



ร่างคู่มือ

ตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรอง
การปฏิบัติงานของส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
(ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2560)



อาจมีการเปลี่ยนแปลง
ในระดับมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
(Environment and Energy Innovation)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หมายถึง การประเมินมูลค่าผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากนวัตกรรมการและองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นมูลค่าในหน่วยของเงินตรา สะท้อนการประเมิน ผลเสีย ผลประโยชน์ของโครงการ หรือกิจกรรม ทางเศรษฐกิจที่มีต่อบุคคล-กลุ่มบุคคล-สิ่งแวดล้อม (Third party effects) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากนวัตกรรมการและองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะเศรษฐศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ รายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงของมหาวิทยาลัยจากนวัตกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย หมายถึง รายรับของมหาวิทยาลัยจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานไปใช้ประโยชน์ ก่อให้เกิดรายได้ หรืออาจเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน หรือองค์กร ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับงบประมาณ และ ศักยภาพของส่วนงานในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อของบประมาณ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้นวัตกรรม ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการบริหารจัดการขยะหรือการแปลงขยะเป็นพลังงานทดแทน เพื่อใช้หรือจำหน่าย รายได้จากโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานจากแหล่งทุนภายนอก อาทิ โครงการจัดการชีวมวล เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากนวัตกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากนวัตกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up)

หน่วยนับ : ธุรกิจ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up) หมายถึง ธุรกิจที่เกิดจากการปมพะาะองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการ หรือเกิดจากการต่อยอดนวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานสู่การทำธุรกิจใหม่

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๒. ข้อมูลชื่อธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๓. ข้อมูลชื่อโครงการที่นำองค์ความรู้ไปต่อยอดด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

นวัตกรรมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หมายถึง สิ่งใหม่ที่เป็น สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ กระบวนการผลิต ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ก่อให้เกิดผลิตผลที่เพิ่มขึ้น หรือสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ชื่อนวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๒. ข้อมูลเอกสารรับรองผลงานนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะ (incubatees)

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะธุรกิจ (incubatees) หมายถึง จำนวนนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการพัฒนาสู่การประกอบธุรกิจ หรือผู้ประกอบการ จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลชื่อธุรกิจบ่มเพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานของมหาวิทยาลัย
๒. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการบ่มเพาะจากนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนบทความตีพิมพ์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ในฐานะข้อมูล Scopus ของ อาจารย์ และนักวิจัย

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบาย :

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือ การแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตลอดจนการสรุปผลอย่างเป็นระบบ

จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูล Scopus

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึง อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างเพื่อการสอนและวิจัยโดยตรงทั้งปีที่ประเมิน (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีที่ประเมิน **ไม่รวมผู้ที่ลาศึกษาต่อ**

นักวิจัย หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากร ที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัย โดยสามารถนับผลงานวิจัยของบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเท่าๆ ได้ และจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เท่านั้น

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ **ซึ่งเมื่อนับการตอบรับ ในปีที่ผ่านมาแล้ว หากตีพิมพ์ในปีที่ประเมินจะนำมาแจงนับซ้ำตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูลไม่ได้** (กรณีกองบรรณาธิการวารสารเพียงแคร์รับเรื่องไว้ โดยยังไม่มีเอกสารตอบรับ กรณีนี้ยังไม่สามารถนับได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย (หากมี)
๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

หมายเหตุ :

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูล
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้งให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citations) ในฐานข้อมูล Scopus ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เฉลี่ยต่อปี

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบาย :

จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citations) ในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง จำนวนบทความวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากล คือ ฐานข้อมูล Scopus โดยให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter", "review" และ "Case Report"

ส่วนงานสามารถนับผลงานของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ทั้งนี้ นักวิจัยให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย ที่ปฏิบัติงานหรือมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยด้วย โดยสามารถนับบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงฯ ของบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าฯ ได้ และจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีบทความวิจัยได้รับการอ้างอิงฯ เท่านั้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย (หากมี)
๒. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) และจำนวนครั้งที่แต่ละบทความวิจัยได้รับการอ้างอิง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ จำนวนผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์จริง

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายในและนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง ผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการประยุกต์ใช้หรือพัฒนา โดยมีกระบวนการ หรือขั้นตอนการปรับปรุงการใช้งาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผลงานดังกล่าวอาจมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับบุคคล อาคาร ย่าน หรือเมืองก็ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในสภาพแวดล้อมจริง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนหรือสังคม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุชื่อผลงานทางวิชาการในด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่นำไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก

หน่วยนับ : บาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ งานวิจัย หรือเพื่อพัฒนาผลงาน/ นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยอาจอยู่ในรูปของการให้ทุนศึกษาวิจัย การให้ทุนพัฒนาผลงาน รวมถึงการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ อย่างเป็นทางการทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภาครัฐ แบ่งเป็น
 - ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดิน มช.ที่ผ่าน วช./สวทช โดยผ่านระบบ NRMS เป็นต้น
 - ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดินจากหน่วยงานภาครัฐอื่น (ที่ไม่ผ่าน วช./สวทช)
๒. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภาคอุตสาหกรรม
๓. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากต่างประเทศ
๔. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งอื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยแยกตามประเภท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)

หน่วยนับ : บาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ กิจกรรม หรือ ผลงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุน หรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา

จำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท

๑. ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ
๒. ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม
๓. ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กกร.)
๔. ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ
๕. ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนต่อการใช้ปริมาณพลังงานรวมเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙

หน่วยนับ : ร้อยละ/MW

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

พลังงานทดแทน หมายถึง พลังงานที่ใช้ทดแทนเชื้อเพลิงประเภทน้ำมัน ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานหลักที่ทั่วโลกนิยมใช้ในปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทตามแหล่งที่มาของพลังงาน ได้แก่

๑. พลังงานทางเลือก (Alternative Energy) คือ พลังงานที่ได้จากแหล่งฟอสซิลอื่นที่ไม่ใช่น้ำมัน ได้แก่ ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ หรือยูเรเนียม ซึ่งใช้แล้วจะหมดไป

๒. พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) คือ พลังงานที่ได้จากแหล่งที่สามารถผลิตหรือก่อกำเนิดพลังงานนั้นขึ้นมาเองได้ และยังสามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ได้อีก มักเป็นพลังงานสะอาด และไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานคลื่น พลังงานความร้อนใต้พิภพ พลังงานเคมีจากไฮโดรเจน พลังงานชีวมวล พลังงานชีวภาพ พลังงานไบโอดีเซล พลังงานเอทานอล หรือ แก๊สโซฮอล เป็นต้น

สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนต่อการใช้ปริมาณพลังงานรวม คือ ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานทางเลือก หรือพลังงานหมุนเวียน ต่อปริมาณการใช้พลังงานรวมทั้งหมดของส่วนงาน

การวัดการใช้พลังงานทดแทน วัดจากปริมาณสมมูลของการใช้พลังงานทดแทนคิดเทียบเท่าต่อปริมาณไฟฟ้าในหน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมง หารด้วยปริมาณไฟฟ้าและเชื้อเพลิงที่ใช้ในส่วนงาน คิดสมมูลเทียบเท่ากับปริมาณไฟฟ้าในหน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานทดแทน ที่เกิดจากแหล่งที่สามารถผลิตหรือก่อกำเนิดพลังงานสะอาดขึ้นมาเองได้ และยังสามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่
๒. ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานรวมทั้งหมดที่ใช้ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ข้อมูลปริมาณไฟฟ้าในหน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

Data Owner คือ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเทียบกับปีที่ผ่านมา

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า คือการวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันกับปีที่ผ่านมา (เปรียบเทียบรายไตรมาส)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลค่าไฟฟ้าของหน่วยงานในช่วงเวลาเดียวกัน ณ ปีปัจจุบัน
๒. ข้อมูลค่าไฟฟ้าของหน่วยงานในช่วงเวลาเดียวกันในปีที่ผ่านมา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ร้อยละของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

คาร์บอน ฟุตพริ้นท์ Carbon Footprint (CF) เป็นค่าทางวิทยาศาสตร์ที่คำนวณปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมต่าง ๆ สู่บรรยากาศ โดยคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งการวัดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีทั้งทางตรงและทางอ้อม

- **ทางตรง** เป็นการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงรวมถึงการใช้พลังงานในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และยานพาหนะ เป็นต้น
- **ทางอ้อม** เป็นการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ที่เราใช้ โดยคำนวณรวมทั้งกระบวนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการได้มาซึ่งวัตถุดิบ การเพาะปลูก การแปรรูป การประกอบชิ้นส่วน การขนส่ง การใช้งาน รวมไปถึงกระบวนการจัดการซากผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์หลังการใช้งาน เรียกได้ว่าตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA: Life Cycle Assessment) โดยทำการคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์

ซึ่งสาเหตุของการเกิดสภาวะโลกร้อนสิ่งหนึ่งที่สำคัญ คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งทั่วโลกได้พยายามแก้ปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์ให้มีการแสดงข้อมูล “คาร์บอนฟุตพริ้นท์” (Carbon Footprint) บนผลิตภัณฑ์ด้วย โดยจะมีฉลากคาร์บอน (Carbon Label) เพื่อเป็นข้อมูลช่วยในการตัดสินใจของผู้บริโภคในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพราะเครื่องหมายคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ที่ติดบนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ นั้น เป็นการแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคได้ทราบว่าตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เหล่านั้นมีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณเท่าไร ตั้งแต่กระบวนการหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดเมื่อกลายเป็นของเสีย ซึ่งจะเป็นการสร้างความตระหนักและสร้างการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดปัญหาโลกร้อน รวมถึงการลดการผลิตและการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน การผลิตพลังงานทดแทนจากของเสีย

การวัดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) วัดจากปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัม) รวมทั้งส่วนงานใน ๑ ปี หารด้วยปริมาตรผลผลิต (จำนวนนักศึกษา) หรือจำนวนผู้เข้ารับบริการ เท่ากับดัชนีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผลผลิต

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัม) ยอดรวมของทั้งส่วนงานในรอบ ๑ ปีงบประมาณ
๒. ข้อมูลปริมาณผลผลิต (จำนวนนักศึกษาและจำนวนผู้เข้ารับบริการ)
๓. ดัชนีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผลผลิต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ รองอธิการบดีที่กำกับยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
Data Owner คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร
ในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก**

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก หมายรวมถึง โครงการที่มีผลกระทบโดยตรง เพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานภายในมหาวิทยาลัย และ โครงการที่สร้างผลกระทบที่ดีแก่สังคม ภายนอกด้วย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุจำนวนโครงการ/กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ในการอนุรักษ์หรือใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีจิตสำนึก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๕ ร้อยละของความสำเร็จของการคัดแยกขยะภายในส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การคัดแยกขยะ คือ การคัดแยกประเภทของขยะ โดยแบ่งออกเป็นขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย รวมทั้งการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การรณรงค์คัดแยกขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง กระบวนการขนย้ายขยะไปยังโรงพักขยะของส่วนกลาง เพื่อส่วนกลางจะได้นำขยะเหล่านี้ไปแปรรูปเป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) โดยใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการ (Integrated Solid Waste Management) เช่น เศษวัสดุเหลือทางการเกษตร เศษกิ่งไม้และใบไม้ และมูลสัตว์สามารถนำมาแปรรูปเป็นพลังงานทดแทน ให้เป็นก๊าซชีวภาพเพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า ก๊าซไบโอมีเทนอัดเพื่อใช้กับระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย (ขสม.ช.) ขยะรีไซเคิลและพลาสติกนำกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำไปแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติกเพื่อนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ต่อไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลปริมาณขยะแยกตามประเภทของขยะ ในรอบ ๑ ปีงบประมาณ
๒. ข้อมูลปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการแปรรูปขยะ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในส่วนงาน

หน่วยนับ : ตร.ม.

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การมีโครงการ หรือการจัดการให้มีสัดส่วนปริมาณพื้นที่สีเขียว พื้นที่ปกคลุมไปด้วยพืชชนิดต่าง ๆ คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นจากทั้งหมด ที่ส่วนงานรับผิดชอบ ทั้งนี้ การวัดปริมาณพื้นที่สีเขียว วัดจากปริมาณพื้นที่ใช้ประโยชน์ (หน่วยตารางเมตร) ไม่รวมพื้นที่ป่ากร้างที่ไม่ได้รับการจัดการดูแล

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ข้อมูลปริมาณพื้นที่ใช้ประโยชน์ (ตารางเมตร)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

Data Owner คือ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๗ ปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน

หน่วยนับ : มิลลิกรัมต่อลิตร

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) เป็นสารอาหารที่มีอยู่ในธรรมชาติได้มาจากพืชและสัตว์ น้ำเสียจากร้านอาหารที่มีน้ำมันและไขมันปนเปื้อนส่วนใหญ่มาจากการประกอบอาหาร ได้ก่อให้เกิดปัญหาน้ำมันและไขมันปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมเป็นจำนวนมาก โดยอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่ดินและแหล่งน้ำผิวดินโดยตรง

ปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน วัดจากน้ำมันและไขมันที่ถูกตักออกมาจากบ่อดักไขมันและผ่านกระบวนการทำความสะอาดตามมาตรฐานแล้ว

บ่อดักไขมันที่ได้มาตรฐาน จะต้องมีการตัดแยกขยะ เศษอาหาร วัสดุ-อุปกรณ์ และภาชนะต่าง ๆ ออกจากน้ำเสีย ก่อนปล่อยน้ำเสียเข้าสู่บ่อดักไขมัน ซึ่งจะต้องมีการกำจัดน้ำมัน-ไขมันออกจากบ่อดักไขมัน ทุกครั้งที่มีการทิ้งน้ำเสีย และต้องไม่มีน้ำมัน-ไขมัน ขยะ เศษวันสุต่าง ๆ ตกค้างภายในบ่อดักไขมันทุกบ่อของส่วนงานที่ใช้งาน

ยกตัวอย่าง เช่น น้ำมันและไขมันที่ปนเปื้อนอยู่ในน้ำเสียจากร้านอาหารมีปริมาณเฉลี่ยเท่ากับ ๑,๕๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร (กรมควบคุมมลพิษ, ๒๕๕๖)^๑ ค่าความเข้มข้นของน้ำมันและไขมันเพิ่มขึ้นตามขนาดของพื้นที่ร้านอาหาร โดยค่าเฉลี่ยความเข้มข้นของน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมันสำหรับร้านอาหารขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร) ขนาดกลาง (๑๐๐-๒๐๐ ตารางเมตร) และขนาดใหญ่ (มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร) เท่ากับ ๑,๓๐๐ ๒,๕๐๐ และ ๖,๕๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร ตามลำดับ (ประสิทธิ์ เหลืองรุ่งเกียรติ, ๒๕๕๕)^๒ ดังนั้นมวลแห้งเฉลี่ยของน้ำมันและไขมันจากร้านอาหารขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ เท่ากับ ๑.๕ ๔.๒ และ ๑๙.๒ กิโลกรัม/วัน-ร้าน ตามลำดับ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุข้อมูลปริมาณไขมันที่ปล่อยออกจากส่วนงาน (มิลลิกรัมต่อลิตร)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

^๑ กรมควบคุมมลพิษ (๒๕๕๖). คู่มือแนวทางการจัดการกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการกาก ตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย

^๒ ประสิทธิ์ เหลืองรุ่งเกียรติ (๒๕๕๕). ความรู้ความเข้าใจและทัศนคติของผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหารและปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของบ่อดักไขมันในเขตกรุงเทพมหานคร วารสารการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปีที่ ๒๕ ฉบับที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแล
ผู้สูงอายุ (Food and Health)**

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากนวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากนวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ หมายถึง การประเมินมูลค่าผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากนวัตกรรมการและองค์ความรู้ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นมูลค่าในหน่วยของเงินตรา สะท้อนการประเมิน ผลเสีย ผลประโยชน์ของโครงการ หรือกิจกรรม ทางเศรษฐกิจที่มีต่อบุคคล-กลุ่มบุคคล-สิ่งแวดล้อม (Third party effects) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากนวัตกรรมการด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะเศรษฐศาสตร์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ รายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงของมหาวิทยาลัยจากนวัตกรรมการด้านอาหาร และสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย หมายถึง รายรับของมหาวิทยาลัยจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ในด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ไปใช้ประโยชน์ ก่อให้เกิดรายได้ หรืออาจเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน หรือองค์กร ทั้งนี้ รวมถึงรายได้จากคณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์ศรัทธา, ศูนย์ความเป็นเลิศ และโรงพยาบาล) การได้รับงบประมาณการ และศักยภาพของส่วนงานในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อของบประมาณ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากนวัตกรรมการบริหารจัดการด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากนวัตกรรมการบริหารจัดการด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up)

หน่วยนับ : ธุรกิจ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up) หมายถึง ธุรกิจที่เกิดจากการปมเพาะองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการ หรือเกิดจากการต่อยอดนวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ สู่การทำธุรกิจใหม่

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดนวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
๒. ข้อมูลชื่อธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดนวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
๓. ข้อมูลชื่อโครงการที่นำองค์ความรู้ไปต่อยอดด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนนวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ หมายถึง สิ่งใหม่ที่เป็น สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการผลิต ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ก่อให้เกิดผลิตผลที่เพิ่มขึ้น หรือสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ชื่อนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
๒. ข้อมูลเอกสารรับรองผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะ (incubatees)

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะ (incubatees) หมายถึง จำนวนบุคคลภายนอกที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุจากมหาวิทยาลัย และสามารถส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ อันมีศักยภาพในเชิงพาณิชย์

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลชื่อธุรกิจบ่มเพาะที่เกี่ยวข้องกับอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุของมหาวิทยาลัย
๒. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการบ่มเพาะจากนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ จำนวนบทความตีพิมพ์ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ในฐานะข้อมูล Scopus ของอาจารย์และนักวิจัย

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบาย :

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือ การเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล เกี่ยวกับด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนการสรุปผล อย่างเป็นระบบ

จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยอาหารและสุขภาพ และการดูแล ผู้สูงอายุ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูล Scopus

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึง อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้าง**เพื่อการสอนและวิจัยโดยตรง**ทั้งปีที่ประเมิน (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีที่ประเมิน **ไม่รวมผู้ที่ลาศึกษาต่อ**

นักวิจัย หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากร ที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัย โดยสามารถนับผลงานวิจัยของบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าฯ ได้ และจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เท่านั้น

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ **ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีที่ผ่านมาแล้ว หากตีพิมพ์ในปีที่ประเมินจะนำมาแจงนับซ้ำตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูลไม่ได้** (กรณีกองบรรณาธิการวารสารเพียงแคร์รับเรื่องไว้ โดยยังไม่มีเอกสารตอบรับ กรณีนี้ยังไม่สามารถนับได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย (หากมี)
๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

หมายเหตุ :

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูล
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citations) ในฐานข้อมูล Scopus ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ เฉลี่ยต่อปี

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบาย :

จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citations) ในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง จำนวนบทความวิจัยด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากล คือ ฐานข้อมูล Scopus โดยให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter", "review" และ "Case Report"

ส่วนงานสามารถนับผลงานของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ทั้งนี้ นักวิจัยให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย ที่ปฏิบัติงานหรือมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยด้วย โดยสามารถนับบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ของบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าฯได้ และจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีบทความวิจัยได้รับการอ้างอิง เท่านั้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย (หากมี)
2. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) และจำนวนครั้งที่แต่ละบทความวิจัยได้รับการอ้างอิง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ จำนวนผลงานทางวิชาการด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุที่ถูกรับไปใช้ประโยชน์จริง

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผลงานทางวิชาการที่ถูกรับไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายในและนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยที่มีการประยุกต์ใช้หรือพัฒนา โดยมีกระบวนการ หรือขั้นตอนการปรับปรุงการใช้งานให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผลงานดังกล่าวอาจมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุในระดับบุคคล อาคาร ย่าน หรือเมืองก็ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในสภาพแวดล้อมจริง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนหรือสังคม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุชื่อผลงานทางวิชาการในด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุที่ถูกรับไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายในนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก

หน่วยนับ : บาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ งานวิจัย หรือเพื่อพัฒนาผลงาน/ นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ โดยอาจอยู่ในรูปของการให้ทุนศึกษาวิจัย การให้ทุนพัฒนาผลงาน รวมถึงการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ อย่างเป็นทางการทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภาครัฐ แบ่งเป็น
 - ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดิน มช.ที่ผ่าน วช./สวทช. โดยผ่านระบบ NRMS เป็นต้น
 - ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดินจากหน่วยงานภาครัฐอื่น (ที่ไม่ผ่าน วช./สวทช.)
๒. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภาคอุตสาหกรรม
๓. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากต่างประเทศ
๔. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งอื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยแยกตามประเภท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)

หน่วยนับ : บาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ กิจกรรม หรือ ผลงานด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุน หรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา

จำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท

๑. ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ
๒. ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม
๓. ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กกร.)
๔. ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ
๕. ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑ สาขาวิชาด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุได้รับการจัดอันดับ World QS Rankings by Subject ที่ดีขึ้น

หน่วยนับ : อันดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

QS World University Rankings by Subject หมายถึง การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดในโลก พิจารณาจาก ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. **Academic reputation** : ชื่อเสียงทางวิชาการ จากการสำรวจของ QS Global Academic Survey เป็นผลสำรวจจากนักวิชาการทั่วโลก

๒. **Employer reputation** : ชื่อเสียงจากนายจ้าง จากการสำรวจผ่าน QS Global Employer Survey เป็นผลสำรวจจากผู้ประกอบการหรือผู้จ้างงานทั่วโลก

๓. **Research citations per paper** : จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้อ้างถึง จากงานวิจัยที่ถูกตีพิมพ์ จากฐานข้อมูลของ Scopus/Elsevier

การจัดอันดับ QS World University Rankings by Subject สามารถแยกตามกลุ่มสาขาวิชา ๕ กลุ่ม ได้แก่

๑. **กลุ่ม Arts & Humanities (ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์)** ประกอบด้วย ๑๐ สาขาวิชา คือ

๑.๑ Archaeology, ๑.๒ Architecture / Built Environment, ๑.๓ Art & Design, ๑.๔ English Language & Literature, ๑.๕ History, ๑.๖ Linguistics, ๑.๗ Modern Languages, ๑.๘ Performing Arts, ๑.๙ Philosophy และ ๑.๑๐ Theology, Divinity & Religious Studies

๒. **กลุ่ม Engineering & Technology (วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)** ประกอบด้วย ๖ สาขาวิชา

คือ ๒.๑ Computer Science & Information Systems, ๒.๒ Chemical Engineering, ๒.๓ Civil & Structural Engineering, ๒.๔ Electrical & Electronic Engineering, ๒.๕ Mechanical Engineering และ ๒.๖ Mineral & Mining Engineering

๓. **กลุ่ม Life Sciences & Medicine (วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและแพทยศาสตร์)** ประกอบด้วย

๙ สาขาวิชา คือ ๓.๑ Agriculture & Forestry, ๓.๒ Anatomy & Physiology, ๓.๓ Biological Sciences, ๓.๔ Dentistry, ๓.๕ Medicine, ๓.๖ Nursing, ๓.๗ Pharmacy & Pharmacology, ๓.๘ Psychology และ ๓.๙ Veterinary Science

๔. **กลุ่ม Natural Sciences (วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ)** ประกอบด้วย ๗ สาขาวิชา คือ

๔.๑ Chemistry, ๔.๒ Earth & Marine Sciences, ๔.๓ Environmental Sciences, ๔.๔ Geography, ๔.๕ Materials Science, ๔.๖ Mathematics และ ๔.๗ Physics & Astronomy

๕. กลุ่ม Social Sciences and Management (สังคมศาสตร์และการบริหารจัดการ) ประกอบด้วย ๑๔ สาขาวิชา คือ ๕.๑ Accounting & Finance, ๕.๒ Anthropology, ๕.๓ Business & Management Studies, ๕.๔ Communication & Media Studies, ๕.๕ Development Studies, ๕.๖ Economics & Econometrics, ๕.๗ Education & Training, ๕.๘ Hospitality & Leisure Management, ๕.๙ Law, ๕.๑๐ Politics & International Studies, ๕.๑๑ Social Policy & Administration, ๕.๑๒ Sociology, ๕.๑๓ Sports-related Subjects และ ๕.๑๔ Statistics & Operational Research

โดยสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ทั้ง ๓ เรื่อง ซึ่งอยู่ใน **กลุ่ม Life Sciences & Medicine (วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและแพทยศาสตร์)** มีความเด่นชัดในการผลักดันให้ได้รับการจัดอันดับ QS World Ranking by Subject ที่ดีขึ้น คือ

๑. สาขาวิชา Agriculture & Forestry (เกษตรศาสตร์และวนศาสตร์)
๒. สาขาวิชา Medicine (แพทยศาสตร์)
๓. สาขาวิชา Pharmacy & Pharmacology (เภสัชศาสตร์และเภสัชวิทยา)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลผลการจัดอันดับ QS World University Ranking by Subject ของ ๓ สาขาดังกล่าว

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

หมายเหตุ

ผลการจัดอันดับของ QS World Rankings by Subject 2016 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ติดอันดับ 3 สาขาวิชา ดังนี้

อันดับที่ 101–150 จำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา Agriculture & Forestry

อันดับที่ 201–250 จำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา Modern Languages

อันดับที่ 251–300 จำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา Medicine

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๒ การมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

หน่วยนับ : ประเด็น/ หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นจะต้องเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือตามหลักวิชาการและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ ผลงาน/ โครงการ เจ้าของผลงาน เครือข่าย แหล่งทุน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลนั้นมาอ้างอิงเป็นหลักฐานประกอบข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุได้ โดยประเมินจากประเด็น/ หัวข้อที่ส่วนงานเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจ เช่น ๑. การจัดทำองค์ความรู้ ๒. การจัดทำระบบ ๓. การสอบทานความถูกต้องของข้อมูล ๔. การจัดทำสื่อในการนำเสนอ (Animation, Info-Graphic) ๕. การมีส่วนร่วมด้านอื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุชื่อประเด็น/ หัวข้อที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ จำนวนผู้ใช้งานข้อมูลและคลังความรู้ด้านอาหารสุขภาพและผู้สูงอายุ

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผู้ใช้งานข้อมูลและคลังความรู้ด้านอาหารสุขภาพและผู้สูงอายุ หมายถึง นักศึกษา นักวิจัย หรือบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลทั่วไป ที่สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลพร้อมใช้ที่ได้มาตรฐาน น่าเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และนำข้อมูลนั้นไปอ้างอิงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุจำนวนผู้ใช้งานข้อมูลและคลังความรู้ด้านอาหาร สุขภาพและผู้สูงอายุที่สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลพร้อมใช้ที่ได้มาตรฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑ จำนวนโครงการที่นำไปขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านอาหาร สุขภาพ และ การดูแลผู้สูงอายุ

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านอาหาร สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านอาหาร สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุที่ส่วนงานได้จัดขึ้น และมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่สังคมในด้านต่างๆ ทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อให้บริการและตอบสนองความต้องการของสังคม และรวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สากลในรูปแบบต่างๆ อาทิ โครงการจัดประชุมวิชาการ การผลิตหนังสือ/ตำรา เว็บไซต์/ฐานข้อมูล/สื่อออนไลน์ การผลิต สื่อ/สิ่งพิมพ์ การแสดง นิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เผยแพร่ในระดับสากล เป็นต้น โดยโครงการ/กิจกรรมเหล่านี้ จะมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านอาหาร สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ต่อไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุชื่อและจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านอาหาร สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์/อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ

Data Owner คือ สำนักบริการวิชาการ/ศูนย์บริหารงานวิจัย

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๒ จำนวนโครงการสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยทางด้านอาหารและ
สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ**

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยทางด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่นำองค์ความรู้ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ มาประยุกต์ใช้ในการปรับสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย อาทิ โครงการจัดการทำทางเท้า-ทางจักรยาน, สถานที่ออกกำลังกาย, โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในส่วนงาน เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุชื่อและจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำองค์ความรู้ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ มาประยุกต์ใช้ในการปรับสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

Data Owner คือ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๓ จำนวนโครงการ/ กิจกรรม Food Safety (Healthy diet and balanced nutrition)

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety) อาศัยการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร ทั้งผู้ประกอบการร้านค้า นักศึกษา บุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ภายในและบริเวณรอบมหาวิทยาลัย โดยโครงการ/ กิจกรรมอาจจัดทำในรูปของการสร้างนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ (Build Healthy Public Policy), การดำเนินงานด้านสุขลักษณะในการประกอบอาหารให้ครอบคลุมตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบในการประกอบอาหาร กระบวนการในการเตรียมอาหาร ตลอดจนการดูแลภาชนะที่ใช้, การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อสุขภาพ (Create supportive environment) และการพัฒนาทักษะส่วนบุคคล (Develop Personal Skills) ทำให้เกิดความรอบรู้ทางสุขภาพ (Health literacy)

ตัวอย่างโครงการ ด้าน CMU Food Safety ได้แก่

- การใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัยในร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย
- การควบคุมสุขลักษณะของผู้ประกอบการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย
- การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงภาชนะใส่อาหาร
- มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ เป็นตัวอย่างให้แก่ชุมชน
- การจัดการขยะจากผู้ประกอบการร้านอาหาร

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์/

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๔ จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยผู้ส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาพ (Healthy University) เป็นระบบบริหารความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ส่งเสริมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนสภาพแวดล้อมด้านสุขภาพด้วยการดำเนินการตามกลวิธี ๓ ด้าน ได้แก่

๑. System and Infrastructure
๒. Zero Tolerance area in Healthy University
๓. Health Promotion Strategies

ส่งผลให้เกิดกระแสการรับรู้การสร้างสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรในวงกว้าง ได้แก่ การมีระบบการให้บริการด้านสุขภาพ, การประยุกต์หลักสูตรการเรียนการสอนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ, การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นต้นในการสร้างเสริมสุขภาพแก่สถาบัน องค์กรและชุมชนอื่นๆ

ทั้งนี้ โครงการตัวอย่างด้านการสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|---|
| - Clean Environment | - Alcohol Free |
| - Green Environment | - No Illicit Drugs |
| - Health Promotion Services | - No Gambling |
| - Disability Friendly | - No Violence, bullying and sexual Harassment |
| - Smoking Cessation | - Road safety violations including helmet use |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ Healthy University

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เชิงรุก : ล้ามนาสร้างสรรค์ (Creative Lanna)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านล้ามนาไปใช้ประโยชน์

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากนวัตกรรมด้านล้ามนา หมายถึง การประเมินมูลค่าผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านล้ามนาไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นมูลค่าในหน่วยของเงินตรา สะท้อนการประเมิน ผลเสีย ผลประโยชน์ของโครงการหรือกิจกรรม ทางเศรษฐกิจที่มีต่อบุคคล-กลุ่มบุคคล-สิ่งแวดล้อม (Third party effects) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะเศรษฐศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ รายได้ที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัยจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านล้านนาไป
ใช้ประโยชน์

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย หมายถึง รายรับของมหาวิทยาลัยจากการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ในด้านล้านนาไปใช้ประโยชน์ ก่อให้เกิดรายได้ หรืออาจเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน หรือองค์กร ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับงบประมาณ และ ศักยภาพของส่วนงานในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อของบประมาณ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากโครงการด้านล้านนาสร้างสรรค์
๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้นวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านล้านนา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up)

หน่วยนับ : จำนวนธุรกิจ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up) หมายถึง ธุรกิจที่เกิดจากการแบ่งพะาะองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการ หรือเกิดจากการต่อยอดนวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้ด้านล้านนาสร้างสรรค์สู่การทำธุรกิจใหม่

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดนวัตกรรมด้านล้านนา
๒. ข้อมูลชื่อธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดนวัตกรรมด้านล้านนา
๓. ข้อมูลชื่อโครงการที่นำองค์ความรู้ไปต่อยอดด้านล้านนา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนนวัตกรรมด้านล้านนาสร้างสรรค์

หน่วยนับ : ชิ้นงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

นวัตกรรมล้านนาสร้างสรรค์ หมายถึง สิ่งใหม่ที่เป็น สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการผลิต ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านล้านนาสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดผลิตผลที่เพิ่มขึ้น หรือสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ชื่อนวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านล้านนาสร้างสรรค์
๒. ข้อมูลเอกสารรับรองผลงานนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านล้านนาสร้างสรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะ (incubatees)

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะ (incubatees) หมายถึง จำนวนบุคคลภายนอกที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ด้านล้านนาจากมหาวิทยาลัย และสามารถส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ อันมีศักยภาพในเชิงพาณิชย์

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุจำนวนคนที่ได้รับการบ่มเพาะนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ จำนวนผลงานทางวิชาการที่ถูกรับไปใช้ประโยชน์จริง

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผลงานทางวิชาการที่ถูกรับไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายในและนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง ผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการประยุกต์ใช้หรือพัฒนา โดยมีกระบวนการ หรือขั้นตอนการปรับปรุงการใช้งาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผลงานดังกล่าวอาจมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับด้านล้านนาสร้างสรรค์ ในระดับบุคคล อาคาร ย่าน หรือเมืองก็ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในสภาพแวดล้อมจริง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนหรือสังคม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุชื่อผลงานทางวิชาการในด้านล้านนาสร้างสรรค์ ที่ถูกรับไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก

หน่วยนับ : บาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ งานวิจัย หรือเพื่อพัฒนาผลงาน/ นวัตกรรมด้านล้านนาสร้างสรรค์ โดยอาจอยู่ในรูปของการให้ทุนศึกษาวิจัย การให้ทุนพัฒนาผลงาน รวมถึงการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ อย่างเป็นทางการทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภาครัฐ แบ่งเป็น
 - ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดิน มช.ที่ผ่าน วช./สวทช โดยผ่านระบบ NRMS เป็นต้น
 - ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดินจากหน่วยงานภาครัฐอื่น (ที่ไม่ผ่าน วช./สวทช)
๒. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภาคอุตสาหกรรม
๓. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากต่างประเทศ
๔. ทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งอื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยแยกตามประเภท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)

หน่วยนับ : บาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ กิจกรรม หรือ ผลงานด้านล้านนาสร้างสรรค์ โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุน หรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา

จำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท

๑. ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ
๒. ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม
๓. ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กกร.)
๔. ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ
๕. ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ การมีส่วนร่วมในการจัดทำสารระบบด้านล้านนา (CMU Lanna Directory)

หน่วยนับ : ประเด็น/ หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

สารบบด้านล้านนา คือ การรวบรวมข้อมูลผลงาน/โครงการ เจ้าของผลงาน เครือข่าย แหล่งทุน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แยกตามประเภทงานล้านนาพื้นฐาน และองค์ความรู้ด้านล้านนาคดี

องค์ความรู้ด้านล้านนาศึกษา ๘ ด้าน มีรายละเอียดดังนี้คือ

๑. **ด้านภาษา วรรณกรรม และวรรณศิลป์** คือ การใช้ภาษาล้านนา การพูด การอ่าน การเขียน การปริวรรตอักษรธรรมล้านนา พจนานุกรมล้านนา ตำราเรียน เอกสารประกอบการเรียนอักษรธรรมล้านนา สำนวน สุภาษิตล้านนา ผลงานการศึกษางานวรรณกรรม ตำนาน นิทาน เจี้ยก้อม และงานวรรณศิลป์ คร่าว ซอ โคลง อัดชีวิตประวัติของกวีเอกล้านนา นอกจากนี้ยังรวมถึงผลงานการศึกษาภาษา วรรณกรรม และวรรณศิลป์ ของกลุ่มคนที่อยู่ในขอบข่ายเชื่อมโยงวัฒนธรรมล้านนาตระกูลต่างๆ เช่น ภาษาไทใหญ่ ภาษาพม่า ภาษาไทลื้อ

๒. **ด้านประวัติศาสตร์ล้านนาและโบราณคดี** คือ การรวบรวมผลงานทางการศึกษาทางประวัติศาสตร์ล้านนา ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นชุมชน โดยอาศัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่มีการจัดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จารึก ตำนานพื้นเมือง ตำนานวีรบุรุษ และตำนานทางพระพุทธศาสนาที่กล่าวถึงเหตุการณ์สำคัญของบ้าน เมือง รวมถึงอัตชีวประวัติของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ล้านนา นอกจากนี้ยังรวบรวมผลงานการศึกษาแหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ และประวัติศาสตร์ศิลปะล้านนาในแขนงต่างๆ

๓. **ด้านปรัชญา ศาสนา และความเชื่อ** คือ การรวบรวมผลงานการศึกษาเรื่องแนวความคิดทางปรัชญา พระพุทธศาสนาในดินแดนล้านนา ตำนานทางพระพุทธศาสนา ตำนานวัด ตำนานพระธาตุ นิทานชาดก บทสวดพื้นเมือง พิธีกรรม ความเชื่อ โสยศาสตร์ โหราศาสตร์ คาถาอาคม โชคกลาง ผี ขวัญ จิตวิญญาณ และข้อต้องห้ามทางสังคม จารีต ขนบธรรมเนียมประเพณีสำคัญของล้านนา รวมถึงกฎหมาย

๔. **ด้านศิลปกรรม ทัศนกรรม ดนตรี และนาฏกรรม** คือ การรวบรวมผลงานการศึกษาทางศิลปกรรม งานพุทธศิลป์ งานทัศนกรรม งานประติมากรรม งานประณีตศิลป์ งานจิตรกรรม ประติมากรรม เครื่องสักการะ เครื่องใช้ในพิธีกรรม ศิลปะการดนตรี บทเพลง บทขับขาน คร่าว จ้อย ซอ ฮ่ำ ศิลปะการฟ้อนรำ และอัตชีวประวัติ สล่า ช่าง ศิลปินเอกล้านนา

๕. **ด้านสถาปัตยกรรม** คือ การรวบรวมผลงานการศึกษาสิ่งปลูกสร้างและสภาพแวดล้อม ว่าด้วยลักษณะที่อยู่อาศัย เรือนห้องถิ่นล้านนา ความเชื่อเกี่ยวกับเรือนประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการเรือนห้องถิ่นรูปแบบพัฒนาการเรือนล้านนา ส่วนประกอบของเรือนที่อยู่อาศัย รูปแบบสถาปัตยกรรมของวัด วิหาร อุโบสถอย่างล้านนา เทคนิคทางการก่อสร้าง การรื้อย้ายเรือนโบราณ แนวทางการอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรม แหล่งนิเวศของชุมชน การวางผังชุมชนและการวิเคราะห์ออกแบบ

๖. **ด้านการกิน การอยู่ เครื่องนุ่งห่ม** คือ การรวบรวมผลงานการศึกษาภูมิปัญญาล้านนา การดำรงชีวิตของชาวล้านนา อาหาร การเกษตร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัฒนธรรมเครื่องแต่งกาย เศรษฐกิจ

สังคม ชุมชนการเล่น กิจกรรมทางวัฒนธรรม งานประเพณีและการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมล้านนา

๓. **ด้านแพทย์และสมุนไพรล้านนา** คือ การรวบรวมผลงานการศึกษาเกี่ยวกับโรคและอาการป่วยของชาวล้านนา การตรวจวินิจฉัย บำบัด การป้องกัน การรักษา การฟื้นฟู สุขภาพ การผดุงครรภ์ ตำรายา สมุนไพรพื้นบ้าน พจนานุกรมทางการแพทย์ล้านนา รวมถึงวิวัฒนาการด้านการแพทย์ล้านนา และแพทย์ทางเลือกแผนล้านนาร่วมสมัย

๔. **ด้านมานุษยวิทยา** คือ การรวบรวมผลงานการศึกษาเชิงสังคมวิทยา มานุษยวิทยาของกลุ่มคน ประวัติความเป็นมา การอพยพเคลื่อนย้ายของกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ ในล้านนา อัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ การดำรงอยู่ของกลุ่มชาติพันธุ์ที่หลากหลาย ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ระบบนิเวศ วัฒนธรรม และการปรับตัวของกลุ่มชาติพันธุ์สู่สังคมคนเมือง

ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นจะต้องเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือตามหลักวิชาการ โดยที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ ผลงาน/ โครงการ เจ้าของผลงาน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลนั้นมาอ้างอิงเป็นหลักฐานประกอบข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นล้านนาสร้างสรรค์ โดยประเมินจากประเด็น/ หัวข้อที่ส่วนงานเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจ เช่น ๑. การจัดทำองค์ความรู้ ๒. การจัดทำระบบ ๓. การสอบทานความถูกต้องของข้อมูล ๔. การจัดทำสื่อในการนำเสนอ (Animation, Info-Graphic) ๕. การมีส่วนร่วมด้านอื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุชื่อประเด็น/ หัวข้อที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

Data Owner คือ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านล้านนา สร้างสรรค์

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การนับจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรด้านล้านนาสร้างสรรค์ สามารถนับได้ทั้งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดย**ไม่สามารถนับซ้ำ** หากนักศึกษาผู้นั้นเข้าร่วมหลายครั้งในปีที่ประเมิน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรด้านล้านนาสร้างสรรค์
๒. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรด้านล้านนาสร้างสรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ การเปิดหลักสูตรระยะสั้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑๑.๑ จำนวนหลักสูตรระยะสั้น

หน่วยนับ : หลักสูตร

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

หลักสูตรระยะสั้น คือ การจัดการเรียนการสอนในช่วงระยะเวลาสั้นๆไม่เกิน ๓ เดือน ที่มุ่งเน้นผลิตผู้ที่มีสมรรถนะ เฉพาะทางในการประกอบอาชีพที่บูรณาการจากองค์ความรู้ด้านล้านนา มุ่งเน้นผลิตผู้ที่มีสมรรถนะ เฉพาะทางในการประกอบอาชีพพัฒนาอาชีพ เดิมอาชีพเสริม หรือ เปลี่ยนอาชีพใหม่ในลักษณะของการศึกษาตลอดชีวิตการจัดการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ โดยจัดแบบเปิดหรือยืดหยุ่นเพื่อให้ได้หลักสูตรฝึกอบรมหรือ กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อนำงานด้านล้านนาต่อยอดกับธุรกิจด้านต่างๆ ได้แก่

- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการท่องเที่ยวล้านนา, MICE
- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการด้านอาหารและสุขภาพ
- หลักสูตรฝึกอบรมที่ต่อยอดจาก โครงการด้านการออกแบบ
- หลักสูตรอบรมช่างฝีมือล้านนา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุจำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้นด้านล้านนา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑.๒ จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้น

หน่วยนับ : ครั้ง

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อหลักสูตรในข้อ ๓.๑๑.๑ โดยนับจำนวนครั้งที่จัดอบรมหลักสูตร (นับซ้ำได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนครั้งที่จัดหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อหลักสูตรในข้อ ๓.๑๑.๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑.๓ จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนผู้รับบริการในแต่ละหลักสูตรระยะสั้นตามหัวข้อหลักสูตรในข้อ ๓.๑๑.๑ (ไม่นับซ้ำกรณีอบรมหลักสูตรเดิม)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนผู้รับบริการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นแต่ละหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ จำนวนผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาที่นำเสนอในเวทีระดับชาติ และนานาชาติ

หน่วยนับ : ผลงาน/ ชิ้นงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาในเวทีการประชุม หรือการแสดงผลงานทางวิชาการ ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ ได้รับการยอมรับในสาขา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาที่นำเสนอในเวทีระดับชาติ
๒. จำนวนผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ด้านล้านนาที่นำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยสังคม

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมด้านล้านนา
สร้างสรรค์**

หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การมีส่วนร่วมของส่วนงาน นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ต่อการพัฒนาคุณภาพล้านนาร่วม
สมัย ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมสภาพแวดล้อมบรรยากาศ
ล้านนาสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนากายภาพล้านนาร่วมสมัย
ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบที่เกี่ยวข้อง ๑. การปรับภูมิทัศน์ของส่วนงาน ๒.ภาษาถิ่น ๓.การแต่งกายประจำ
ถิ่น ๔.อาหาร ๕. ด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างส่งเสริมบรรยากาศล้านนาสร้างสรรค์
๒. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ ศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามพันธกิจ : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ และ มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อทักษะด้านคุณธรรม คุณภาพ และทักษะการเป็นพลเมืองโลก (ภายหลังการทำงาน ๑ ปี)

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้บังคับบัญชาที่บัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทำงานเกี่ยวข้องด้วย

การประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อทักษะด้านคุณธรรม คุณภาพ และทักษะการเป็นพลเมืองโลก ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยวัดภายหลังจากการทำงาน ๑ ปี

ทักษะการเป็นพลเมืองโลก (Global citizen skills) ในมิติของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์
- มีความสามารถในการสื่อสารอย่างเหมาะสม
- มีความสามารถในการคิดแบบองค์รวม
- มีความเข้าใจในวัฒนธรรมอื่นที่แตกต่าง
- มีความสามารถทางด้าน IT literacy (การวิเคราะห์ข้อมูล คัดกรองข้อมูล เข้าถึงข้อมูล)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง, ผู้ประกอบการ และผู้บังคับบัญชาที่บัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทำงานเกี่ยวข้องด้วย)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย

Data Owner คือ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอก เวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จในปีการศึกษานั้น โดย **ไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับ บัณฑิตศึกษา** โดยจะนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพ ตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอก เวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังจบการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผู้ที่มีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มี รายได้ประจำอยู่แล้ว

วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ: การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำ แล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลผลการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตที่แสดงถึงร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ งานทำและประกอบอาชีพอิสระในปีแรก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย

Data Owner คือ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ต่อจำนวนผลงานทั้งหมด (รวม IS)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบาย :

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบวิจัยเพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยนับผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ต่อจำนวนผลงานทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท
๒. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก
๓. จำนวนผลงานทั้งหมดในฐานข้อมูล SCOPUS

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มี Entrepreneurship/Startup/สหกิจศึกษา/WIL เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การจัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ หรือหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในฐานะพนังงานของสถานประกอบการ เป็นการเพิ่มทักษะ/ประสบการณ์จริงให้แก่ศึกษา ซึ่งการจัดหลักสูตรในรูปแบบดังกล่าวจะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มี Entrepreneurship/Startup/สหกิจศึกษา/WIL เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
๒. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา / WIL

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย

เป็นการคำนวณจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา / WIL ต่อนักศึกษาทั้งหมดตามเงื่อนไข

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาผนวกกับการฝึกปฏิบัติเพื่อสังคมและได้รับประสบการณ์โดยตรงจากสถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน (ชั่วคราว) นับเป็นระบบที่มีการผสมผสานระหว่างการเรียนกับการปฏิบัติงานจริง ก่อให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่นักศึกษา โดยกำหนดระยะเวลา ปฏิบัติงานต่อเนื่อง (๑๖ สัปดาห์) หรือ ๑ ภาคการศึกษา และสถานประกอบการ กำหนดภาระหน้าที่และตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเหมือนเป็นพนักงานขององค์กร

การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) เป็นการจัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาผนวกกับสถานประกอบการ กำหนดระยะเวลาทำงานในระหว่างปีที่ศึกษา โดยอาจกำหนดให้ทำงาน ๔ เดือน หรือทำงาน ๓ เดือน สลับกับการเรียนในสถานศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มี Entrepreneurship/Startup/สหกิจศึกษา/WIL เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
๒. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ จำนวนหลักสูตรนานาชาติ

หน่วยนับ : จำนวนหลักสูตร

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย

จำนวนหลักสูตรนานาชาติ หมายถึง จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปของคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ เป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมบรรยากาศความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัย เชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ให้นำจำนวนหลักสูตรนานาชาติที่เปิดสอนทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านหลักสูตร วิทยาลัยนานาชาติ/บัณฑิตวิทยาลัย
๒. ระบุรายชื่อหลักสูตรนานาชาติทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย จำแนกตามระดับการศึกษา/สาขาวิชา พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิง เช่น โครงสร้างหลักสูตร หนังสือที่ส่งถึงสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นทางการ เป็นต้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ วิทยาลัยนานาชาติ/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร

หน่วยนับ : จำนวนหลักสูตร

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

หลักสูตรภาษาอังกฤษ หมายถึง การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่ใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนรูปแบบการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร

ทั้งนี้ การนับจำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ จำนวนหลักสูตรทุกระดับที่ได้รับการรับรองจากเกณฑ์มาตรฐานระดับนานาชาติ (นับสะสม)

หน่วยนับ : จำนวนหลักสูตร

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดนโยบายให้มีการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ การรับรองคุณภาพหลักสูตรมีเกณฑ์มาตรฐานทั้งระดับชาติ (เกณฑ์ สกอ. และสภาวิชาชีพต่างๆ) และเกณฑ์มาตรฐานระดับนานาชาติ (WFME, ABEST๒๑, AACSB, ABET, AUN-QA etc) การผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพจากเกณฑ์มาตรฐานระดับนานาชาติ จะช่วยยกระดับคุณภาพของหลักสูตรสู่ระดับสากลมากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ :

- World Federation for Medical Education (WFME) คือ มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตร์ศึกษาพื้นฐานของสหพันธ์แพทยศาสตร์ศึกษาโลก เป็นเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและรับรองคุณภาพของโรงเรียนแพทย์

- The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, A ๒๑st century (ABEST๒๑) คือ องค์กร ที่รับรองคุณภาพการศึกษา ภายใต้รัฐบาลญี่ปุ่น ซึ่งมีความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันในระดับสากลกว่า ๒๐ สถาบันและบริษัทชั้นนำระดับโลก

- Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) คือ สถาบันในการรับรองและประกันคุณภาพให้กับสถาบันการศึกษาด้านธุรกิจ หรือ Business Schools ทั่วโลก

- Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) คือ สถาบันในการรับรองและประกันคุณภาพให้กับสถาบันการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์

- ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) คือ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียนที่นำมาใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดเอาไว้ในระดับอาเซียน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรทุกระดับที่ได้รับการรับรองจากเกณฑ์มาตรฐานระดับนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นหลักสูตรนานาชาติต่อหลักสูตรทั้งหมด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การส่งเสริมให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร จะช่วยเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้อีกทางหนึ่ง

จำนวนหลักสูตรนานาชาติ หมายถึง จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติในระดับ บัณฑิตศึกษา ของคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ให้นับจำนวนหลักสูตรนานาชาติที่เปิดสอนทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรทุกระดับที่ได้รับการรับรองจากเกณฑ์มาตรฐานระดับนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ร้อยละของกระบวนวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนเป็น
ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศ

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

กระบวนวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน และใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศในกระบวนวิชา Major ที่สอนโดยคณะฯ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. กระบวนวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน และใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
๒. กระบวนวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน และใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Language อยู่ในระดับ B๑ ขึ้นไป

หน่วยนับ :

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดให้มีการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Language สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายเทียบกับระดับ B๑ ขึ้นไป

หมายเหตุ :

ระดับ B๑ ผู้เรียนสามารถพูด เขียน และจับใจความสำคัญของข้อความทั่วๆ ไปได้ เมื่อเป็นหัวข้อที่คุ้นเคยหรือสนใจ เช่น การทำงาน โรงเรียน เวลาว่าง ฯลฯ สามารถจัดการกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางในประเทศที่ใช้ภาษาได้ สามารถบรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ ความฝัน ความหวัง พร้อมให้เหตุผลสั้น ๆ ได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับ B๑ ขึ้นไป

๒. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการสอบทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่สามารถนำเครื่องมือ/วิธีการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และ/หรือทักษะการเป็นพลเมืองโลกไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การพัฒนาอาจารย์สำหรับการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และได้ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ไปใช้จริงในห้องเรียน ผ่านโครงการนำร่องสำหรับการจัดการเรียนรู้แบบใหม่ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้แบบใหม่เป็นประจำทุกปี ตลอดจนจะมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ ที่นำเครื่องมือ/วิธีการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ ใช้ประกอบการสอน
๒. จำนวนอาจารย์ทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นพลเมืองโลก และประกอบอาชีพในอนาคต โดยผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต (ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑) นอกจากการส่งเสริมผ่านการจัดเรียนรู้ในกระบวนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรแล้ว การส่งเสริมผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และทักษะการเป็นพลเมืองโลก โดยรวมถึงกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

การนับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร สามารถนับได้ทั้งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดย**ไม่สามารถนับซ้ำ** หากนักศึกษาผู้นั้นเข้าร่วมหลายครั้งในปีที่ประเมิน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลอ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา (หากมี)
๒. ข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ กองพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติที่สมัครเข้าศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาตามกำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเป็นตัวบ่งชี้ที่ส่งเสริมบรรยากาศความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย นับรวมนักศึกษาต่างชาติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ : ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศสำนักทะเบียน

- ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ข้อมูล ณ ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษานั้นๆ
- ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ข้อมูล ณ ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ สำนักทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ จำนวน Inbound exchange student

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนนักศึกษาต่างประเทศที่มาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน (exchange program) หรือโครงการศึกษาระยะสั้น/ฝึกอบรม/ดูงาน (short course program) ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ เดือน เป็นตัวบ่งชี้ที่ส่งเสริมบรรยากาศความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย และสะท้อนถึงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นที่รู้จักในแวดวงสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ จำนวนนักศึกษาจะไม่นับซ้ำ แม้ว่าจะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหลายครั้งก็ตาม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน inbound exchange student

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ กองพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ จำนวน Outbound exchange student

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ที่ไปเข้าร่วมโครงการศึกษาระยะสั้น/ฝึกอบรม/ดูงาน (short course program) ณ ต่างประเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ เดือน เป็นตัวบ่งชี้ที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย และสะท้อนถึงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นที่รู้จักในแวดวงสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ จำนวนนักศึกษาจะไม่นับซ้ำ แม้ว่าจะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหลายครั้งก็ตาม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน Outbound exchange student

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ กองพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ จำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศ (International Staff) ที่ทำการสอน/ทำวิจัย อย่างน้อย ๙ เดือนขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนบุคลากรต่างชาติที่มาสอน และ/หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้ทำสัญญากับคณะฯ/ ส่วนงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศ (International Staff) ที่ทำสัญญากับคณะฯ/ ส่วนงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะฯ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนนักศึกษาทุกระดับที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย :

จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา โดยนับจากวันที่มีการกระทำผิด ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนถึงประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยในช่วงปีการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

Data Owner คือ งานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ตามพันธกิจ : วิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากวิจัยและนวัตกรรม (นอกมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หมายถึง การประเมินมูลค่าผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากนำ นวัตกรรมและองค์ความรู้จากงานวิจัยด้านต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นมูลค่าในหน่วยของเงินตรา สะท้อนการประเมิน ผลเสีย ผลประโยชน์ของโครงการ หรือกิจกรรม ทางเศรษฐกิจที่มีต่อบุคคล-กลุ่มบุคคล-สิ่งแวดล้อม (Third party effects) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจาก นำนวัตกรรมและองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะเศรษฐศาสตร์

**ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ รายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงของมหาวิทยาลัยจากวิจัยและนวัตกรรม
(ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย)**

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย หรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงของมหาวิทยาลัย หมายถึง รายรับของมหาวิทยาลัยจากการนำนวัตกรรมและผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ก่อให้เกิดรายได้ หรืออาจเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน หรือองค์กร ที่นำเอางานวิจัยไปปรับใช้ ได้แก่ รายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากโครงการที่นำความรู้ไปใช้ รายได้จากงานวิจัย รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้นวัตกรรม เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากงานวิจัยและนวัตกรรม
๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ จำนวนธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up)

หน่วยนับ : ธุรกิจ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ธุรกิจเกิดใหม่ (Spin off / Start up) หมายถึง ธุรกิจที่เกิดจากการบ่มเพาะองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการ หรือเกิดจากการต่อยอดนวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากยุทธศาสตร์เชิงรุก สำหรับการทำธุรกิจใหม่

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดงานวิจัยหรือนวัตกรรม
๒. ข้อมูลชื่อธุรกิจที่เกิดจากการต่อยอดงานวิจัยหรือนวัตกรรม
๓. ข้อมูลชื่อโครงการที่นำองค์ความรู้ไปต่อยอดงานวิจัยหรือนวัตกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ จำนวนนวัตกรรม

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เป็น สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการผลิต ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ก่อให้เกิดผลิตผลที่เพิ่มขึ้น หรือสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม (Product Innovation, Service Innovation, Process Innovation, Business Model Innovation)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ชื่อนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
๒. ข้อมูลเอกสารรับรองผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะ (incubatees)

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนผู้ได้รับการบ่มเพาะธุรกิจ (incubatees) หมายถึง จำนวนนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือ บุคคลภายนอก ที่ได้รับการพัฒนาสู่การประกอบธุรกิจ หรือผู้ประกอบการ จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลชื่อธุรกิจบ่มเพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานของมหาวิทยาลัย
๒. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการบ่มเพาะจากนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๕.๖ จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ของอาจารย์และนักวิจัย

หน่วยนับ : บทความ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบาย :

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือ การเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูล Scopus

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึง อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างเพื่อการสอนและวิจัยโดยตรงทั้งปีที่ประเมิน (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีที่ประเมิน **ไม่รวมผู้ที่ลาศึกษาต่อ**

นักวิจัย หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากร ที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัย โดยสามารถนับผลงานวิจัยของบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเท่าฯ ได้ และจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ **ซึ่งเมื่อนับการตอบรับ ในปีที่ผ่านมาแล้ว หากตีพิมพ์ในปีที่ประเมินจะนำมาแจงนับซ้ำตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูลไม่ได้** (กรณีกองบรรณาธิการวารสารเพียงแต่รับเรื่องไว้ โดยยังไม่มีเอกสารตอบรับ กรณีนี้ยังไม่สามารถนับได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย (หากมี)
๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

หมายเหตุ :

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูล
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗ จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citations) ในฐานข้อมูล Scopus เฉลี่ยต่อปี

หน่วยนับ : บทความ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบาย :

จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citations) ในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากล คือ ฐานข้อมูล Scopus โดยให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter", "review" และ "Case Report"

ส่วนงานสามารถนับผลงานของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ทั้งนี้ นักวิจัยให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย ที่ปฏิบัติงานหรือมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยด้วย โดยสามารถนับบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ของบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าฯได้ และจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีบทความวิจัยได้รับการอ้างอิงฯ เท่านั้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย (หากมี)
2. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) และจำนวนครั้งที่แต่ละบทความวิจัยได้รับการอ้างอิง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๘ จำนวนผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์จริง

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายในและนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยที่มีการประยุกต์ใช้หรือพัฒนา โดยมีกระบวนการ หรือขั้นตอนการปรับปรุงการใช้งานให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผลงานดังกล่าวอาจมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในระดับบุคคล อาคาร ย่าน หรือเมืองก็ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในสภาพแวดล้อมจริง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนหรือสังคม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุชื่อผลงานทางวิชาการทั้งหมดที่นำไปใช้ประโยชน์จริงต่อสังคมภายในมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๙ จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่อาจารย์หรือนักวิจัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (นับรวมทั้งหมด) ทั้งนี้ นักวิจัยให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัยที่ปฏิบัติงานหรือมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยด้วย โดยการนับจำนวนให้เฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายนอกเท่านั้น โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุน การให้ทุนศึกษาวิจัย การให้ทุนพัฒนาผลงาน รวมถึงการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่น ๆ อย่างเป็นทางการทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ทุนอุดหนุนการศึกษาวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งบประมาณที่เกิดจากการบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษา เป็นต้น

จำนวนแหล่งเงินทุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. แหล่งทุนจากภาครัฐ ประกอบด้วย

๑.๑ แหล่งงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย ที่ผ่าน วช./สวทช. โดยผ่านระบบ NRMS เป็นต้น

๑.๒ แหล่งงบประมาณแผ่นดิน จากหน่วยงานที่เป็นแหล่งทุนวิจัย เช่น สกว./สวรส. เป็นต้น

๑.๓ แหล่งงบประมาณแผ่นดินจากหน่วยงาน กระทรวง จังหวัด ภาครัฐอื่น ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย เช่น กรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

๒. แหล่งทุนภาคอุตสาหกรรม/ภาคการผลิต/ภาคเอกชน

๓. แหล่งทุนต่างประเทศ

๔. แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ

กรณีที่มีผู้ร่วมทำหลายคนหลายส่วนงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามมีส่วนงานตกลงกัน ยกเว้นสถาบันวิจัยให้ถือว่าเงินที่ขอในนามของสถาบันวิจัยให้เงินอยู่ที่สถาบันวิจัยตามเดิม โดยส่วนงานอื่นไม่สามารถแบ่งสัดส่วนได้

กรณีโครงการวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ให้คิดจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี หากไม่ได้ระบุจำนวนเงินที่สนับสนุนในแต่ละปีไว้ให้รายงานจำนวนเงินเฉลี่ยตามสัดส่วนเป็นรายปี

สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติที่มีผู้ร่วมทำหลายส่วนงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินได้ แม้จะขอในนามของสถาบันวิจัยก็ตาม

ทั้งนี้ ไม่นับจำนวนเงินวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ส่วนงานได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายใน คือ จากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ปรากฏตามเอกสารงบประมาณของส่วนงานนั้นๆ รวมทั้งกรณีที่ส่วนงานได้รับงบจากแหล่งทุนภายในจากส่วนงานอื่นด้วย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย
๒. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภายนอกมหาวิทยาลัยในปีที่ประเมิน
จำแนกตามแหล่งเงินทุนดังกล่าวข้างต้น
๓. ระบุชื่อผู้ทำผลงาน ชื่องานวิจัย แหล่งทุน และงบประมาณที่ได้รับจริงในปีที่ประเมิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๐ จำนวนสาขาวิชาที่ได้รับการจัดอันดับของ QS World Rankings by Subject

หน่วยนับ : สาขาวิชา

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

QS World University Rankings by Subject หมายถึง การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดในโลก ในรายสาขาวิชา พิจารณาจาก ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. **Academic reputation** : ชื่อเสียงทางวิชาการ จากการสำรวจของ QS Global Academic Survey เป็นผลสำรวจจากนักวิชาการทั่วโลก

๒. **Employer reputation** : ชื่อเสียงจากนายจ้าง จากการสำรวจผ่าน QS Global Employer Survey เป็นผลสำรวจจากผู้ประกอบการหรือผู้จ้างงานทั่วโลก

๓. **Research citations per paper** : จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้อ้างอิง จากงานวิจัยที่ถูกตีพิมพ์ จากฐานข้อมูลของ Scopus

๔. **H-index** : คือดัชนีที่คำนวณได้จากจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุด และจำนวนการอ้างอิงที่บทความได้รับ

การจัดอันดับ QS World University Rankings by Subject สามารถแยกตามกลุ่มสาขาวิชา ๕ กลุ่ม ได้แก่

๑. **กลุ่ม Arts & Humanities (ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์)** ประกอบด้วย ๑๐ สาขาวิชา คือ

๑.๑ Archaeology, ๑.๒ Architecture / Built Environment, ๑.๓ Art & Design, ๑.๔ English Language & Literature, ๑.๕ History, ๑.๖ Linguistics, ๑.๗ Modern Languages, ๑.๘ Performing Arts, ๑.๙ Philosophy และ ๑.๑๐ Theology, Divinity & Religious Studies

๒. **กลุ่ม Engineering & Technology (วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)** ประกอบด้วย ๖ สาขาวิชา คือ ๒.๑ Computer Science & Information Systems, ๒.๒ Chemical Engineering, ๒.๓ Civil & Structural Engineering, ๒.๔ Electrical & Electronic Engineering, ๒.๕ Mechanical Engineering และ ๒.๖ Mineral & Mining Engineering

๓. **กลุ่ม Life Sciences & Medicine (วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและแพทยศาสตร์)** ประกอบด้วย ๙ สาขาวิชา คือ ๓.๑ Agriculture & Forestry, ๓.๒ Anatomy & Physiology, ๓.๓ Biological Sciences, ๓.๔ Dentistry, ๓.๕ Medicine, ๓.๖ Nursing, ๓.๗ Pharmacy & Pharmacology, ๓.๘ Psychology และ ๓.๙ Veterinary Science

๔. **กลุ่ม Natural Sciences (วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ)** ประกอบด้วย ๗ สาขาวิชา คือ ๔.๑ Chemistry, ๔.๒ Earth & Marine Sciences, ๔.๓ Environmental Sciences, ๔.๔ Geography, ๔.๕ Materials Science, ๔.๖ Mathematics และ ๔.๗ Physics & Astronomy

๕. กลุ่ม Social Sciences and Management (สังคมศาสตร์และการบริหารจัดการ) ประกอบด้วย ๑๔ สาขาวิชา คือ ๕.๑ Accounting & Finance, ๕.๒ Anthropology, ๕.๓ Business & Management Studies, ๕.๔ Communication & Media Studies, ๕.๕ Development Studies, ๕.๖ Economics & Econometrics, ๕.๗ Education & Training, ๕.๘ Hospitality & Leisure Management, ๕.๙ Law, ๕.๑๐ Politics & International Studies, ๕.๑๑ Social Policy & Administration, ๕.๑๒ Sociology, ๕.๑๓ Sports-related Subjects และ ๕.๑๔ Statistics & Operational Research

โดยสาขาวิชาที่ได้รับการจัดอันดับ QS World Rankings by Subject จะต้องมียอดอันดับต่ำกว่า ๓๐๐ อาทิ

- สาขาวิชา Agriculture & Forestry
- สาขาวิชา Modern Languages
- สาขาวิชา Medicine
- สาขาวิชา Pharmacy & Pharmacology
- สาขาวิชา Biological Science
- สาขาวิชา Hospitality & Leisure Management
- สาขาวิชา Environmental Sciences

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลผลการจัดอันดับ QS World University Rankings by Subject ที่ต่ำกว่า ๓๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๑ จำนวนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ในเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : สัญญา

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ในเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิ (มหาวิทยาลัย) อนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิได้ใช้สิทธิใด ๆ เช่น ผลิต ขาย ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. อนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing)
๒. อนุญาตให้ใช้สิทธิโดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non-Exclusive Licensing)
๓. อนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว แต่ไม่จำกัดเจ้าของสิทธิ (Sole Licensing)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุชื่อสัญญาที่มีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ในเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย
๒. ระบุจำนวนสัญญาที่มีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ในเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๒ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย/วิชาการ/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์
(จำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด)

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างเพื่อการสอนและวิจัยโดยตรงทั้งปีที่ประเมิน (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีที่ประเมิน **ไม่รวมผู้ที่ลาศึกษาต่อ**

นักวิจัย หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัย โดยสามารถนับผลงานวิจัยของบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าฯ ได้ และจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เท่านั้น

โดยใช้ข้อมูลหลักฐานจากฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI นับข้อมูลที่ผลิตขึ้นในปีนั้น ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ **ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีที่ผ่านมาแล้ว หากตีพิมพ์ในปีที่ประเมินจะนำมาแจงนับซ้ำตามช่วงเวลาการเก็บข้อมูลไม่ได้** (กรณีกองบรรณาธิการวารสารเพียงแค้รับเรื่องไว้ โดยยังไม่มีเอกสารตอบรับ กรณีนี้ยังไม่สามารถนับได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุจำนวนผู้ใช้งานข้อมูลและคลังความรู้ด้านอาหาร สุขภาพและผู้สูงอายุที่สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลพร้อมใช้ได้มาตรฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัย

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๓ จำนวนโครงการวิจัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑๓.๑ จำนวนโครงการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานต่องานวิจัยทั้งหมด

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หมายถึง โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ส่วนงานได้จัดขึ้น และมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่สังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อให้บริการและตอบสนองความต้องการของสังคม และรวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สากลในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ โครงการจัดประชุมวิชาการ การผลิตหนังสือ/ตำรา เว็บไซต์/ฐานข้อมูล/สื่อออนไลน์ การผลิตสื่อ/สิ่งพิมพ์ การแสดง นิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เผยแพร่ในระดับสากล เป็นต้น โดยโครงการวิจัยเหล่านี้ จะมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๒. ระบุรายชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๓. ระบุจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์/อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

จำนวนโครงการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานต่องานวิจัยทั้งหมด ที่เป็นการร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ คือ โครงการวิจัยที่อาจารย์และนักวิจัยของส่วนงานได้ร่วมมือทำวิจัยกับองค์กรต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศในปีที่ประเมิน ทั้งนี้ นักวิจัยให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัยที่ปฏิบัติงานหรือมีสัญญาจ้างกับส่วนงานมหาวิทยาลัย

โครงการวิจัยที่เป็นความร่วมมือ ให้นับรวมทั้งที่เป็นความร่วมมือในลักษณะค่าใช้จ่าย (in-cash) และ/หรือ มูลค่า (in-kind) ซึ่งอาจเป็นเงินทุนวิจัยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฝ่ายเดียวหรือเป็นเงินทุนวิจัยจากทั้งสองฝ่ายที่ร่วมมือกัน รวมทั้งเป็นเงินทุนวิจัยจากองค์กรต่างประเทศอื่นๆ ที่ส่วนงานได้รับและให้ดำเนินการทำวิจัยร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่เป็นทางการหรือมีเอกสารหลักฐานของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกันอย่างชัดเจน

กรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่เป็นความร่วมมือจากหลายส่วนงาน ให้นับเป็นผลงานของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด (กรณีที่เป็นคณะ/วิทยาลัย) หรือทำในนามส่วนงานใดให้ส่วนงานนั้นเป็นเจ้าของโครงการ (กรณีเป็นสถาบันวิจัย)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑๓.๒ จำนวนโครงการวิจัยด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุต่อ
งานวิจัยทั้งหมด**

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการวิจัยด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ หมายถึง โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ที่ส่วนงานได้จัดขึ้น และมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่สังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อให้บริการและตอบสนองความต้องการของสังคม และรวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สากลในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ โครงการจัดประชุมวิชาการ การผลิตหนังสือ/ตำรา เว็บไซต์/ฐานข้อมูล/สื่อออนไลน์ การผลิตสื่อ/สิ่งพิมพ์ การแสดง นิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เผยแพร่ในระดับสากล เป็นต้น โดยโครงการวิจัยเหล่านี้ จะมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
๒. ระบุรายชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
๓. ระบุจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์/อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑๓.๓ จำนวนโครงการวิจัยด้านล้านนาสร้างสรรค์ต่องานวิจัยทั้งหมด

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการวิจัยด้านล้านนาสร้างสรรค์ หมายถึง โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านล้านนาสร้างสรรค์ที่ส่วนงานได้จัดขึ้น และมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่สังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อให้บริการและตอบสนองความต้องการของสังคม และรวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สากลในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ โครงการจัดประชุมวิชาการ การผลิตหนังสือ/ตำรา เว็บไซต์/ฐานข้อมูล/สื่อออนไลน์ การผลิตสื่อ/สิ่งพิมพ์ การแสดง นิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เผยแพร่ในระดับสากล เป็นต้น โดยโครงการวิจัยเหล่านี้ จะมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านล้านนา ต่อไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านล้านนาสร้างสรรค์
๒. ระบุรายชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านล้านนาสร้างสรรค์
๓. ระบุจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑๓.๔ จำนวนโครงการวิจัยด้านอื่นๆ ต่องานวิจัยทั้งหมด

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

โครงการวิจัยด้านล้านนาสร้างสรรค์ หมายถึง โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านอื่นๆ นอกเหนือจากยุทธศาสตร์เชิงรุก ที่ส่วนงานได้จัดขึ้น และมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่สังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อให้บริการและตอบสนองความต้องการของสังคม และรวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สากลในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ โครงการจัดประชุมวิชาการ การผลิตหนังสือ/ตำรา เว็บไซต์/ฐานข้อมูล/สื่อออนไลน์ การผลิตสื่อ/สิ่งพิมพ์ การแสดง นิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เผยแพร่ในระดับสากล เป็นต้น โดยโครงการวิจัยเหล่านี้ จะมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาด้านล้านนา ต่อไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนโครงการประเภทอื่น
๒. ระบุรายชื่อโครงการประเภทอื่น
๓. ระบุจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัย/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

**ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๔ จำนวนสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับ
ความคุ้มครองทั้งหมด**

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้ เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒, ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๕ และพ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ, เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์, โทรศัพท์, คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว, ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น โดยแบ่งประเภทของสิทธิบัตร ได้ดังนี้

๑. สิทธิบัตรการประดิษฐ์ หมายถึง การคิดค้นหรือคิดทำขึ้นอันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี อาทิ กลไก โครงสร้าง ส่วนประกอบของสิ่งของเครื่องใช้ เช่น กลไกของกล้องถ่ายรูป, กลไกของรถยนต์, ยารักษาโรค เป็นต้น หรือการคิดค้นกรรมวิธีในการผลิตสิ่งของ เช่น วิธีการในการผลิตสินค้า, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น (กรรมวิธี หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ ในการผลิต การเก็บรักษา ให้คงสภาพหรือให้มีคุณภาพดีขึ้นหรือการปรับสภาพให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์)

๒. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษ สำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรมได้ การออกแบบรูปร่าง ลวดลาย หรือสีที่มองเห็นได้จากภายนอก เช่น การออกแบบแก้วน้ำให้มีรูปร่างเหมือนรองเท้า เป็นต้น โดยการการออกแบบผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่ออุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรม

๓. อนุสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้ เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ โดยจะเป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้นเช่นเดียวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตร เป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น โดยการประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรใดต้องประกอบด้วยลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นการประดิษฐ์ชิ้นใหม่ (๒) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

การขอรับสิทธิบัตร ไดตองประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ได้แก่ การประดิษฐ์ที่ไม่เป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว หมายถึง (๑) การประดิษฐ์ที่มีหรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วในราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร (๒) การประดิษฐ์ที่ได้มีการเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่เปิดเผยแพร่อยู่แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร และไม่ว่าการเปิดเผยนั้น จะกระทำโดยเอกสาร สิ่งพิมพ์ การนำเสนอ หรือการเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วยประการใด ๆ (๓) การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร (๔) การประดิษฐ์ที่มีผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไวแลวนอกราชอาณาจักรเป็นเวลาเกินสิบแปดเดือน ก่อนวันขอรับสิทธิบัตรแต่ยังมีได้มีการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้ (๕) การประดิษฐ์ที่มีผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไวแลวนไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร และได้ประกาศโฆษณาแล้วก่อนวันขอรับสิทธิบัตรในราชอาณาจักร

๒. เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นไป ได้แก่ การประดิษฐ์ที่ไม่เป็นที่ประจักษ์โดยง่าย แก่บุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญ สำหรับงานประเภทนั้น

๓. เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม ได้แก่ การประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชย์กรรม

อายุสิทธิบัตร

- สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ ๒๐ ปี นับจากวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
- สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ มีอายุ ๑๐ ปี นับจากวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
- อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ ๖ ปี นับจากวันยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร สามารถต่ออายุได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ ปี รวมเป็น ๑๐ ปี

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่ม โดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา มิได้ เป็นการรับรองสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ แต่อย่างใด แต่เป็นเพียงการแจ้งต่อหน่วยงานราชการว่าตนเองเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานลิขสิทธิ์ที่แจ้งไว้เท่านั้น โดยผู้แจ้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นเจ้าของผลงานที่นำมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และหนังสือรับรองที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ ก็มีได้รับรองว่าผู้แจ้งเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์แต่อย่างใด หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้แจ้งจำเป็นต้องพิสูจน์ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ นั้นเอง

ประเภทของงานที่มีลิขสิทธิ์ที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ ๙ ประเภท ได้แก่

๑. งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์
๒. งานนาฏกรรม เช่น งานที่เกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว รวมถึงการแสดงโดยวิธีใบ้ด้วย
๓. งานศิลปกรรม เช่น งานจิตรกรรม งานประติมากรรม ภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติเกี่ยวกับภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์ งานศิลปะประยุกต์ ซึ่งรวมถึงภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
๔. งานดนตรีกรรม เช่น คำร้อง ทำนอง การเรียบเรียงเสียงประสานรวมถึงโน้ตเพลงที่แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
๕. งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ (ซีดี) ที่บันทึกข้อมูลเสียง ทั้งนี้ไม่รวมถึงเสียงประกอบภาพยนตร์ หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น
๖. งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วีดีโอเทป วีซีดี ดีวีดี แผ่นเลเซอร์ดิสก์ที่บันทึกข้อมูลประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพและเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก
๗. งานภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)
๘. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น การกระจายเสียงวิทยุ การแพร่เสียง หรือภาพทางโทรทัศน์
๙. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

ผลงานที่ไม่ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ ประกอบด้วย

๑. ข่าวประจำวันและข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสาร เช่น วัน เวลา สถานที่ ชื่อ บุคคล จำนวนคน ปริมาณ เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงจนมีลักษณะเป็นงานวรรณกรรม อาทิ การวิเคราะห์ข่าว บทความ ผลงานนั้นอาจจะได้รับ ความคุ้มครองในลักษณะของงานวรรณกรรม
๒. รัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
๓. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น
๔. คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานของทางราชการ
๕. คำแปลและการรวบรวมสิ่งต่างๆ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นจัดทำขึ้น
๖. ความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้หรือทำงาน แนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

จำนวนลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง หมายถึง จำนวนผลงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานประเภทต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น เช่น งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใด ในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ เป็นต้น ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะ กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงาน ลิขสิทธิ์ของตนโดยกฎหมายลิขสิทธิ์ได้ให้ความคุ้มครองถึงสิทธิของนักแสดง และสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย ซึ่งถือว่าเป็น “ทรัพย์สินทางปัญญา” ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ

เจ้าของลิขสิทธิ์สามารถหาประโยชน์จากงานลิขสิทธิ์ของตนได้ เช่น ทำซ้ำ คือการคัดเลือก ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง บันทึกภาพ ฯลฯ จากต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น การแสดง การบรรยาย การจำหน่าย การทำให้ปรากฏด้วยเสียงด้วยภาพ ฯลฯ จากงานที่ได้จัดทำขึ้น เป็นต้น

การนับจำนวนการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ จะนับได้ต่อเมื่อ ได้รับเลขที่ คำขอการจดทะเบียนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีเป็นผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ร่วมหลายส่วนงานให้นับเป็นผลงานของ ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด (กรณีเป็นคณะ/วิทยาลัย) หรือขอในนามส่วนงานใดให้ส่วนงานนั้น เป็นเจ้าของ (กรณีเป็นสถาบันวิจัย)

ทั้งนี้ สามารถนับผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับเลขที่คำขอการจดทะเบียน สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุรายชื่อสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง
๒. ระบุจำนวนสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๕ จำนวนทุน Post-Doctoral Fellowships ที่สนับสนุนโดยส่วนงานหรือทุนที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม

หน่วยนับ : ทุน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ทุน Post-doctoral Fellowships หมายถึง ทุนวิจัยระดับหลังปริญญาเอก ที่สนับสนุนโดยส่วนงานหรือทุนที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีความเข้มแข็งและมีประสบการณ์การทำงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดูแลของนักวิจัยที่เลี้ยง เป็นการเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐานในการก้าวไปสู่การทำงานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างนักวิจัย คุณภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

ทุน Post-Doctoral Fellowships นับเฉพาะ ทุนที่ได้รับสนับสนุนจากศูนย์บริหารงานวิจัยเท่านั้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุรายชื่อทุน Post-Doctoral Fellowships ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากศูนย์บริหารงานวิจัย
๒. ระบุจำนวนทุน Post-Doctoral Fellowships ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากศูนย์บริหารงานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

**ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๖ จำนวนทุน PhD Scholarships ที่สนับสนุนโดยส่วนงานหรือทุนที่ส่วนงานสามารถ
แสวงหาได้เพิ่มเติม**

หน่วยนับ : ทุน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนทุน PhD Scholarships หมายถึง จำนวนทุนระดับปริญญาเอกที่สนับสนุนโดยส่วนงานหรือทุนที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม อาทิ (๑) โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) เป็นโครงการของรัฐที่ให้ทุนวิจัยระดับปริญญาเอก (Ph.D. Research Fellowship) บริหารจัดการโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) (๒) โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อผลิตผลงานวิจัยและนักวิจัยระดับปริญญาเอกที่มีคุณภาพสูงในมหาวิทยาลัยไทยให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งให้ความสำคัญสูงสุดต่อคุณภาพที่เข้มงวดและระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุรายชื่อทุน PhD Scholarships ที่ได้รับทุนสนับสนุนโดยส่วนงานหรือทุนที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม
๒. ระบุจำนวนทุน PhD Scholarships ที่ได้รับทุนสนับสนุนโดยส่วนงานหรือทุนที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๓ ผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขา

หน่วยนับ : ผลงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผลงานวิจัยบูรณาการข้ามสาขา คือ ผลงานวิจัยที่เกิดจากการร่วมดำเนินการ ระหว่าง ๒ ส่วนงานขึ้นไป ในด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ และด้านล้านนาสร้างสรรค์ เพื่อช่วยกันพัฒนาองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นในรูปแบบการร่วมทุนวิจัย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยี สามารถถือเป็นผลงานวิจัยของแต่ละส่วนงานร่วมกันได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนผลงานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ตามพันธกิจ : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริการวิชาการองค์ความรู้ พร้อมใช้และนวัตกรรม

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การประเมินมูลค่าผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจาก นำการบริการวิชาการ หรือองค์ความรู้พร้อมใช้ หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นมูลค่า ในหน่วยของเงินตรา สะท้อนการประเมิน ผลเสีย ผลประโยชน์ของโครงการ หรือกิจกรรม ทางเศรษฐกิจ ที่มีต่อบุคคล-กลุ่มบุคคล-สิ่งแวดล้อม (Third party effects) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของผลกระทบ ที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ สามารถนับซ้ำกับผลงานที่ก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการ บริการวิชาการองค์ความรู้ พร้อมใช้และนวัตกรรม (ยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑) ได้ในกรณีที่สร้าง ประโยชน์เชิงประจักษ์

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากนวัตกรรมการและองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย

Data Owner คือ คณะเศรษฐศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา)

หน่วยนับ : บาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการ กิจกรรม หรือ ผลงานด้านด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคมโดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุน หรือการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยและพัฒนา

จำนวนทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท

๑. ทุนสนับสนุนจากภาครัฐ
๒. ทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม
๓. ทุนสนับสนุนจากพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กร.)
๔. ทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ
๕. ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำแนกรายประเภท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ บทบาทของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในองค์กร

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีบทบาท ในด้านต่างๆ อันประกอบด้วย

๑ ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

๒ ด้านอาหารและสุขภาพ, และการดูแลผู้สูงอายุ

๓ ด้านล้านนาสร้างสรรค์

๔ ด้านบริการวิชาการและวิชาการรับใช้สังคม

ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ (ไม่นับรวมภายในมหาวิทยาลัย) โดยการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) หรือ ผู้จัดการโครงการ (Program manager) ที่เป็น Leader หรือ Prime mover ของ โครงการ SDGs, Engagement Thailand, Asia Engage หรือ APUCEN โดย SDGs (Sustainable Development Goals) คือโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑๗ ประเด็น ดังนี้

| กรอบงาน | Mentor | Leader | Prime mover |
|---|--------|--------|-------------|
| ๑. ขจัดความยากจน | | | |
| ๒. ขจัดความหิวโหย | | | |
| ๓. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี | | | |
| ๔. การศึกษาที่เท่าเทียม | | | |
| ๕. ความเท่าเทียมทางเพศ | | | |
| ๖. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล | | | |
| ๗. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ | | | |
| ๘. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ | | | |
| ๙. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน | | | |
| ๑๐. ลดความเหลื่อมล้ำ | | | |
| ๑๑. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน | | | |
| ๑๒. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน | | | |
| ๑๓. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | | | |
| ๑๔. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล | | | |
| ๑๕. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล | | | |
| ๑๕. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก | | | |
| ๑๖. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก | | | |

| กรอบงาน | Mentor | Leader | Prime mover |
|--|--------|--------|-------------|
| ๑๗. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | | | |
| Engagement Asia Engagement APUCEN สกว.ฝ่ายวิจัยเพื่อท้องถิ่น มรดกโลก | | | |

Engagement Thailand ได้ให้ความสำคัญกับ University Engagement คือ การทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัยบนหลักการพื้นฐาน ๔ ประการ ได้แก่ ๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) ๒) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual benefit) ๓) มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Scholarship) และ ๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social impact)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

จำนวนและรายละเอียดบทบาท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/ส่วนงาน

Data Owner คือ สำนักงานประสานงานเพื่อสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการที่สร้างผลกระทบสูงในวงกว้างต่อ

ชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ

หน่วยนับ : ผลงาน/ชิ้นงาน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ คือ ผลงานด้านการบริการวิชาการที่เกิดจากการใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ หรือจากการปฏิบัติ มาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญของ ชุมชน/กลุ่มจังหวัด/ประเทศ หรือช่วยสร้างความเข้มแข็งและสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผลงานบริการวิชาการสหวิทยาการ ที่สร้างผลกระทบสูง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/ส่วนงาน

Data Owner คือ สำนักงานประสานงานเพื่อสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม

หน่วยนับ : คน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม เช่น ผู้บริหาร นักวิชาการ ทั้งในรูปแบบผู้ประสานงานชุดโครงการ (Program Officer) และ พี่เลี้ยง (Mentor) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) โดยเปรียบเทียบเป็นรายปี

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวข้องในงานวิชาการเพื่อสังคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/สำนักงาน

Data Owner คือ สำนักงานประสานงานเพื่อสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๖.๖ การมีส่วนร่วมในการจัดทำคลังความรู้พร้อมใช้ นวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถแก้ไขปัญหาคriticalและเสริมพลัง (Empowerment) ของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

หน่วยนับ : ประเด็น/ หัวข้อที่เข้ามามีส่วนร่วม

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

คลังความรู้พร้อมใช้ คือ ข้อมูล Final report บทความวิชาการ คู่มือ งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ที่เป็นองค์ความรู้พร้อมใช้ / นวัตกรรมที่ใช้งานได้จริง / บทเรียนจากการใช้ความรู้และนวัตกรรม ที่สามารถแก้ไขปัญหาคritical ได้รับการเผยแพร่ เปรียบเทียบรายปี จำแนกได้ดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- ด้านอาหารและสุขภาพ, และการดูแลผู้สูงอายุ
- ด้านล้านนาสร้างสรรค์
- ด้านอื่น ๆ

โดยประเมินจากประเด็น/ หัวข้อที่ส่วนงานเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจ เช่น ๑. การจัดทำองค์ความรู้ ๒. การจัดทำระบบ ๓. การสอบทานความถูกต้องของข้อมูล ๔. การจัดทำสื่อในการนำเสนอ (Animation, Info-Graphic) ๕. การมีส่วนร่วมด้านอื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุชื่อประเด็น/ หัวข้อที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัดทำคลังความรู้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

Data Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบันวิจัยฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ จำนวนรายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย (รายได้ - ค่าใช้จ่าย)

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

รายได้รวมหลังหักค่าใช้จ่าย หมายถึง จำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมดและส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม โดยนำไปหักกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือเรียกว่า “กำไรสุทธิ” (รอบปีงบประมาณ)

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หมายถึง รายรับของมหาวิทยาลัย จำแนกตามประเภทที่มาของเงินรายได้มหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย รายได้จากเงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น รายได้จากเงินอุดหนุนจากโครงการวิจัยและเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการบริการวิชาการ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ และรายได้จากเงินบริหารหน่วยงานและส่วนงานวิชาการภายใน (ไม่รวมเงินบำรุงโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมด
๒. ระบุจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม
๓. ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริงในรอบปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้รวม

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับรายได้ทั้งหมด โดยนับรวมงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้และส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม (ในรอบปีงบประมาณ)

รายได้รวม หมายถึง จำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมดและส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม ในรอบปีงบประมาณ (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒. ระบุจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมด
๓. ระบุจำนวนงบประมาณเงินแผ่นดินทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากมหาวิทยาลัย
๔. ระบุจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย

Data Owner คือ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของรายได้จากการวิจัยต่อรายได้รวม

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

รายได้จากการวิจัย หมายถึง รายได้ทั้งหมดจากการรับจ้างทำวิจัย การเป็นที่ปรึกษา การฝึกอบรม และการขายทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๙) **ไม่นับรวมงบประมาณแผ่นดิน**

รายได้รวม หมายถึง จำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมดและส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม ในรอบปีงบประมาณ (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินรายได้จากการวิจัย
๒. ระบุจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมด
๓. ระบุจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการต่อรายได้รวม

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

รายได้จากการบริการวิชาการ หมายถึง รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (Net Profit) จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๒)

รายได้รวม หมายถึง จำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมดและส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม ในรอบปีงบประมาณ (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ
๒. ระบุจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ทั้งหมด
๓. ระบุจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ สัดส่วนเงินสะสมต้องบประจำปี (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน)

หน่วยนับ : ปี

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

พิจารณาค่าศักยภาพในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยวัดอยู่รอดจากเงินสะสมที่เหลืออยู่ เทียบกับงบประจำปี ด้านงบบุคลากรและงบดำเนินงาน (นับรวมงบประมาณเงินแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนสะสมที่เหลืออยู่
๒. ระบุจำนวนงบประจำปี ด้านงบบุคลากรและงบดำเนินงาน (งบประมาณแผ่นดิน)
๓. ระบุจำนวนงบประจำปี ด้านงบบุคลากรและงบดำเนินงาน (งบประมาณรายได้)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ กองคลัง/กองแผนงาน

เงินสะสม (กองคลัง) งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (กองแผนงาน) กองแผนงาน แจ้งยอดเงินแผ่นดิน และเงินรายได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๖ รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก หมายถึง จำนวนเงินที่อาจารย์หรือนักวิจัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัยที่ปฏิบัติงานหรือมีสัญญาจ้างกับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยด้วย โดยการนับจำนวนให้นับเฉพาะจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัยฯ ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายนอกเท่านั้น โดยอาจอยู่ในรูปของการร่วมทุน การให้ทุนศึกษาวิจัย การให้ทุนพัฒนาผลงาน รวมถึงการให้ความสนับสนุนในรูปแบบอื่น ๆ อย่างเป็นทางการทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ทุนอุดหนุนการศึกษานักวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งบประมาณที่เกิดจากการบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษา เป็นต้น

จำนวนแหล่งเงินทุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. แหล่งทุนจากภาครัฐ
๒. แหล่งทุนภาคอุตสาหกรรม/ภาคการผลิต/ภาคเอกชน
๓. แหล่งทุนพื้นที่ อาทิ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กกร. เป็นต้น หน่วยงาน กระทรวง ภาครัฐอื่น ที่ไม่ใช่
๔. แหล่งทุนต่างประเทศ
๕. แหล่งทุนจากแหล่งอื่น ๆ

กรณีที่มีผู้ร่วมทำหลายคนหลายส่วนงานให้แบ่งสัดส่วนเงินตามที่ส่วนงานตกลงกัน ยกเว้นสถาบันวิจัยให้ถือว่าเงินที่ขอในนามของสถาบันวิจัยให้เงินอยู่ที่สถาบันวิจัยตามเดิม โดยส่วนงานอื่นไม่สามารถแบ่งสัดส่วนได้

กรณีโครงการวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ให้คิดจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี หากไม่ได้ระบุจำนวนเงินที่สนับสนุนในแต่ละปีไว้ให้รายงานจำนวนเงินเฉลี่ยตามสัดส่วนเป็นรายปี สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติที่มีผู้ร่วมทำหลายคน ให้แบ่งสัดส่วนเงินได้ แม้จะขอในนามของสถาบันวิจัยก็ตาม

ทั้งนี้ ไม่นับจำนวนเงินวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ส่วนงานได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายใน คือ จากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ปรากฏตามเอกสารงบประมาณของส่วนงานนั้นๆ รวมทั้งกรณีที่ส่วนงานได้รับบจากแหล่งทุนภายในจากส่วนงานอื่นด้วย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อ้างอิงจากระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูลด้านวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัย
๒. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากภายนอกมหาวิทยาลัยในปีที่ประเมิน
จำแนกตามแหล่งเงินทุนดังกล่าวข้างต้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ ศูนย์บริหารงานวิจัยเงินสะสม (กองคลัง) งบประมาณและงบดำเนินงาน
(กองแผนงาน) กองแผนงาน แฉ่งยอดเงินแผ่นดิน และเงินรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ รายได้จากการให้บริการวิชาการ

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

รายได้จากการให้บริการวิชาการ หมายถึง รายได้ทั้งหมดจากการให้บริการวิชาการ ที่ส่วนงานสามารถแสวงหาได้เพิ่มเติม ซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งบกลุ่มจังหวัด งบจังหวัด งบบูรณาการ เป็นต้น (**ไม่นับรวมงบประมาณแผ่นดิน**) อาทิ โครงการด้านการพัฒนาสังคมจากแหล่งทุนภายนอก, รายได้จากการบริการวิชาการ, รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้นวัตกรรมและองค์ความรู้จากคลังความรู้พร้อมใช้ เป็นต้น โดยสามารถแบ่งได้ดังนี้

- (๑) หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น (ผู้สูงอายุ / กลุ่มวัยทำงาน / ตอบสนองนโยบาย Thailand ๔.๐)
- (๒) การบริการวิชาการวิชาชีพ
- (๓) รายได้จากส่วนงานวิชาการภายใน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการแปลงสินทรัพย์

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่เป็นสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ การสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินและความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย และมีแผนการแสวงหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ เช่น รายได้ที่มาจากแหล่งทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินที่เป็นตัวเงินรายได้จากการบริหารกองทุน ทรัพย์สินทางกายภาพต่างๆ การให้เช่า และการลงทุนทางพาณิชย์ ซึ่งเป็นเงินรายได้ที่เกิดจากการบริหารจัดการโดยสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจากการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
๒. ข้อมูลจำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจากการบริหารสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
๓. ข้อมูลจำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจากจากแหล่งทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

KPI Owner คือ คณะ/วิทยาลัย

Data Owner คือ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ จำนวนรายได้จากการบริจาค

หน่วยนับ : ล้านบาท

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

เงินบริจาค หมายถึง เงินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยนั้น หรือเป็นเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย โดยนับรายได้จากการบริจาคจากนักศึกษาเก่า (รวมทั้งชมรม/สมาคมจากส่วนงาน) และบุคคลทั่วไปภายนอก

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ระบุจำนวนเงินบริจาคจากนักศึกษาเก่า
๒. ระบุจำนวนเงินอันเกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัย
๓. ระบุจำนวนเงินรายได้จากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย

Data Owner คือ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX๒๐๐)

หน่วยนับ : คะแนน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย :

ก. ระดับมหาวิทยาลัย

๑. ผ่านการประเมิน EdPEX๒๐๐ โดยได้ค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๒๓๕ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒. ผ่านการประเมิน EdPEX๓๐๐ โดยได้ค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข. ระดับส่วนงาน

เพื่อผลักดันให้ส่วนงานนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. ทุกส่วนงานวิชาการด้านการเรียนการสอนเสนอเข้ารับการประเมิน EdPEX๒๐๐ โดยทุกปีจะต้องมีส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ผ่านการประเมิน EdPEX๒๐๐
๒. ส่วนงานที่ผ่านการประเมิน EdPEX๒๐๐ แล้วจะต้องผ่านการประเมิน EdPEX๓๐๐ ในรอบ ๓ ปี ถัดไป
๓. ส่วนงานที่ผ่านการประเมิน EdPEX๓๐๐ แล้วจะต้องผ่านการประเมิน EdPEX๖๐๐ ในรอบ ๓ ปี ถัดไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX ๒๐๐ และผลการประเมิน EdPEX จาก สกอ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ต่องบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย

งบยุทธศาสตร์ต่องบประมาณทั้งหมด หมายถึงจำนวนงบประมาณที่มหาวิทยาลัยและส่วนงาน จัดสรรเป็นงบยุทธศาสตร์เปรียบเทียบกับงบประมาณที่จัดสรรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย/ ของส่วนงาน ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้เห็นว่ามหาวิทยาลัย/ ส่วนงาน ได้จัดสรรงบประมาณอย่างไรเพียงพอในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๑๒ ของมหาวิทยาลัย

งบยุทธศาสตร์ครอบคลุม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เชิงรุก : ล้ำหน้าสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามพันธกิจ : ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณธรรม คุณภาพและมีทักษะการเป็นพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ตามพันธกิจ : วิจัยเพื่อความเป็นเลิศและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ตามพันธกิจ : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์
๒. ข้อมูลจำนวนงบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ กองแผนงาน

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ สมรรถนะของการปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยนับ : ระดับคะแนน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด :

การบริหารงานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ การพัฒนาระบบสรรหาบุคลากรที่สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน สามารถแข่งขันได้ การสร้างสภาพแวดล้อม ของการบริหารงานบุคคลในการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากร ได้แก่ สวัสดิการ ความก้าวหน้าในอาชีพ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ จะช่วยให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น ตลอดจนการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างความผูกพัน ให้กับบุคลากร โดยมีความสอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการวัดผล จำแนกเป็น ๓ ระบบงาน ดังนี้ การวางแผนกลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล(HRS) การบริหารทรัพยากรบุคคล(HRM) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

แนวทางการดำเนินงาน :

- ขั้นตอนที่ ๑. มีการสำรวจปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น
- ขั้นตอนที่ ๒ มีการจัดทำ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ขั้นตอนที่ ๓ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การบันทึก ข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ในระดับต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรตามสมรรถนะ
- ขั้นตอนที่ ๔ มีการถ่ายทอด กระบวนการ วิธีการ การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและบริหารส่วนงานไปในทิศทางเดียวกัน
- ขั้นตอนที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ขั้นตอนที่ ๖ มีระดับการประเมินผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การประเมินผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล :

| หัวข้อ | น้ำหนัก (คะแนน) |
|---|--------------------|
| ๑. อัตราว่างใหม่สายวิชาการ รอบรรจุ (HRS) | ๑๐ |
| ๒. อัตราที่เปิดรับสมัครและส่วนงานขอยกเว้นคุณสมบัติ (HRM๑) | ๑๐ |
| ๓. ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก (HRM๒) | ๒๐ |
| ๔. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (HRM๓) | ๒๐ |
| ๕. จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ | ๑๐ |
| ๖. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ | ๑๐ |
| ๗. จำนวนบุคลากรที่ได้รับจัดสรรทุน | ๑๐ |
| ๘. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่เหมาะสม (IDP) | ๑๐ |

| ลำดับ | รายการเกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|-------|---|-------|
| ๑ | ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า ๕๐ คะแนน | ๑ |
| ๒ | ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๕๐ - ๕๙ คะแนน | ๒ |
| ๓ | ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๖๐ - ๖๙ คะแนน | ๓ |
| ๔ | ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๗๐ - ๗๙ คะแนน | ๔ |
| ๕ | ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย มากกว่า ๘๐ คะแนน | ๕ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อัตราว่างใหม่ รอบรรจุ (HRS)
๒. อัตราที่เปิดรับสมัครและส่วนงานขอยกเว้นคุณสมบัติ (HRM๑)
๓. ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก (HRM๒)
๔. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (HRM๓)
๕. จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ
๖. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ
๗. จำนวนบุคลากรที่ได้รับจัดสรรทุน
๘. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่เหมาะสม (IDP)

โดยข้อมูลดังกล่าว กองบริหารงานบุคคลจะสรุปจากระบบสารสนเทศบริหาร
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU-HR ซึ่งผู้บริหารส่วนงานจะเป็นผู้รับรองข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ กองบริหารงานบุคคล

Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๘.๔ ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบถึง ความผูกพันต่อองค์กร ความจงรักภักดีที่จะคงอยู่ ความภาคภูมิใจ และเป็น ส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เพื่อ ความก้าวหน้าและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้สร้างเสริมให้บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อองค์กรต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑. มีการสำรวจปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร
- ขั้นตอนที่ ๒. มีการจัดทำ แผนดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ Happy University
- ขั้นตอนที่ ๓. มีการถ่ายทอด กระบวนการ วิธีการ การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและบริหารส่วนงานไปในทิศทางเดียวกัน
- ขั้นตอนที่ ๔. มีการดำเนินการตามโครงการ Happy University มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
- ขั้นตอนที่ ๕. มีคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่ในระดับสูง

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

| หัวข้อ | น้ำหนัก (คะแนน) |
|--|-----------------|
| ๑. ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรอยู่ในระดับสูง | ๕๐ |
| ๒. ระดับความสุขของบุคลากรที่มีต่อองค์กร | ๕๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลคะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่องานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. ผลคะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ กองบริหารงานบุคคล

Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๘.๕ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้าง Digital Infrastructure

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมพื้นที่หลักของมหาวิทยาลัยและมีระบบเครือข่ายที่มีความพร้อมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการอยู่อาศัยของบุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวิธีการคำนวณเพื่อวัดระดับความสำเร็จตามเกณฑ์คะแนน ดังนี้

๑. ความครอบคลุมของการให้บริการระบบเครือข่าย

ความครอบคลุม

$$= \frac{\text{พื้นที่บริการระบบเครือข่าย และ เครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัย}}{\text{พื้นที่ใช้สอย (คณะ ส่วนงาน หอพักนักศึกษา ที่พักอาศัยของบุคลากร ลานกิจกรรม สนามกีฬา)}} \times 100$$

๒. เสถียรภาพของการให้บริการระบบเครือข่าย

เสถียรภาพของการให้บริการระบบเครือข่าย

$$= \frac{\text{เวลาที่ระบบเครือข่ายให้บริการได้เป็นปกติ (Uptime)}}{\text{เวลาที่ให้บริการเครื่องแม่ข่ายใน 1 ปี}} \times 100$$

๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบเครือข่าย

$$= \frac{\text{ความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบเครือข่ายที่ตอบแบบสำรวจ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด}}{\text{จำนวนผู้รับบริการระบบเครือข่ายที่ตอบแบบสำรวจ}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
|--|---------|
| ๑. ความครอบคลุมของการให้บริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และ การอยู่อาศัย ของมหาวิทยาลัย | ๔๐ |
| ๒. เสถียรสภาพของการให้บริการระบบเครือข่าย | ๓๐ |
| ๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด | ๓๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ความครอบคลุมของการให้บริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และ การอยู่อาศัย ของมหาวิทยาลัย
๒. ข้อมูลเสถียรสภาพของการให้บริการระบบเครือข่าย
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner คือ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๘.๖ ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๖.๑ ระดับคุณภาพข้อมูลระบบ CMU-MIS

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพข้อมูล หมายถึง คุณภาพข้อมูลในระบบ CMU-MIS ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลระบบ CMU-MIS กับกระบวนการทำงานประจำ หมายถึง ส่วนงานได้ประยุกต์ใช้ระบบ CMU-MIS หรือระบบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระบบหลักในการทำงานที่เชื่อมโยงมายังระบบ CMU-MIS เช่น ระบบงานทะเบียน ระบบบัญชีการเงินและพัสดุ (FIS) เป็นต้น เป็นเครื่องมือสำหรับกระบวนการทำงานประจำ ตามพันธกิจและภารกิจของแต่ละส่วนงาน ซึ่งส่วนงานต้องแสดงผลการดำเนินการนำระบบ CMU-MIS สนับสนุนกระบวนการงานประจำ เพื่อลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และทำให้ข้อมูลในระบบ CMU-MIS มีความทันสมัย ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์อยู่เสมอ และมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการตัดสินใจในขั้นตอนต่างๆ ทั้งในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยได้ เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้น/ระยะยาว การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย การจัดทำแผนอัตรากำลัง การจัดทำรายงานประจำปี การติดตามและการประเมินผลต่างๆ การทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหาร และการใช้เป็นข้อมูลรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานงบประมาณได้ เป็นต้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนการก้าวเป็น Digital University ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

รายการข้อมูล คือ จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บตามจำนวนข้อมูลทั้งหมดที่มี เช่น ข้อมูลรายชื่ออาจารย์ครบทุกคนจากทั้งมหาวิทยาลัย

ความสมบูรณ์ของข้อมูล คือ ในแต่ละรายการข้อมูลมีความสมบูรณ์ทุกส่วนที่ควรจัดเก็บและจำเป็น

ในการนี้ รายงานผลของส่วนงานสำหรับตัวชี้วัดนี้การใช้ระบบ CMU-MIS ขึ้นอยู่กับพันธกิจและภารกิจของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลต่างๆ ดังตารางดังนี้

| (๑) คณะ/วิทยาลัยศิลปะฯ | (๒) บัณฑิตวิทยาลัย/ วิทยาลัยนานาชาติ | (๓) สถาบันวิจัย | (๔) สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ |
|--|--|---|---|
| ๑. ด้านหลักสูตร ๒. ด้านบุคลากร ๓. ด้านวิจัย ๔. ด้านวิเทศสัมพันธ์ ๕. ด้านอาคารสถานที่ ๖. ด้านกิจกรรมนักศึกษา ๗. ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ๘. ด้านการวางแผน | ๑. ด้านหลักสูตร ๒. ด้านบุคลากร ๓. ด้านวิเทศสัมพันธ์ (หากมี) ๔. ด้านอาคารสถานที่ ๕. ด้านกิจกรรมนักศึกษา (หากมี) ๖. ด้านการวางแผน | ๑. ด้านบุคลากร ๒. ด้านวิจัย ๓. ด้านวิเทศสัมพันธ์ ๔. ด้านอาคารสถานที่ ๕. ด้านการวางแผน | ๑. ด้านวิจัย (หากมี) ๒. ด้านบุคลากร ๓. ด้านวิเทศสัมพันธ์ (หากมี) ๔. ด้านอาคารสถานที่ ๕. ด้านการวางแผน |

พิจารณาจาก ๒ ส่วน คือ

๑. การนำระบบ CMU-MIS บูรณาการเข้าทำงานประจำของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ข้อมูลในระบบ CMU-MIS มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๒. ผลการประเมินคุณภาพของข้อมูลในระบบ CMU-MIS ในเรื่องความถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน และน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลของหน่วยงานกลางที่ดูแลข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลในการตรวจสอบระยะเวลาการประเมินให้เป็นไปตามหน่วยงานกลางที่ดูแลฐานข้อมูลเป็นผู้กำหนด

หน่วยงานกลางดูแลข้อมูล ประเมินผลข้อมูลของส่วนงานนั้น ๆ ได้แก่

| ระบบงาน | หน่วยงานกลางดูแลข้อมูล |
|--|-------------------------------|
| ๑. บุคลากร | กองบริหารงานบุคคล |
| ๒. วิจัย | ศูนย์บริหารงานวิจัย |
| ๓. วิเทศสัมพันธ์ | กองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๔. อาคารสถานที่ | กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ |
| ๕. กิจกรรมนักศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา |
| ๖. หลักสูตรระดับปริญญาตรี และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๗. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา | บัณฑิตวิทยาลัย |
| ๘. การวางแผน | กองแผนงาน |

หากส่วนงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือมีข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านต่างๆ ในระบบ CMU-MIS ให้มีความทันสมัย ครบถ้วน แม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ส่วนงานสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกลางผู้ดูแลฐานข้อมูลได้โดยตรง หรือแสดงไว้ในส่วนของปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการรายงานผลตัวชี้วัดได้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมมือกันพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยมากที่สุด

ดังนั้น การประเมินผลการบูรณาการ CMU-MIS โดยการประเมินความถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือจากหน่วยงานกลาง คือ การดูแลฐานข้อมูลตามเกณฑ์และระบบการประเมิน

การคำนวณคะแนน :

| ระดับคะแนน | ผลการประเมินโดยหน่วยงานกลาง |
|------------|---|
| ๑ | ผลประเมินรับรองคุณภาพของข้อมูลของส่วนงานในฐานข้อมูล CMU-MIS อยู่ในระดับ ๑ จากผู้ดูแลฐานข้อมูลแต่ละฐาน |
| ๒ | ผลประเมินรับรองคุณภาพของข้อมูลของส่วนงานในฐานข้อมูล CMU-MIS อยู่ในระดับ ๒ จากผู้ดูแลฐานข้อมูลแต่ละฐาน |
| ๓ | ผลประเมินรับรองคุณภาพของข้อมูลของส่วนงานในฐานข้อมูล CMU-MIS อยู่ในระดับ ๓ จากผู้ดูแลฐานข้อมูลแต่ละฐาน |
| ๔ | ผลประเมินรับรองคุณภาพของข้อมูลของส่วนงานในฐานข้อมูล CMU-MIS อยู่ในระดับ ๔ จากผู้ดูแลฐานข้อมูลแต่ละฐาน |
| ๕ | ผลประเมินรับรองคุณภาพของข้อมูลของส่วนงานในฐานข้อมูล CMU-MIS อยู่ในระดับ ๕ จากผู้ดูแลฐานข้อมูลแต่ละฐาน |

การกำหนดน้ำหนักเพื่อคำนวณคะแนนค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เป็นดังนี้

| ฐานข้อมูล | น้ำหนัก (Wi) |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. ด้านหลักสูตร | ๑.๐ |
| ๒. ด้านบุคลากร | ๑.๐ |
| ๓. ด้านวิจัย | ๑.๐ |
| ๔. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๐.๕ |
| ๕. ด้านอาคารสถานที่ | ๐.๕ |
| ๖. ด้านกิจกรรมนักศึกษา | ๐.๕ |
| ๗. ด้านภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต | ๐.๕ |
| ๘. ด้านการวางแผน | ๑.๐ |

สูตรการคำนวณ

$$\text{ผลการประเมิน} = \frac{\sum(WiPi)}{\sum Wi}$$

Wi : น้ำหนัก

Pi : คะแนนผลการประเมินในฐานข้อมูล i

อนึ่ง เกณฑ์คุณภาพข้อมูลแต่ละฐานที่หน่วยงานกลางใช้สำหรับประเมินข้อมูลแต่ละส่วนงาน ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับการประเมินคุณภาพข้อมูล |
|------------|---|
| ๑ | จำนวนข้อมูลไม่ครบรายการ และไม่สมบูรณ์ |
| ๒ | จำนวนข้อมูลไม่ครบรายการ แต่ข้อมูลสมบูรณ์ทุกรายการที่อยู่ในระบบ |
| ๓ | จำนวนข้อมูลครบรายการ แต่ไม่สมบูรณ์ทุกรายการ |
| ๔ | จำนวนข้อมูลครบรายการ และสมบูรณ์ทุกรายการแต่ไม่ทันรอบการประเมิน |
| ๕ | จำนวนข้อมูลครบรายการ และสมบูรณ์ทุกรายการและทันเวลารอบการประเมิน |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานกลางในการประเมินผลการดำเนินงานและความถูกต้องของข้อมูลของแต่ละส่วนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ คณะวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบันวิจัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

Data Owner คือ หน่วยงานกลางดูแลข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๖.๒ ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลในระบบ CMU-MIS ให้สามารถรองรับการตัดสินใจทางการบริหารได้อย่างถูกต้อง หมายถึง ส่วนงานที่รับผิดชอบหลักหรือที่เป็นเจ้าของฐานข้อมูลต่างๆ จะต้องมีการวางแผนหรือกรอบแนวทางที่จะบริหารจัดการข้อมูลในระบบ CMU-MIS ให้มีคุณภาพทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ปลอดภัย และเป็นความลับ โดยการขับเคลื่อนให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลในระบบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ส่วนงานเจ้าของฐานข้อมูลร่วมมือกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้ตอบสนองหรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยมากที่สุด เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีคุณภาพ ใช้ประโยชน์ในการรองรับการตัดสินใจทางการบริหารของผู้บริหารทุกระดับได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่การเป็น Digital University

ทั้งนี้ สารสนเทศที่ได้จากระบบฐานข้อมูลต่างๆ ผู้บริหารส่วนงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา รวมทั้งมหาวิทยาลัยสามารถใช้วิเคราะห์ ประเมินผลต่างๆ ได้ เช่น การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย การจัดทำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย การจัดทำแผนอัตรากำลัง การจัดทำรายงานประจำปี การประกันคุณภาพ การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ การประเมินผลการจัดทำคำรับรองฯ การทำสารสนเทศเชิงบริหารให้ผู้บริหาร และการใช้เป็นข้อมูลรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานงบประมาณได้ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ความทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือของฐานข้อมูลด้านต่างๆ ของส่วนงานในระบบ CMU-MIS ประกอบการพิจารณาให้คะแนนเป็นสำคัญ โดยตัวชี้วัดนี้ได้แบ่งออกเป็น ๒ แบบตามหน่วยงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ : สำหรับใช้ประเมินผลหน่วยงานกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ จำนวน ๑๑ ด้าน

ในการประเมินคุณภาพข้อมูลในระบบหน่วยงานกลาง ต้องดำเนินการออกแบบการบริหารจัดการข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเอง และออกแบบระบบการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลในระบบ CMU-MIS เอง โดยต้องครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และเชื่อถือได้

ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลในระบบโดยต้องตรวจสอบเป็นรายส่วนงานและทุกรอบเวลา ดังนี้ (ยกเว้น ข้อมูลนักศึกษา, การเงิน และนักศึกษาเก่า ที่ทำเฉพาะภาพรวม)

| ข้อมูล | หน่วยงานกลาง | รอบเวลาการตรวจสอบ |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑. ด้านหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) | บัณฑิตวิทยาลัย | รายงานการศึกษา |
| ๒. ด้านหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี) | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา | รายงานการศึกษา |
| ๓. ด้านบุคลากร | กองบริหารงานบุคคล | รายเดือน |
| ๔. ด้านวิจัย | ศูนย์บริหารงานวิจัย | รายเดือน |
| ๕. ด้านวิเทศสัมพันธ์ | กองวิเทศสัมพันธ์ | รายไตรมาส |
| ๖. ด้านกิจกรรมนักศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา | รายเดือน |
| ๗. ด้านอาคารสถานที่ | กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ | รายงานการศึกษา |
| ๘. ด้านการวางแผน | กองแผนงาน | รายเดือน |

| ระดับคะแนน | การบริหารระบบฐานข้อมูลในระบบ CMU-MIS |
|------------|--|
| ๑ | ส่วนงานที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๖.๔.๑ ได้คะแนนระดับ ๔ ขึ้นไป ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ |
| ๒ | ส่วนงานที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๖.๔.๑ ได้คะแนนระดับ ๔ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๐-๖๙ |
| ๓ | ส่วนงานที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๖.๔.๑ ได้คะแนนระดับ ๔ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๐-๗๙ |
| ๔ | ส่วนงานที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๖.๔.๑ ได้คะแนนระดับ ๔ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐-๘๙ |
| ๕ | ส่วนงานที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๖.๔.๑ ได้คะแนนระดับ ๔ ขึ้นไป ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ |

แบบที่ ๒ : ใช้ประเมินผล สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะเป็นส่วนงานหลักในการพัฒนา และปรับปรุงระบบของฐานข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น

- กรณีประเมินผลด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบของ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการคำนวณคะแนน ดังนี้

| ระดับ คะแนน | การบริหารระบบฐานข้อมูลในระบบ CMU-MIS (๑๐๐%) | |
|----------------|--|--|
| | การดำเนินงานโดยหน่วยงานกลาง (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๗๐) | การดำเนินงานโดยสำนักบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐) |
| ๑ | มีผลคะแนนการประเมินจากหน่วยงานกลาง ที่ดูแลฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ต่อ CMU-MIS ของปีก่อนหน้า | ไม่มีแผนบริหารความต่อเนื่อง Business Continuity Plan : BCP ระบบ CMU-MIS |
| ๒ | มีการดำเนินงานตามระดับ ๑ และได้นำผลการ ประเมินดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาระบบ CMU-MIS | มีแผนบริหารความต่อเนื่อง Business Continuity Plan : BCP ระบบ CMU-MIS |
| ๓ | มีการดำเนินงานตามระดับ ๑, ๒ และมีผลการ สัมรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้ ระบบ CMU-MIS ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง | มีแผนบริหารความต่อเนื่อง Business Continuity Plan : BCP ระบบ CMU-MIS และมี ผลการทดสอบ BCP |
| ๔ | มีการดำเนินงานตามระดับ ๑, ๒, ๓ และมีการ นำผลการสัมรวจความพึงพอใจเข้ามาพัฒนาระบบ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี | มีการดำเนินงานตามระดับ ๑ - ๓ และนำผลการ ประเมิน BCP มาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเพื่อความ มั่นใจ |
| ๕ | มีการดำเนินงานตามระดับ ๑-๔ และมีผล คะแนนการประเมินจากส่วนงานเจ้าของ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานต่อ CMU-MIS ในสิ้นปีอยู่ในระดับ ๔ ขึ้นไป | มีการนำผลการดำเนินงานตามระดับ ๑ - ๔ และ ทดสอบ BCP รอบ ๒ พร้อมผลการประเมิน |

หมายเหตุ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการเอง โดยระดับความพึงพอใจเป็น Rating Scale ๑ - ๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูล/หลักฐานการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ หน่วยงานกลาง/สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

Data Owner คือ หน่วยงานกลาง/สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๖.๓ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Business Intelligence : BI)

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คำอธิบาย :

Business Intelligence : BI คือ เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ และการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการดูในหลากหลายมุมมอง (Multidimensional Model) ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานในองค์กรทำการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น BI Application จะรวบรวมการทำงานของระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบสอบถามและสร้างรายงานเพื่อการวิเคราะห์

Business Intelligence คือ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่นำข้อมูลที่มีอยู่เพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ โดยทำหน้าที่ในการดึงข้อมูลจาก Database โดยตรงแล้วนำเสนอในรูปแบบของ Report ชนิดต่างๆที่เหมาะสมกับมุมมองในการวิเคราะห์และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน การวิเคราะห์ข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบหลายมิติ (Multidimensional Model) ซึ่งจะทำให้สามารถดูข้อมูลแบบเจาะลึก (Drill-down) ได้

เนื่องจากแนวโน้มระบบ BI ปัจจุบันได้มีแนวโน้มในการขยายตัวเพื่อการใช้งานในการตัดสินใจระดับต่างๆ ดังนี้

๑. ทุกคนสามารถใช้งาน BI ได้

จากเดิมที่ระบบ BI เคยเป็นงานของ Data Expert ซึ่งมาจากสาย IT หรือนักวิเคราะห์ ปัจจุบันแนวโน้มความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจต่างก็ต้องใช้งาน BI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในแง่มุมของตัวเองกันแล้ว ซึ่งระบบ BI ควรจะเข้าถึงได้อย่างง่ายดายผ่าน Web Browser และเปิดให้ผู้ใช้งานระดับตัดสินใจทำการค้นหาผลการวิเคราะห์รูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้

๒. BI ควรสร้าง Analytics ที่ต้องการได้ด้วยตัวเอง

เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างกว้างขวางผู้ใช้งานในองค์กรส่วนใหญ่ควรสามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ Self Service ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล, การจำแนกประเภทข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล

๓. BI ควรเป็นระบบ Real-time Analytics

ระบบ BI ควรสามารถใช้งานได้แบบ Interactive ได้โดยผู้ใช้งานระดับตัดสินใจสามารถเลือกปรับเปลี่ยนค่าต่างๆ และข้อมูลมีการอัปเดตได้ในแบบทันที ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเฝ้าตรวจสอบข้อมูลอัปเดตล่าสุดได้อยู่เสมอ

๔. BI ควรมีการประมวลผลข้อมูลจากแหล่งใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

จากทิศทางของระบบข้อมูลจะเป็น Big Data ที่ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งใหม่ๆ ที่เพิ่มเติมเข้ามาในระบบทุกวันกลายเป็นเรื่องธรรมดา ระบบ BI จึงควรต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมอยู่เสมอ ตลอดเวลาได้ด้วยเช่นกัน

๕. Mobile BI : ควรเป็นระบบ BI ที่ใช้ได้บนอุปกรณ์พกพาอย่าง Smartphone และ Tablet ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | มีแผนการพัฒนาระบบ BI ที่ครอบคลุมแนวโน้ม BI ทั้ง ๕ ข้อ |
| ๒ | มีการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ BI เพื่อใช้ในการตัดสินใจอย่างน้อยครบในด้านนักศึกษา งบประมาณ บัญชี/การเงิน บุคลากร หลักสูตร และงานวิจัย |
| ๓ | ผู้ใช้งานระดับตัดสินใจทุกคนสามารถใช้งานระบบ BI ได้ตามสิทธิและหน้าที่ |
| ๔ | ผู้ใช้งานทุกคนตามระดับ ๓ สามารถใช้งานผ่านระบบ Mobile และเป็น Realtime |
| ๕ | ผู้ใช้งานทุกคนตามระดับ ๓ สามารถสร้าง Analytics ได้ด้วยตนเอง |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลตามเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ มหาวิทยาลัย

Data Owner คือ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM)

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

กระบวนการในการจัดการความรู้ การรวบรวมและจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การจัดเก็บและการแบ่งปันความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การจัดหาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือ สร้างกลไกการนำเอาความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำขององค์กรโดยสามารถนำเอาผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน การแก้ปัญหา การสร้างเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่ๆ และนำเอาความรู้หรือประสบการณ์ใหม่กลับมาเป็นความรู้หมุนเวียนต่อไปในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์การให้คะแนน |
|-----------------|--|
| ๑. | มีการระบุความรู้ภายในองค์กร การกำหนดกระบวนการและวิธีการรวบรวมความรู้ การจัดเก็บและการถ่ายทอดความรู้ มีการคัดเลือกเครื่องมือที่จะใช้ มีการศึกษาถึงความรู้ต่างๆที่มีอยู่ในองค์กร รูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ มีการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยมีแนวทางในการรวบรวมและแสวงหาความรู้ที่มีอยู่ทั้งในรูปแบบของเอกสาร กิจกรรม รวมถึงความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล |
| ๒. | มีการจัดวางโครงสร้างของความรู้ การกำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ มีกลไกการจัดเก็บและรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต |
| ๓. | มีกระบวนการในการเข้าถึงแหล่งความรู้ที่ได้ออกแบบและจัดเก็บภายในหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการประมวลและกลั่นกรองความรู้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์และเหมาะสม |
| ๔. | มีการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยอาศัยฐานความรู้ที่จัดเก็บและเครื่องมือหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาจอยู่ในรูปของเอกสาร ระบบสารสนเทศ โดยมีกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานขององค์กร |

| | |
|----|--|
| ๕. | มีการนำเอาผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน การแก้ปัญหา การสร้างเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่ๆ และ นำเอาความรู้หรือประสบการณ์ใหม่กลับมาเป็นความรู้หมุนเวียนต่อไปในองค์กรอย่างต่อเนื่อง |
|----|--|

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน
 - ๑.๑ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในหน่วยงาน
 - ๑.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ในหน่วยงาน
๒. ความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner คือ กองบริหารงานบุคคล

Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ของนักศึกษาและบุคลากรภายในส่วนงาน

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในภาพลักษณ์ของส่วนงาน ให้กับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงานและสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุกระดับส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๒ มีการประเมินการรับรู้ภารกิจของส่วนงานที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (CMU: University of Excellence)”

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนการสื่อสารภาพลักษณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานการสื่อสารภาพลักษณ์ของส่วนงาน

๓.๒ การดำเนินงานผลิตสื่อและใช้ช่องทางการสื่อสาร เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานการรับรู้ภาพลักษณ์ในกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน โดยใช้แบบประเมินจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เป้าหมายการดำเนินงาน :

| ลำดับ | เป้าหมาย |
|-------|--|
| ๑ | ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑ - ๒ |
| ๒ | ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๓ - ๔ |
| ๓ | กลุ่มเป้าหมายหลัก (นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ และพนักงานปฏิบัติงาน) รับรู้ภาพลักษณ์ของส่วนงานอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ |
| ๔ | กลุ่มเป้าหมายภายนอก (นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ภาพลักษณ์ของส่วนงานอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๖๐ |
| ๕ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการสื่อสารภาพลักษณ์ได้บรรลุผล ร้อยละ ๘๐ (ตามจำนวนโครงการตามแผนงานทั้งหมด) |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุกระดับส่วนงานและผลการดำเนินงาน
๒. ผลการประเมินการรับรู้ภารกิจของส่วนงานที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๓. แผนการดำเนินงานของส่วนงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
๔. ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
๕. ผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์ส่วนงานของกลุ่มเป้าหมายหลัก (นักศึกษา บุคลากร) จากการประเมิน โดยใช้แบบประเมินจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. ผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์ส่วนงานของกลุ่มเป้าหมายภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป) โดยใช้แบบประเมินจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

- KPI Owner คือ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน, งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง (งานสื่อสารองค์กร), สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- Data Owner คือ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผ่านเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานต่างๆ)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เพื่อนำไปปรับปรุงระบบการสื่อสารไปยังบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงานให้ได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และชัดเจน รวมทั้งเกิดความพึงพอใจต่อการบริการของมหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกของส่วนงาน

- เอกสารแต่งตั้งคณะทำงานฯ
- หนังสือเชิญประชุม
- รายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๒ มีการกำหนดแผนการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสาร

ขั้นตอนที่ ๓ มีการสร้างช่องทางการสื่อสารกับบุคลากร และนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๔ มีการใช้ระบบการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจและระดับการรับรู้ของบุคลากรและนักศึกษา โดยใช้แบบประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ลำดับ | รายการเกณฑ์การให้คะแนน |
|-------|---|
| ๑ | ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑ - ๒ |
| ๒ | ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๓ - ๔ |
| ๓ | ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๕ และ ความพึงพอใจในช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน และระดับการรับรู้ข่าวสารของส่วนงานของบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องสำคัญอยู่ในระดับดีมาก น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |
| ๔ | ความพึงพอใจในช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน และระดับการรับรู้ข่าวสารของส่วนงานให้กับบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องสำคัญ อยู่ในระดับดีมากกว่าร้อยละ ๕๐ |
| ๕ | ความพึงพอใจในช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน และระดับการรับรู้ข่าวสารของส่วนงาน ให้กับบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องสำคัญ อยู่ในระดับดีมาก มากกว่าร้อยละ ๙๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกของส่วนงาน
๒. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสารของส่วนงาน
๓. ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
๔. ความพึงพอใจในช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในส่วนงาน
๕. ระดับการรับรู้ข่าวสารของส่วนงานของบุคลากร และนักศึกษาในเรื่องสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

KPI Owner คือ คณะการสื่อสารมวลชน, งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง, สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑๐ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

หน่วยนับ : ระดับคะแนน

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

การประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในระดับบริหารงานของผู้บริหารส่วนงาน, ระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่, ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานของส่วนงาน, วัฒนธรรมขององค์กร รวมไปถึงผลจากการดำเนินงานของส่วนงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการวัดผล จำแนกเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็น การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานด้านอื่นๆ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถร้องเรียนได้

๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index) ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามหน้าที่ตามพันธกิจ และยึดหลักการกระจายผลประโยชน์ที่ถูกต้อง ซอบธรรม และเสมอภาค มีเจตจำนงที่แน่วแน่ในการบริหารหน่วยงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงาน จะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index) ประเมินเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย

๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ที่ไม่ยอมรับพฤติกรรม การทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) รวมไปถึงกระบวนการของหน่วยงานที่จะต้องปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกระบวนการของหน่วยงานที่มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ จะต้องกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานนั้น อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รวมถึงจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ซึ่งถือเป็นลักษณะคุณธรรมที่หน่วยงานจะต้องพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

เกณฑ์ในการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน

| ดัชนี | คะแนน | ตัวชี้วัด |
|--|-------|---|
| ๑. ความโปร่งใส | ๒๐ | ๑.๑ ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปิดเผยข้อมูลแต่ละโครงการให้สาธารณะรับทราบตาม ๕ ขั้นตอน ดังนี้ (๑) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด (๒) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ (๓) มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ (๔) มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ (๕) มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ๑.๒ มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (จำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และได้ดำเนินการอย่างมีระบบ) |
| ๒. ความพร้อมรับผิด | ๑๐ | การแสดงความเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารส่วนงาน ต่อบุคลากรของส่วนงาน |
| ๓. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓.๑ มีนโยบาย/ โครงการ/ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ส่วนงานมีความปลอดทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น การรณรงค์ หรือการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ ๓.๒ การประเมินส่วนงานจากการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร | ๒๐ | ๔.๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน โดยนโยบาย/ โครงการ/ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๔.๒ ส่วนงานมีนโยบาย หรือการปรับปรุงขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน |
| ๕. วัฒนธรรมการทำงานในหน่วยงาน | ๒๐ | ส่วนงานมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการทำงาน รวมถึงความเป็นธรรมในการบริหารงาน การให้บริการแก่นักศึกษา และผู้มารับบริการ เช่น การมีผังขั้นตอนการให้บริการ, การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง |
| ๖. การสื่อสาร | ๑๐ | ส่วนงานมีวิธีสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นที่ตระหนักรู้ทั่วทั้งองค์กร |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานในแต่ละดัชนี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

KPI Owner คือ กองแผนงาน

Data Owner คือ คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยนับ : ระดับ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนาตามแนวทางการบริหาร พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยส่วนงานสามารถคัดเลือกตัวชี้วัดที่มีความสำคัญ หรือไม่ปรากฏในตัวเลือกตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มาจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานกำหนดรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ/ข้อของตัวชี้วัดให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มเติมด้วย โดยเป้าหมายต้องสอดคล้องกับแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้

สำหรับการประเมินผล “ตัวชี้วัดตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่” มหาวิทยาลัยจะประเมินผลตัวชี้วัด โดยให้ส่วนงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมที่ได้พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงและรายละเอียดของการประเมินผลให้มหาวิทยาลัยด้วย

กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ระดับ/ข้อ) ให้ส่วนงานกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ/ข้อ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | กำหนดเกณฑ์การดำเนินงานในระดับ/ข้อที่ ๑ |
| ๒ | กำหนดเกณฑ์การดำเนินงานในระดับ/ข้อที่ ๒ |
| ๓ | กำหนดเกณฑ์การดำเนินงานในระดับ/ข้อที่ ๓ |
| ๔ | กำหนดเกณฑ์การดำเนินงานในระดับ/ข้อที่ ๔ |
| ๕ | กำหนดเกณฑ์การดำเนินงานในระดับ/ข้อที่ ๕ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

KPI Owner คือ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Data Owner คือ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ ศูนย์