

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานใน ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๑) และ (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้มีสำนักงานส่วนงาน เป็นหน่วยงาน ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานส่วนงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ ปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๔) ประกอบ กับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงให้แบ่งงานใน สำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ดังนี้

#### ๑. ให้มีงานบริหารทั่วไปในสำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

#### ๒. สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

#### ๓. สำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

#### ๔. สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

#### ๕. สำนักงานคณะนิติศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
  - (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๖. สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ ให้แบ่งงานดังนี้
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
  - (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
  - (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
  - (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๗. สำนักงานคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
  - (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
  - (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
  - (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๘. สำนักงานคณะกรรมการแพทยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานประชาสัมพันธ์
  - (๓) งานบริหารงานบุคคล
  - (๔) งานนโยบายและแผน
  - (๕) งานประกันคุณภาพการศึกษา
  - (๖) งานคลัง
  - (๗) งานพัสดุและยานพาหนะ
  - (๘) งานบริการการศึกษา
  - (๙) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (๑๐) งานโสตทัศนศึกษา
  - (๑๑) งานอาคารสถานที่
  - (๑๒) งานซ่อมบำรุง
  - (๑๓) งานบริหารงานวิจัย
  - (๑๔) งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๙. สำนักงานคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
  - (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
  - (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
  - (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๑๐. สำนักงานคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
  - (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
  - (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา



## ๑๘. สำนักงานคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

## ๑๙. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการชุมชน

## ๒๐. สำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

## ๒๑. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษา
- (๕) งานสาขาวิชาการร่วม

## ๒๒. สำนักงานสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

## ๒๓. สำนักงานสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

## ๒๔. สำนักงานสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการและประกันคุณภาพ

## ๒๕. สำนักงานสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการและประกันคุณภาพ

## ๒๖. สำนักงานสำนักบริการวิชาการ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ

๒๗. ให้มีงานบริหารทั่วไปในสำนักงานสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒๘. สำนักงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการและประกันคุณภาพ

๒๙. สำนักงานสำนักหอสมุด ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานการเงิน การคลังและพัสดุ

๓๐. อำนาจและหน้าที่ของงานตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเป็นผู้กำหนด และทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

*ไม้ม วัฒนชัย*

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*