวิจัยต่อรายได้รวม.....	24
ตัวชี้วัด 7.4	ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการต่อรายได้รวม.....	25
ตัวชี้วัด 7.5	สัดส่วนเงินสะสมต่องบประมาณปี (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน).....	26
ตัวชี้วัด 7.8	รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการแปลงสินทรัพย์.....	27
ตัวชี้วัด 7.9	จำนวนรายได้จากการบริจาค.....	28
ยุทธศาสตร์ที่ 8	บริหารจัดการเชิงบูรณาการ.....	29
ตัวชี้วัด 8.1	ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx200).....	29
ตัวชี้วัด 8.3	สัมฤทธิ์ผลของการปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคล.....	30
ตัวชี้วัด 8.4	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย.....	31
ตัวชี้วัด 8.7	ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM).....	32
ตัวชี้วัด 8.8	ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ของนักศึกษาและบุคลากรภายใน ส่วนงาน.....	33
ตัวชี้วัด 8.9	ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน.....	34
ตัวชี้วัด 8.10	การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA).....	35

รายงานตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ประเภท			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผลงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ทำหาย	บังคับ	รายงาน		2563	2563			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน</b>									
1.12			1	บาท	-	-	15.76	งานบริหารฯ	กิตติพันธ์
1.15			1	ร้อยละ	-		100.00	งานบริหารฯ	กิตติพันธ์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ</b>									
2.17			1	โครงการ/ กิจกรรม	-		1	งานบริหารฯ	ชนากา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ลานนาสร้างสรรค์</b>									
3.8					-			งานบริหารฯ	ชนากา
3.8.1			1	บาท			75,000		
3.8.2			1	บาท			936,000		
3.8.3			1	บาท			2,756,700		
3.8.4			1	บาท			22,500		
3.9	1			ประเด็น/หัวข้อ ที่เข้ามามี ส่วนร่วม	8		-	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐานันท์
3.11								ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐานันท์
3.11.1	1			หลักสูตร	9		1		
3.11.2	1			ครั้ง	9		1		
3.11.3	1			คน	200		24		
3.13	1			โครงการ/ กิจกรรม	12		3	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐานันท์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม</b>									
6.4		1		ผลงาน	3		-	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐานันท์
6.5		1		คน	11		3	งานบริหารฯ	รพีพรรณ
6.6		1		ประเด็น/ หัวข้อ	4		-	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ฐานันท์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 7 : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</b>									
7.1			1	บาท	-		ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริหารฯ	ชนากา
7.3					-			งานบริหารฯ	ชนากา
7.3.2			1	บาท			ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		
7.4			1	ร้อยละ	-		ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริหารฯ	ชนากา
7.5				ปี	-		ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริหารฯ	ชนากา
7.5.1			1	บาท			-		
7.5.2			1	บาท			-		
7.8			1	บาท	-		109,485	งานบริหารฯ	ชนากา
7.9			1	บาท	-		22,500.00	งานบริหารฯ	ชนากา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ</b>									

ตัวชี้วัด	ประเภท			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ท้าทาย	บังคับ	รายงาน		2563	2563		
8.1	ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX200)			คะแนน	-	-	งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.2	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ต่อ งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน			ร้อยละ	-	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริการฯ	สันต์ทัศน์
8.3	สัมฤทธิ์ผลของการปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคล			ระดับ คะแนน	-	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริการฯ	รพีพรรณ
8.4	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย			ร้อยละ	-	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริหารฯ	วนิดา รพีพรรณ ชนาภา
8.4.1	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรที่อยู่ใน ระดับสูง							
8.4.2	ร้อยละความสุขของบุคลากรที่มีต่อองค์กรที่อยู่ใน ระดับสูง			ร้อยละ	-	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS		
8.7	ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในส่วนงาน (KM)			ระดับ	-	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริหารฯ	ปัทมา
8.8	ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ของ นักศึกษาและบุคลากรภายในส่วนงาน			ระดับ	-	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริการฯ	วาสนา
8.9	ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบุคลากรและ นักศึกษาภายในส่วนงาน			ระดับ	-	ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก CMU-MIS	งานบริหารฯ	วาสนา
8.10	การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA)			ระดับ คะแนน	-	0	งานบริหารฯ	ปัทมา
รวม				4	3	8		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ตัวชี้วัด 1.12 ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเทียบกับปีที่ผ่านมา

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : กิตติพันธ์ ไชยชาติ

เดือน	ปีงบ 2562	ปีงบ 2563	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
ตุลาคม	17,523.00	13,833.43	- 21.06
พฤศจิกายน	12,074.00	10,810.86	- 10.46
ธันวาคม	10,742.00		
มกราคม	9,693.00		
กุมภาพันธ์	11,737.00		
มีนาคม	17,430.00		
เมษายน	16,896.00		
พฤษภาคม	20,104.00		
มิถุนายน	15,525.00		
กรกฎาคม	14,999.00		
สิงหาคม	13,669.00		
กันยายน	15,035.00		
<b>รวม</b>	<b>175,427.00</b>	<b>24,644.29</b>	<b>- 15.76</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า คือ ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของส่วนงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน (พิจารณาจากใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) โดยเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

ข้อมูลที่ต้องการรายงาน :

1. ข้อมูลค่าไฟฟ้าของส่วนงานในช่วงเวลาเดียวกัน ณ ปีปัจจุบัน (บาท)
2. ข้อมูลค่าไฟฟ้าของส่วนงานในช่วงเวลาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (บาท)

ตัวชี้วัด 1.15 ร้อยละความสำเร็จของการคัดแยกขยะภายในส่วนงาน

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : กิตติพันธ์ ไชยยาตี๋

บทย่อยราย ผลการดำเนินงาน	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม
1. ข้อมูลปริมาณขยะที่คัดแยกตามประเภทของขยะได้อย่างถูกต้อง (กิโลกรัม)	140	445	800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,385
- ขยะอินทรีย์	60	125	200										
- ขยะรีไซเคิล	30	20	50										
- ขยะทั่วไป	50	300	550										
- ขยะอันตราย	-	-	-										
2. ข้อมูลปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)	140	445	800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,385
- ขยะอินทรีย์	60	125	200										
- ขยะรีไซเคิล	30	20	50										
- ขยะทั่วไป	50	300	550										
- ขยะอันตราย	-	-	-										
คิดเป็นร้อยละ	100%	100%	100%										100%

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

การคัดแยกขยะ คือ การคัดแยกประเภทของขยะ โดยแบ่งออกเป็นขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย รวมทั้งการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การรณรงค์คัดแยกขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง กระบวนการขนย้ายขยะไปยังโรงพักขยะของส่วนกลาง เพื่อส่วนกลางจะได้นำขยะเหล่านี้ไปแปรรูปเป็นพลังงานทดแทน(Waste to Energy) โดยใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการ (Integrated Solid Waste Management) และแปรรูปเป็นพลังงานทดแทน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลปริมาณขยะที่คัดแยกตามประเภทของขยะได้อย่างถูกต้อง (กิโลกรัม)
2. ข้อมูลปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)



## ตัวชี้วัด 1.16 โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในส่วนงาน

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : กิตติพันธ์ ไชยชาติ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวน (โครงการ/ กิจกรรม)	พื้นที่สีเขียว (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1	โครงการฟื้นฟูและปรับสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์สำนักงานสร้างสรรค์ "สวน ข้างเขื่อนล้านนา" - งานสวนข้างบ้าน กิจกรรมการปลูกพืชผักอินทรีย์ - งานแปลงสวนดอกไม้	8 ส.ค. - 31 ธ.ค. 62	1		ยังไม่ได้วัดพื้นที่สีเขียว
คิดเป็นร้อยละ			1	0	0

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

การจัดการพื้นที่สีเขียว หมายถึง การจัดการพื้นที่ทั้งหมดที่ส่วนงานรับผิดชอบ ให้มีพื้นที่สีเขียวพื้นที่ปกคลุมไปด้วยพืชชนิดต่างๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละกับพื้นที่ทั้งหมดที่ส่วนงานรับผิดชอบ  
ทั้งนี้ พื้นที่รวมถึงกล่าว ไม่รวมพื้นที่ป่ากรังที่ไม่ได้รับการดูแล

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลปริมาณพื้นที่สีเขียวของส่วนงาน (ตารางเมตร)
2. ข้อมูลปริมาณพื้นที่ทั้งหมดของส่วนงาน (ตารางเมตร)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ**

ตัวชี้วัด 2.17 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนภา คำวงศ์

ลำดับ	บทบรรยาย ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการ Happy CPAC : องค์กรแห่งความสุข - กิจกรรม Happy Body - กิจกรรม Happy Heart - กิจกรรม Happy Soul : ร่วมพิธีบวงสรวงแม่ศรี (น.ส.ชุตินา พรหมาววัฒน์) - กิจกรรม Happy Money	TBA TBA 24 ธ.ค. 62 TBA	1 1 1 1	1
<b>รวม</b>			<b>4</b>	<b>1</b>

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

**คำอธิบาย :**

มหาวิทยาลัยสู่องค์การสร้างเสริมสุขภาพ (Healthy University) เป็นระบบบริหารความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ส่งเสริมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนสภาพแวดล้อมด้านสุขภาพด้วยการดำเนินการตามกลวิธี 3 ด้าน ได้แก่ 1) System and Infrastructure 2) Zero Tolerance area in Healthy University และ 3) Health Promotion Strategies ส่งผลให้เกิดกระแสการรับรู้การสร้างสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรในวงกว้าง ได้แก่ การมีระบบการให้บริการด้านสุขภาพ การประยุกต์หลักสูตรการเรียนการสอน ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบในการสร้างเสริมสุขภาพแก่สถาบัน องค์กรและชุมชนอื่นๆ ทั้งนี้ โครงการตัวอย่างด้านการสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ Clean Environment, Alcohol Free, Green Environment, No Illicit Drugs, Health Promotion Services, No Gambling, Disability Friendly, No Violence, bullying and sexual Harassment, Smoking Cessation, Road safety violations including helmet use

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน**

จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ล้านนาสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด 3.8 จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)

ตัวชี้วัดที่ 3.8.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการพิพิธภัณฑ์มีชีวิต วิถีชีวิตล้านนา "แอ่วเฮือน เฮือนผญา"	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	75,000.00
<b>รวม</b>			<b>75,000.00</b>

หมายเหตุ: ภูมอดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุนหรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนาแบ่งเป็นด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน, ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ และด้านอื่นๆ

โดยจำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งออกเป็น 1) ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ 2) ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม 3) ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ และ 4) ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ อาทิ ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กรร.)

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

## ตัวชี้วัด 3.8.2 ทูสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการอนุรักษ์เรือนโบราณล้านนา "เรือนฝายไหล" (เรือนแม่ข่ายค่ายเที่ยง)	บจ. อนุสารเชียงใหม่	300,000.00
2	โครงการอนุรักษ์เรือนโบราณล้านนา "เรือนฝายไหล" (เรือนแม่ข่ายค่ายเที่ยง)	บจ. ค่าเที่ยงพัฒนา	300,000.00
3	โครงการอนุรักษ์เรือนโบราณล้านนา "เรือนฝายไหล" (เรือนแม่ข่ายค่ายเที่ยง)	บจ. เชียงใหม่พาณิชย์	300,000.00
4	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ปฏิทินศิลปวัฒนธรรม	บุญรอดบิวเวอรี่	36,000.00
<b>รวม</b>			<b>936,000.00</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนรายประเภท

## ตัวชี้วัด 3.8.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการ Conservation of Traditional Lanna Architecture in Chiang Mai	โครงการกองทุนเอกอัครราชทูตเพื่อการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม (AFCP) ในปี 2019	2,756,700.00
<b>รวม</b>			<b>2,756,700.00</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุนหรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนาแบ่งเป็นด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน, ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ และด้านอื่นๆ

โดยจำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งออกเป็น 1) ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ 2) ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม 3) ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ และ 4) ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ อาทิ ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กรร.)

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

## ตัวชี้วัด 3.8.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	เงินบริจาคพิพิธภัณฑสถานโบราณล้านนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	22,500.00
2	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์จดหมายข่าวร่วมพยอม	บุคคลภายนอก	2,000.00
3	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสติและปัญญา ปีที่ 25	บุคคลที่เข้าร่วมโครงการ	90,100.00
<b>รวม</b>			<b>22,500.00</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/ผลงานด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุนหรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนาแบ่งเป็นด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน, ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ และด้านอื่นๆ

โดยจำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งออกเป็น 1) ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ 2) ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม 3) ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ และ 4) ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ อาทิ ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กร.)

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนรายประเภท

**ตัวชี้วัด 3.9 การมีส่วนร่วมในการจัดทำสารบบด้านล้านนา (CMU Lanna Directory)**

ค่าเป้าหมาย : 8 ประเด็น/หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานปณีย์ เครือระยา

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
	<b>รวม</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

**คำอธิบาย :**

สารบบด้านล้านนา คือ การรวบรวมข้อมูลผลงาน/โครงการ เจ้าของผลงาน เครือข่าย แหล่งทุน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แยกตามประเภทงานล้านนาพื้นฐาน และองค์ความรู้ด้านล้านนาคดี (8 ด้านล้านนาคดี)

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

ระบุชื่อประเด็น/หัวข้อ ที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานข้อมูล

**เหตุผล/ค่าชี้แจง ที่ตัวชี้วัดไม่บรรลุค่าเป้าหมาย**

เป็นตัวชี้วัดที่นับเป็นประเด็นหัวข้อตาม 8 ด้านล้านนาคดี ทั้งนี้ จะนับเฉพาะข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ และยูทูปในช่องของพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ค่อนข้างเป็นทางการ ทั้งนี้สำนักฯได้นับจำนวนเรื่องที่เผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม วิธีชีวิตความเป็นอยู่ ที่ขพันธ์ล้านนาในเฟซบุคพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา เพราะค่อนข้างเป็นข้อมูลกึ่งทางการ ซึ่งได้โพสต์เป็นประจำทุกอาทิตย์ ในปีที่ผ่านมามีประมาณ 100 เรื่อง

**แนวทางปรับปรุงพัฒนา**

1. จัดทำฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ครบตามจำนวน
2. ดึงข้อมูลที่เผยแพร่ใน Facebook มาเพิ่มในฐานข้อมูลเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์ฯ

## ตัวชี้วัด 3.11 การเปิดหลักสูตรระยะสั้น

## ตัวชี้วัด 3.11.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น

ค่าเป้าหมาย : 9 หลักสูตร

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	หลักสูตรระยะสั้น	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	หลักสูตรเจ็ทมือเปล่า	26-28 ธ.ค. 62	1	1
2	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทแกง)	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63	1	
3	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม)	27-29 ก.พ. 63	1	
4	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำ ส้า)	26-28 มี.ค. 63	1	
5	หลักสูตรการจักสานใบตาล	2 พ.ค. 63	1	
6	หลักสูตรการวาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา	28-30 พ.ค. 63	1	
7	หลักสูตรทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ	25-27 มิ.ย. 63	1	
8	หลักสูตรการสานสาด	30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63	1	
9	หลักสูตรการทำเทียนในพิธีกรรม	27-29 ส.ค. 63	1	
<b>รวม</b>			<b>9</b>	<b>1</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย

หลักสูตรระยะสั้น คือ การจัดการเรียนการสอน หรือจัดอบรมสัมมนาในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับบริการสามารถนำความรู้ด้านล้านนาไปเผยแพร่ต่อในวงกว้าง และอาจเกิดการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ ได้แก่

- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการท่องเที่ยวล้านนา, MICE
- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการด้านอาหารและสุขภาพ
- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการด้านการออกแบบ
- หลักสูตรอบรมช่างฝีมือล้านนา

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน

ระบุจำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้นด้านล้านนา



## ตัวชี้วัด 3.11.2 จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้น

ค่าเป้าหมาย : 9 ครั้ง

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	หลักสูตรเจิมมือเปล้า	26-28 ธ.ค. 62	1	1
2	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทแกง)	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63	1	
3	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม)	27-29 ก.พ. 63	1	
4	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำ ล้า)	26-28 มี.ค. 63	1	
5	หลักสูตรการจักสานใบตาล	2 พ.ค. 63	1	
6	หลักสูตรการวาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา	28-30 พ.ค. 63	1	
7	หลักสูตรทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ	25-27 มิ.ย. 63	1	
8	หลักสูตรการสานสาน	30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63	1	
9	หลักสูตรการทำเทียนในพิธีกรรม	27-29 ส.ค. 63	1	
<b>รวม</b>			<b>9</b>	<b>1</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ 3.11.1 โดยนับจำนวนครั้งที่จัดอบรมหลักสูตร (นับซ้ำได้)

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ 3.11.1

## ตัวชี้วัด 3.11.3 จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น

ค่าเป้าหมาย : 200 คน

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	หลักสูตรเจิมมือเปล้า	26-28 ธ.ค. 62	20	24
2	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทแกง)	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63		
3	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม)	27-29 ก.พ. 63		
4	หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำ ล้า)	26-28 มี.ค. 63		
5	หลักสูตรการจักสานใบตาล	2 พ.ค. 63		
6	หลักสูตรการวาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา	28-30 พ.ค. 63		
7	หลักสูตรทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ	25-27 มิ.ย. 63		
8	หลักสูตรการสานสาน	30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63		
9	หลักสูตรการทำเทียนในพิธีกรรม	27-29 ส.ค. 63		
<b>รวม</b>			<b>20</b>	<b>24</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

จำนวนผู้รับบริการในแต่ละหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ 3.11.1 (ไม่นับซ้ำกรณีอบรมหลักสูตรเดิม)

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นแต่ละหลักสูตร

## ตัวชี้วัด 3.13 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมด้านล้านนาสร้างสรรค์

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
1	โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	12 พ.ย. 62	1	1
2	โครงการ Conservation of Traditional Lanna Architecture in Chiang Mai (ระยะที่ 1)	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	1	
3	โครงการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนามีชีวิต แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตล้านนาอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมที่ 1. โครงการพิพิธภัณฑ์มีชีวิต การเรียนรู้วิถีชีวิตวัฒนธรรมล้านนา (แอ่วเฮือน เอือนผญา) กิจกรรมที่ 2. โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านหัตถศิลป์และวัฒนธรรมล้านนาสร้างสรรค์ (จำนวน 9 หลักสูตร) ดังนี้ 1. หลักสูตรเจิมมือเปล้า 2. หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทแกง) 3. หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทปิ้ง แอ็บ หลาม) 4. หลักสูตรอาหารล้านนา (ประเภทตำ ยำส้ม) 5. หลักสูตรการจักสานใบตาล 6. หลักสูตรการวาดภาพสีน้ำภูมิทัศน์ และเรือนโบราณล้านนา 7. หลักสูตรทำของที่ระลึกจากการเย็บผ้าด้วยมือ 8. หลักสูตรการสานสาด 9. หลักสูตรการทำเทียนในพิธีกรรม	27-29 พ.ย. 62 ธ.ค. 62 - ส.ค. 63 (พฤ-ศ.-ส. ท้ายเดือน) 26-28 ธ.ค. 62 30 ม.ค. - 1 ก.พ. 63 27-29 ก.พ. 63 26-28 มี.ค. 63 2 พ.ค. 63 28-30 พ.ค. 63 25-27 มิ.ย. 63 30 ก.ค. - 1 ส.ค. 63 27-29 ส.ค. 63	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1
4	โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2563	13 เม.ย. 63	1	
<b>รวม</b>			<b>13</b>	<b>3</b>

หมายเหตุ: ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรมในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย

การมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ต่อการพัฒนากายภาพด้านล้านนา ร่วมสมัยภายในส่วนงาน/มหาวิทยาลัย โดยจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมบรรยากาศล้านนาสร้างสรรค์ภายในส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนากายภาพล้านนา ร่วมสมัยของมหาวิทยาลัยในรูปแบบที่เกี่ยวกับ 1) การปรับภูมิทัศน์ของส่วนงาน 2) ภาชนะดินเผา 3) การแต่งกายประจำถิ่น 4) อาหาร และ 5) ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างส่งเสริมบรรยากาศล้านนาสร้างสรรค์
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

## ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตัวชี้วัด 6.2.1 ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการพิพิธภัณฑน์มีชีวิต วิถีชีวิตล้านนา "แอ่วเฮือน เขื่อนผญา"	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	75,000.00
<b>รวม</b>			<b>75,000.00</b>

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## ตัวชี้วัด 6.2.2 ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งงบประมาณภายนอก	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)
1	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ปฏิทินศิลปวัฒนธรรม	บุญรอดบีวเบอรี่	36,000.00
<b>รวม</b>			<b>36,000.00</b>

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## ตัวชี้วัด 6.2.3 ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการ Conservation of Traditional Lanna Architecture in Chiang Mai	AFCP	2,756,700.00
<b>รวม</b>			<b>2,756,700.00</b>

หมายเหตุ: ภูมอดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## ตัวชี้วัด 6.2.4 ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสติและปัญญา ปีที่ 25	บุคคลที่เข้าร่วมโครงการ	90,100.00
2	เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์จดหมายข่าวร่วมพยอม	บุคคลภายนอก	2,000.00
<b>รวม</b>			<b>90,100.00</b>

หมายเหตุ: ภาควิชาฯ ระบุในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 6.4 จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ

ค่าเป้าหมาย : 3 ผลงาน

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐานันท์ เครือระยา

ลำดับ	รายละเอียดผลงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผน	ผล
<b>รวม</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

#### คำอธิบาย

ผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ คือ ผลงานด้านการบริการวิชาการที่เกิดจากการใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ หรือจากการปฏิบัติ มาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถแก้ไขประเด็นปัญหาสำคัญของชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ หรือช่วยสร้างความเข้มแข็งและสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน

จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ ที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ



ตัวชี้วัด 6.5 จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม

ค่าเป้าหมาย : 11 คน

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : รพีพรรณ ศรีทะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน	ด้านอาหารและ สุขภาพ และ การดูแลผู้สูงอายุ	ด้านล้านนา สร้างสรรค์	ด้านอื่นๆ	รวม
1	ผศ. วิลารัตน์ เสวตเสรี	ผู้อำนวยการ				1	1
2	รศ. มานพ มานะแฉม	รองผู้อำนวยการ					0
3	น.ส. ปัทมา จักขุรัตน์	เลขานุการสำนัก				1	1
4	น.ส. ฐานีย์ เครือระยา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม					0
5	น.ส. วนิดา เชื้อคำฟู	หัวหน้างานบริหารทั่วไป					0
6	นาย สนั่น ธรรมธิ	พนักงานปฏิบัติงาน				1	1
7	น.ส. ชุติมา พรหมวัฒน์	พนักงานปฏิบัติงาน					0
8	นาย ต่อพงษ์ เสมอใจ	นักช่างศิลป์					0
9	นาย สุขธรรม โนบาง	นักช่างศิลป์					0
10	นาง รพีพรรณ ศรีทะ	พนักงานปฏิบัติงาน					0
11	น.ส. ชนาภา คำวงศ์	นักการเงินและบัญชี					0
12	นาย กิตติพันธ์ ไชยดิษฐ์	พนักงานปฏิบัติงาน					0
13	นาย นนทกานต์ ยอดแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					0
14	นาย สันต์ศักดิ์ เพ็ญจันทร์	พนักงานปฏิบัติงาน					0
15	น.ส. วาสนา มาวงค์	พนักงานปฏิบัติงาน					0
16	น.ส. ปรียาลักษณ์ ใจสัตย์	พนักงานปฏิบัติงาน					0
รวม			0	0	0	3	3

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

#### คำอธิบาย

จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม เช่น ผู้บริหาร นักวิชาการ ทั้งในรูปแบบผู้ประสานงานชุดโครงการ (Program Officer) ที่เลี้ยง (Mentor) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน โดยเปรียบเทียบเป็นรายปี

ตัวชี้วัด 6.6 การมีส่วนร่วมในการจัดทำคลังความรู้พร้อมใช้ นวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญและเสริมพลังของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

ค่าเป้าหมาย : 4 ประเด็น/หัวข้อ

KPI Owners : ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Data Owners : ฐาปณีย์ เครือระยา

ลำดับ	ผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ	แผน	ผล
6.6.1	ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	0	0
6.6.2	ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ	0	0
6.6.3	ด้านล้านนาสร้างสรรค์	0	0
6.6.4	ด้านอื่นๆ	0	0
<b>รวม</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

#### คำอธิบาย

ผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ คือ ผลงานด้านการบริการวิชาการที่เกิดจากการใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ หรือจากการปฏิบัติ มาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถแก้ไขประเด็นปัญหาสำคัญ ของ ชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ หรือช่วยสร้างความเข้มแข็งและสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ

ตัวชี้วัด 7.1 จำนวนรายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน
1	จำนวนรายได้รวม	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
2	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
คงเหลือ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 7.3 ร้อยละของรายได้จากการวิจัยต่อรายได้รวม

7.3.2 รายได้รวม

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	ร้อยละ
1	ร้อยละของรายได้จากการวิจัยต่อรายได้รวม	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
คงเหลือ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 7.4 ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการต่อรายได้รวม

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน
1	ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการต่อรายได้รวม	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
คงเหลือ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 7.5 สัดส่วนเงินสะสมต้องบประจำรายปี (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน)

ค่าเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนากา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน (บาท)
7.5.1	งบบุคลากรและงบดำเนินงาน	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
7.5.2	เงินสะสมของส่วนงาน	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
<b>คงเหลือ</b>		<b>ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

ตัวชี้วัด 7.8 รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการแปลงสินทรัพย์

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน (บาท)
7.8.1	จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจากการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย	109,485.00
	รายได้ค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา	55,440.00
	รายได้ค่าเช่าสถานที่	54,045.00
7.8.2	จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจากการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย	-
	ดอกเบี้ยเงินหมุนเวียน	
7.8.3	จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจากจากแหล่งทรัพย์สินทางปัญญา	-
		-
<b>รวม</b>		<b>109,485.00</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

คำอธิบาย :

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์/อสังหาริมทรัพย์/ทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ การสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สิน และความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย และมีแผนการแสวงหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ เช่น รายได้ที่มาจากแหล่งทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินที่เป็นตัวเงินรายได้จากการบริหารกองทุน ทรัพย์สินทางกายภาพต่างๆ การให้เช่าหรือการลงทุนทางพาณิชย์ รายได้จากการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายได้จากการบริหารพื้นที่เช่าสวนกลาง, รายได้ค่าบริการใช้หอประชุม มช., รายได้จากเสาสัญญาณโทรศัพท์ฯ และ WIFI

รายได้จากอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายได้จากการบริหารกองทุนและพัฒนาสวนงาน, รายได้จากดอกเบี้ยเงินหมุนเวียน (เงินรายได้), รายได้จากดอกเบี้ยจากเงินแผ่นดิน (Block Grant)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลรายได้ที่ได้รับจากการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ หรือรายได้จากการบริหารกองทุน และพัฒนาสวนงาน (ข้อมูลจากกองคลัง)
2. ข้อมูลรายได้ที่ได้รับจากการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ (ข้อมูลจากกองคลัง)
3. ข้อมูลรายได้ที่ได้รับจากการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ข้อมูลจากศูนย์บริหารงานวิจัย)

## ตัวชี้วัด 7.9 จำนวนเงินรายได้จากการบริจาค

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : ชนาภา คำวงศ์

ลำดับ	แหล่งรายได้	จำนวน
1	จำนวนเงินบริจาคจากนักศึกษาเก่าที่ส่วนงานได้รับโดยตรงจากผู้บริจาค	
2	จำนวนเงินบริจาคอื่นๆ (นอกเหนือจากที่ส่วนงานได้รับโดยตรง)	22,500.00
<b>รวม</b>		<b>22,500.00</b>

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

เงินบริจาค หมายถึง เงินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์หรือไม่มีวัตถุประสงค์ก็ตาม เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยนั้น หรือเป็นเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผล ใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย โดยนับรายได้จากการบริจาคจากนักศึกษาเก่า (รวมทั้งชมรม/สมาคมจากส่วนงาน) และบุคคลทั่วไปภายนอก



ตัวชี้วัด 8.1 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx200)

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owners : สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์

หมวด	ผลประเมิน	หมายเหตุ
1. การนำองค์กร		
2. กลยุทธ์		
3. ลูกค้า		
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้		
5. บุคลากร		
6. ระบบปฏิบัติการ		
7. ผลลัพธ์		
<b>รวม</b>		

หมายเหตุ: กรุณาตรวจละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

**คำอธิบาย :**

เพื่อผลักดันให้ส่วนงานนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ทุกส่วนงานวิชาการดำเนินการเรียนการสอนเสนอเข้ารับการประเมิน EdPEx200 โดยทุกปีจะต้องมีส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ผ่านการประเมิน EdPEx200
2. ส่วนงานที่ผ่านการประเมิน EdPEx200 แล้วจะต้องผ่านการประเมิน EdPEx300 ในรอบ 3 ปีถัดไป
3. ส่วนงานที่ผ่านการประเมิน EdPEx300 แล้วจะต้องผ่านการประเมิน EdPEx600 ในรอบ 3 ปีถัดไป

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

ข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEx 200 และผลการประเมิน EdPEx จาก สกอ.

### ตัวชี้วัด 8.3 สัมฤทธิ์ผลของการปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : วนิตา เชื้อคำฟู

เกณฑ์ประเมิน	น้ำหนัก (คะแนน)	ผลประเมิน
1. อัตราว่างใหม่สายวิชาการ รوبرรจ (HRS)		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
2. อัตราที่เปิดรับสมัครและส่วนงานขอยกเว้นคุณสมบัติ (HRM1)		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
3. ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก (HRM2)		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
4. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (HRM3)		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
5. จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
6. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
7. จำนวนบุคลากรที่ได้รับจัดสรรทุน		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
8. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่เหมาะสม (IDP)		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
<b>รวม</b>		<b>ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS</b>

หมายเหตุ: ภาควิชาดูแลเย็ดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

#### คำอธิบายตัวชี้วัด :

การบริหารงานทรัพยากรบุคคล มข. ได้แก่ การพัฒนาระบบสรรหาบุคลากรที่สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน สามารถแข่งขันได้ การสร้างสภาพแวดล้อม ของการบริหารงานบุคคล ในการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากร ได้แก่ สวัสดิการ ความก้าวหน้าในอาชีพ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ จะช่วยให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น ตลอดจนการสร้าง สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างความผูกพัน ให้กับบุคลากร โดยมีความสอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคลของ มข โดยการวัดผล จำแนกเป็น 3 ระบบงาน ดังนี้ การวางแผนกลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HRS) การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

#### แนวทางการดำเนินงาน :

- ขั้นตอนที่ 1. มีการสำรวจปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น
- ขั้นตอนที่ 2. มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ขั้นตอนที่ 3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การบันทึกข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ในระดับต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลการพัฒนาตนเองของ บุคลากรตามสมรรถนะ
- ขั้นตอนที่ 4. มีการถ่ายทอดกระบวนการ วิธีการ การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและบริหารส่วนงานไปในทิศทางเดียวกัน
- ขั้นตอนที่ 5. มีการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ขั้นตอนที่ 6. มีระดับการประเมินผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

กองบริหารงานบุคคลจะใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU-HR

## ตัวชี้วัด 8.4 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : วนิดา เชื้อคำฟู

## ตัวชี้วัดที่ 8.4.1 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรที่อยู่ในระดับสูง

เกณฑ์	ร้อยละ	ระดับประเมิน
คะแนนเฉลี่ยผลการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขของบุคลากร อยู่ระหว่าง 80 - 100		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

## ตัวชี้วัดที่ 8.4.2 ร้อยละความสุขของบุคลากรที่มีต่อองค์กรที่อยู่ในระดับสูง

เกณฑ์	ร้อยละ	ระดับประเมิน
คะแนนเฉลี่ยผลการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน อยู่ระหว่าง 4- 5		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

## ผลประเมินความพึงพอใจในการทำงาน

เกณฑ์	ร้อยละ	ระดับประเมิน
ด้านความผูกพันต่อองค์กร		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
ความพึงพอใจโดยรวม		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
ด้านลักษณะงาน		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
ด้านความก้าวหน้า		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
ด้านการสื่อสารในองค์กร		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
ด้านเงินเดือนและค่าตอบแทน		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>		<b>ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS</b>

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

เพื่อใหมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงความผูกพันต่อองค์กร ความจงรักภักดีที่จะคงอยู่ ความภาคภูมิใจ และเป็นส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เพื่อความก้าวหน้าและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้สร้างเสริมให้บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อองค์กรต่อไป

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ขั้นตอนที่ 1. มีการสำรวจปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร
- ขั้นตอนที่ 2. มีการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ Happy University
- ขั้นตอนที่ 3. มีการถ่ายทอดกระบวนการ วิธีการ การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ขั้นตอนที่ 4. มีการดำเนินการตามโครงการ Happy University มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
- ขั้นตอนที่ 5. มีคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรอยู่ในระดับมากที่สุด

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ผลคะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่องานที่ตนเองรับผิดชอบ
2. ผลคะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

## ตัวชี้วัด 8.7 ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM)

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : งานบริหารทั่วไป

Data Owners : วนิดา เชื้อคำฟู

### ตัวชี้วัดที่ 8.4.1 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรที่อยู่ในระดับสูง

ลำดับ	โครงการ	ระดับความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนรู้	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนรู้ภายในส่วนงาน
	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายชื่อตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

#### คำอธิบาย :

กระบวนการในการจัดการความรู้ การรวบรวมและจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การจัดเก็บและการแบ่งปันความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การจัดหาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือ สร้างกลไกการนำเอาความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำขององค์กรโดยสามารถนำเอาผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน การแก้ปัญหา การสร้างเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่ๆ และนำเอาความรู้หรือประสบการณ์ใหม่กลับมาเป็นความรู้หมุนเวียนต่อไปในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถพิจารณาได้จาก 2 เกณฑ์ ได้แก่ 1) การเกิดนวัตกรรมในการทำงานของส่วนงาน ได้แก่ การปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน โดยลดขั้นตอนการทำงานหรือการทำงานข้ามสายงาน หรือระบบปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สนับสนุนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ 2) พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ ตาม

**ระดับ 1** มีการระบุนวัตกรรมภายในองค์กร การกำหนดกระบวนการและวิธีการรวบรวมความรู้การจัดเก็บและการถ่ายทอดความรู้ มีการคัดเลือกเครื่องมือที่จะใช้ มีการศึกษาถึงความต่างที่มีอยู่ในองค์กร รูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ มีการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยมีแนวทางในการรวบรวมและแสวงหาความรู้ที่มีอยู่ในรูปของเอกสาร กิจกรรมรวมถึงความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล

**ระดับ 2** มีการจัดวางโครงสร้างของความรู้ การกำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่มีกลไกการจัดเก็บและรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต

**ระดับ 3** มีกระบวนการในการเข้าถึงแหล่งความรู้ที่ได้ออกแบบและจัดเก็บภายในหน่วยงานผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์และเหมาะสม

**ระดับ 4** มีการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยอาศัยฐานความรู้ที่จัดเก็บและเครื่องมือหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะอยู่ในรูปของเอกสาร ระบบสารสนเทศ โดยมีกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานขององค์กร

**ระดับ 5** มีการนำเอาผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน การแก้ปัญหาการสร้างเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่ๆ และนำเอาความรู้หรือประสบการณ์ใหม่กลับมาเป็นความรู้หมุนเวียนต่อไปในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน
  - 1.1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในหน่วยงาน
  - 1.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ในหน่วยงาน
2. ความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในส่วนงาน

## ตัวชี้วัด 8.8 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ของนักศึกษาและบุคลากรภายในส่วนงาน

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owner : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owner : วาสนา มาวงค์

ระดับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ 1- 2	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
2	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ 3- 4	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
3	กลุ่มเป้าหมายหลัก (นักวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ และพนักงานปฏิบัติงาน) รับรู้ภาพลักษณ์ของส่วนงานอย่างถูกต้อง ร้อยละ 80	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
4	กลุ่มเป้าหมายภายนอก (นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ภาพลักษณ์ของส่วนงานอย่างถูกต้อง ร้อยละ 60	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
5	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการสื่อสารภาพลักษณ์ได้บรรลุผล ร้อยละ 80 (ตามจำนวนโครงการตามแผนงานทั้งหมด)	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
<b>สรุป</b>		ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS

หมายเหตุ: กรณาดูรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

## คำอธิบาย :

เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในภาพลักษณ์ของส่วนงานให้กับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงานและสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**แนวทางการดำเนินงาน**

ขั้นตอนที่ 2 มีการประเมินการรับรู้ภารกิจของส่วนงานที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (CMU: University of Excellence)"

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนการสื่อสารภาพลักษณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของส่วนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานการสื่อสารภาพลักษณ์ของส่วนงาน

3.2 การดำเนินงานผลิตสื่อและใช้ของทางการสื่อสาร เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานการรับรู้ภาพลักษณ์ในกลุ่มเป้าหมายหลักและ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน โดยใช้แบบประเมินจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายละเอียดเกี่ยวกับการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุกระดับส่วน งานและผลการดำเนินงาน
- ผลการประเมินการรับรู้ภารกิจของส่วนงานที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- แผนการดำเนินงานของส่วนงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยที่
- ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์ส่วนงานของกลุ่มเป้าหมายหลัก (นักศึกษา บุคลากร) จากการประเมิน โดยใช้แบบประเมินจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์ส่วนงานของกลุ่มเป้าหมายภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป) โดยใช้แบบประเมินจากที่มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 8.9 ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบุคลากรภายในส่วนงาน

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owner : งานบริการและประกันคุณภาพ

Data Owner : วาสนา มawangค์

ระดับ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ 1-2	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
2	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ 3- 4	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
3	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ 5 และความพึงพอใจในช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน และระดับการรับรู้ข่าวสารของส่วนงานของบุคลากรและนักศึกษา	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
4	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ 5 และความพึงพอใจในช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน และระดับการรับรู้ข่าวสารของส่วนงานของบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องสำคัญอยู่ในระดับดีมาก มากกว่าร้อยละ 80	ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS
<b>สรุป</b>		<b>ดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก CMU-MIS</b>

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

**คำอธิบาย :**

การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เพื่อนำไปปรับปรุงระบบการสื่อสารไปยังบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงานให้ได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์และชัดเจน รวมทั้งเกิดความพึงพอใจต่อการบริการของมหาวิทยาลัย

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ขั้นตอนที่ 1 มีผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารองค์กรของส่วนงาน และมีการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย
- ขั้นตอนที่ 2 มีแผนการประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสาร
- ขั้นตอนที่ 3 มีการสร้างช่องทางการสื่อสารกับบุคลากร และนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 4 มีการใช้ระบบการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ขั้นตอนที่ 5 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจและระดับการรับรู้ของบุคลากรและนักศึกษา โดยใช้แบบประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กรของส่วนงาน และมีการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย
2. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสารของส่วนงาน
3. ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
4. ความพึงพอใจในช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน
5. ระดับการรับรู้ข่าวสารของส่วนงานของบุคลากร และนักศึกษาในเรื่องสำคัญ

## ตัวชี้วัด 8.10 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำเป้าหมาย : Report Only

KPI Owners : สำนักงานสำนัก

Data Owners : ปัทมา จักชูรัตน์

ดัชนี	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<b>1. ความโปร่งใส (Transparency Index)</b> ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานด้านอื่นๆ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถร้องเรียนได้	20	สำนักฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปิดเผย ข้อมูลแต่ละโครงการให้สาธารณะรับทราบตาม 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด 2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ 3) มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ 4) มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ 5) มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสิน ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 6) ในไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563 สำนักฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
<b>2. ความพร้อมรับผิด (Accountability Index)</b> ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามพันธกิจ และยึดหลักการกระจายผลประโยชน์ที่ถูกต้อง ชอบธรรม และเสมอภาค มีเจตจำนงที่แน่วแน่ในการบริหารหน่วยงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงาน จะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล	10	ผู้อำนวยการสำนักฯ แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารส่วนงานต่อบุคลากรของส่วนงาน การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารต่อบุคลากรส่วนงาน	
<b>3. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index)</b> ประเมินเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้อื่น	20	1) สำนักฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ส่วนงานมีความปลอดทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยการแจ้งให้บุคลากรสำนักฯทราบและปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ มช. 2) การประเมินส่วนงานจากการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
<b>4. วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)</b> ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ที่ไม่ยอมรับพฤติกรรม การทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) รวมไปถึงกระบวนการของหน่วยงานที่จะต้องปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกระบวนการของหน่วยงานที่มีกรกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	20	1) สำนักฯ โดยผู้อำนวยการสำนักฯได้มีนโยบายชัดเจนในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีการแจ้งในการประชุมบุคลากรสำนักฯ 2) สำนักฯ โดยผู้อำนวยการสำนักฯ ได้สั่งการให้เลขานุการสำนักฯ ช่วยตรวจสอบกระบวนการการปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุของสำนักฯ และให้มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	
<b>5. วัฒนธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)</b> ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ ของหน่วยงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่จะต้องกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานนั้นอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รวมถึงจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ซึ่งถือเป็นลักษณะคุณธรรมที่หน่วยงานจะต้องพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	20	สำนักฯ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการทำงาน รวมถึงความเป็นธรรมในการบริหารงาน การให้บริการแก่นักศึกษา และผู้มารับบริการ เช่น การมีผังขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น	
<b>6. การสื่อสาร</b>	10	สำนักฯ มีวิธีสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นที่ตระหนักรู้ทั่วทั้งองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ทั่วทั้งส่วนงาน	
<b>รวม</b>	<b>100</b>		<b>0</b>

หมายเหตุ: กรมการุญละเอียดยในคู่มือตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง 28 ส.ค. 61)

**คำอธิบาย :**

การประเมินผลตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในระดับบริหารงานของผู้บริหารส่วนงาน, ระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่, ขั้นตอนและกระบวนการ ดำเนินงานของส่วนงาน, วัฒนธรรมขององค์กร รวมไปถึงผลจากการดำเนินงานของส่วนงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการวัดผล จำแนกเป็น 5 ดัชนี ดังนี้

1. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
2. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติ (Corruption – Free Index)
4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. รายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานในแต่ละดัชนี